



# ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOL DISTRICT

Dr. Leroy McCloud Elementary School

325 TENAFLY ROAD, ENGLEWOOD, N.J. 07631

Manual Escolar para Estudiantes/Padres

2018-2019

POLÍTICAS, REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL CAMPUS



El contenido de este manual está vigente desde junio de 2018. Toda la información contenida en esta publicación está sujeta a cambios. Para obtener la información más actualizada y las políticas a las que se hace referencia en este manual, visite el sitio web del distrito: [www.epsd.org](http://www.epsd.org).

# Bienvenidos al año escolar 2018-2019!

## Mensaje del Superintendente

Es un gran placer para mí darles la bienvenida al Distrito Escolar Público de Englewood. Englewood es un distrito rico en historia con sus mejores años por venir. Al comenzar otro año escolar, nos enorgullecemos de ser mejores que ayer. Este será nuestro legado.

Al leer nuestro manual escolar, recuerden que juntos podemos lograr cualquier cosa; ¡juntos haremos que nuestras escuelas sean las mejores! Gracias por ser parte de nuestra comunidad escolar.

Con Orgullo Raider,

*Robert Krawitz*

## Miembros de la Junta de Educación 2018-2019

Molly Craig-Berry, presidente de la junta

Dalia Lerner, vicepresidente de la junta

Henry Pruitt III

George Garrison, III

Kim Donaldson

Angela Midgette-David

Brent Watson

Elisabeth Schwartz

Michelle Marom

[mcraigberry@epsd.org](mailto:mcraigberry@epsd.org)

[dlerner@epsd.org](mailto:dlerner@epsd.org)

[hpruitt@epsd.org](mailto:hpruitt@epsd.org)

[ggarrison3@epsd.org](mailto:ggarrison3@epsd.org)

[kdonaldson@epsd.org](mailto:kdonaldson@epsd.org)

[amidgettedavid@epsd.org](mailto:amidgettedavid@epsd.org)

[bwatson@epsd.org](mailto:bwatson@epsd.org)

[eschwartz@epsd.org](mailto:eschwartz@epsd.org)

[mmarom@epsd.org](mailto:mmarom@epsd.org)

## Mensaje de la Junta de Educación

En nombre de la Junta de Educación de Englewood, nos enorgullece darle la bienvenida al Distrito Escolar Público de Englewood para el año escolar 2018-2019. Estamos comprometidos para brindarles la mejor experiencia educativa posible a cada alumno de nuestra comunidad.

La Junta sirve como el cuerpo de formulación de pólizas para el distrito. Revisa y adopta pólizas en casi todos los aspectos del distrito escolar. Este manual fue preparado para servir como un recurso para estudiantes y padres. Utilice este manual para comprender las reglamentaciones y procedimientos que nos afectan a todos. Si aún necesita claridad, siéntase libre de contactar a cualquier miembro de nuestra administración.

<b>Directorio de las Escuelas Publicas de Englewood 2018-2019</b>			
<b>Nombre de Escuela</b>	<b>Dirección</b>	<b>Telefono/fax</b>	<b>Grado</b>
<b>Oficina del Distrito</b>			
Superintendente de las Escuelas de Englewood	50 Durie Avenue Englewood 07631	T 201-862-6000 F 201-862-6226	PK - 12
<b>ESCUELA ELEMENTAL</b>			
Donald A. Quarles Early Childhood Center	155 Davison Place Englewood 07631	P 201-862-6115 F 201-871-4751	PK-K
Escuela Elemental Dr. John Grieco	50 Durie Avenue Englewood 07631	P 201-862-6167 F 201-871-5884	1-2
Escuela Elemental Dr. Leroy McCloud	325 Tenafly Road Englewood 07631	P 201-862-6203 F 201-871-8573	3-5
<b>ESCUELA INTERMEDIA</b>			
Escuela Intermedia Janis E. Dismus	325 Tryon Avenue Englewood 07631	P 201-862-6005 F 201-833-9103	6-8
<b>BACHILLERATO</b>			
Dwight Morrow High School/ Academies @ Englewood	274 Knickerbocker Rd. Englewood 07631	P 201-862-6039 F 201-833-9620	9-12

<u>ESCUELA</u>	<u>GRADO</u>	<u>HORA DE LLEGADA</u>	<u>HORA DE SALIDA</u>	<u>Salida Temprana</u>	<u>APERTURA RETRASADA</u>
Donald A. Quarles Early Childhood Center	Pre-K – Kindergarten	7:55 a.m.	2:15 p.m.	12: 30 p.m.	10:00 a.m.
Dr. John Grieco Elementary School	Grades: 1-2	8:25 a.m.	3:00 p.m.	1:35 p.m.	10:25 a.m.
Dr. Leroy McCloud Elementary School	Grades: 3-5	8:25 a.m.	3:00 p.m.	1:25 p.m.	10:30 a.m.
Janis E. Dismus Middle School	Grades: 6-8	7:45 a.m.	2:30p.m.	12:35 p.m.	10:00 a.m.
Dwight Morrow High School/ Academies @ Englewood	Grades: 9-12	7:50 a.m.	3:00 p.m.	12:54 p.m.	10:00 a.m.

## Anuncios de Emergencias

En caso de nieve, hielo o otras condiciones inusuales como cortes de energía y calor excesivo, los funcionarios de la escuela pueden decidir cerrar la escuela, retrasar la apertura de la escuela o enviar a los estudiantes a casa temprano. Las noticias sobre estas decisiones se comunican tan pronto como la decisión se toma de las siguientes maneras:

- Publicado en el página web de EPSD.
- Mensaje del Distrito en Inglés y Español.
- Correo electrónico de SchoolMessenger, un servicio de notificación escolar usado en las escuelas líderes de nuestra nación para estar conectado con padres, alumnos, y personal por voz, mensaje de texto, y redes sociales para los que eliotification.
- Llamado a estaciones de televisión: Canal 12, Canal 4, Canal 9, Canal 5 y Canal 7  
<http://7online.com/>
- Publicado en FIOS 1 News, NY 1.

Esto es lo que sucede en cada situación cuando cambia el horario escolar:

**Escuelas cerradas-** todos los edificios escolares están cerrados. La decisión generalmente se anuncia de 5 a.m. a 6 a.m. en todos los puntos de información. Día Extendido y el programa Cuidado después de la escuela también están cerrados. Todas las actividades escolares se cancelan a menos que se anuncie lo contrario.

**Apertura retrasada-** las escuelas abrirán dos horas más tarde de lo habitual. La decisión generalmente se anuncia entre las 5 a.m.-6 a.m. El horario de la ruta del autobús matinal también se retrasa en dos horas. Las excursiones se cancelan. El desayuno se sirve con un retraso de dos horas. El programa de Día Extendido comenzará en su tiempo normal. En caso de que la apertura demorada ocurra en medio día, la liberación anticipada se cancela y los estudiantes permanecen hasta la hora regular de salida.

**Salida temprana-** las escuelas despedirán dos horas antes, si las condiciones lo requieren. Esta decisión se anuncia normalmente antes de las 11:30 a.m. El día extendido se cerrará. Se cancelarán las actividades extracurriculares, prácticas de equipo, excursiones y programas de recreación en las escuelas y en los terrenos de la escuela. Verifique con el programa Aftercare durante horas escolares.

### Días de Asistencia Escuelas Publicas del Distrito de Englewood

<u>Mes</u>	<u>Alumnos</u>	<u>Maestros</u>
<u>agosto</u>	<u>0</u>	<u>1</u> <u>2 días nuevos</u>
<u>Septiembre</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
<u>octubre</u>	<u>22</u>	<u>23</u>
<u>noviembre</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
<u>diciembre</u>	<u>15</u>	<u>15</u>
<u>enero</u>	<u>21</u>	<u>21</u>
<u>febrero</u>	<u>18</u>	<u>18</u>
<u>marzo</u>	<u>20</u>	<u>21</u>
<u>abril</u>	<u>17</u>	<u>17</u>
<u>mayo</u>	<u>22</u>	<u>22</u>
<u>junio</u>	<u>14</u>	<u>15</u>
<u>Total</u>	<u>183</u>	<u>188</u>

**El último día de escuela para los estudiantes es el 20 de junio y para maestros el 21 de junio. Hay (3) días incluidos para días de cierres de emergencia.**

**JULY**

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

**AUGUST**

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

**SEPTEMBER**

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

**OCTOBER**

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

**NOVEMBER**

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

**DECEMBER**

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

**EPSD 2018-2019  
SCHOOL CALENDAR**

<b>JULY 4</b>	Independence Day/District Closed
<b>AUGUST 28-29</b>	New Teacher Orientation.
30	Teachers Orientation Day One & Day Two All Staff /No Students
31	District Closed
<b>SEPTEMBER 3</b>	Labor Day/District Closed
4	Opening Day for Students (Full Day)
10	Rosh Hashanah/District Closed
19	Yom Kippur/District Closed
<b>OCTOBER 8</b>	All Staff /No Students- Prof. Develop
<b>NOVEMBER 6</b>	All Staff /No Students- Prof. Develop
8-9	NJEA Convention-Schools/Offices Closed
21	Early Dismissal Staff & Students
22-23	Thanksgiving/District Closed
<b>DECEMBER 21</b>	Early Dismissal Staff & Students
24-31	Winter Recess/ District Closed
<b>JANUARY 1</b>	New Year's Day/District Closed
2	Schools Reopen
21	MLK Birthday/District Closed
<b>FEBRUARY 15 &amp; 18</b>	President's Day/District Closed
<b>MARCH 11</b>	Superintendent's Day/ All Staff /No Students- Prof. Develop
<b>APRIL 15-18</b>	Spring Break/Schools Closed & Offices Open
19	Good Friday/District Closed
<b>MAY 27</b>	Memorial Day/District Closed
<b>JUNE 18-20</b>	Early Dismissal Students
19	Graduation Day- DMHS Office Closes @1pm
20	Last Day (Students)- Rain Date for Graduation
21	Last Day (Staff)
<b>Make-up Days:</b>	Summer hours begin Monday, June 24, 2018 and end August 26, 2018. Offices open Monday - Friday 8:00 a.m.-3:00 p.m. with 1 hour for lunch.
1-Apr 18,	
2-Apr 17,	
3-Apr 16	
Or add on end of the year;	
June 21,	
June 24,	
June 25	
Staff 26	

- District Closed
- New Teachers Only
- Schools Closed/Offices Open
- Early Dismissal Students/ Staff
- Staff Only in Attendance
- Early Dismissal Students Only

**JANUARY**

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

**FEBRUARY**

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	

**MARCH**

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

**APRIL**

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

**MAY**

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

**JUNE**

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

Approved by BOE: 1/25/2018

## **Noche de Regreso A Clases Fechas para el calendario escolar 2018-19**

11 de septiembre -Quarles Pre-K- salida de clases temprana para todo los estudiantes de Quarles  
12 de septiembre -Quarles Kindergarten-horario complete de clases para los estudiantes de Quarles  
20 de septiembre -Grieco-Half Day for Grieco Students  
25 de septiembre-McCloud Students-salida temprana para los estudiantes de McCloud Elementary  
26 de septiembre –JDMS-salida temprana para los estudiantes de JDMS  
27 de septiembre -DMHS/A@E-salida temprana para DMHS/A@E

## **Fechas de Conferencias entre Padres y Maestro para el calendario escolar 2018-19**

10 y 11 de octubre – JDMS conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de JDMS  
16 Y 17 de octubre – Quarles conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de Quarles  
24 y 25 de octubre – DMHS/A@E conferencias de padres y maestros medio día para los estudiantes de DMHS/A@E  
1y 2 noviembre- McCloud conferencias de padres y maestros –medio día para los estudiantes de McCloud  
13 y 14 de Noviembre –Greico conferencias de padres y maestros - medio día para los estudiantes de Greico  
5 y 6 de febrero- JDMS conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de JDMS  
12 y 13 de febrero- McCloud conferencias de padres y maestros –medio día para los estudiantes de McCloud  
5y 6 de marzo - Quarles conferencias de padres y maestros – medio día para los estudiantes de Quarles  
12 y 13 de marzo - DMHS/A@E conferencias de padres y maestros medio día para los estudiantes de DMHS/A@E  
20 y 21 de marzo- Greico conferencias de padres y maestros - medio día para los estudiantes de Greico

## **Días de Exámenes para la Escuela Secundaria**

12, 13, 14, y, 17 de junio- DMHS/A@E – salida temprana para todos los estudiantes de DMHS/A@E

## **Períodos de Calificaciones**

1º período de calificacion comienza: 4 de septiembre	Termina: 12 de noviembre
2º período de calificacion comienza: 13 de noviembre	Termina: 28 de enero
3er periodo de calificacion comienza: 29 de enero	Termina: 8 de abril
4º periodo de calificacion comienza: 9 de abril	Termina: 18 de junio

### **Horas de la escuela McCloud**

El horario escolar regular es de 8:25 a.m. - 3:00 p.m. cada día. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:30 a.m. o permanecer en el campus después de las 3:00 p.m. a menos que estén participando en una actividad supervisada. Los maestros de aula se reunirán con sus alumnos en las ubicaciones de alineación designadas a las 8:25 a.m.

El horario de salida temprano es de 8:25 a.m. - 1:25 p.m. Los procedimientos anteriores están diseñados para la seguridad y el bienestar de los estudiantes.

La preparación para el despido, se recomienda a los padres / tutores que no recojan a sus hijos de la escuela entre las 2:30 p.m. - 2:59 p.m. Si los procedimientos de salida alternativos son necesarios, notifique a la oficina / maestro antes de las 2:30 p.m.

### **PLAN ANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE PLAGAS ANUAL ESCOLAR - Política 7422**

El Aviso Anual de Manejo Integrado de Plagas y la Notificación Anual de la Ley de Respuesta ante Emergencias por Asbestos (AHERA) se pueden encontrar en el sitio web de EPSD [www.epsd.org](http://www.epsd.org). La Ley de Manejo Integrado de Plagas de la Escuela de Nueva Jersey de 2002 requiere que los distritos escolares implementen un manejo integrado de plagas en la escuela política que incluye un Plan de manejo integrado de plagas. De acuerdo con los requisitos de la Ley, la Junta deberá garantizar la implementación de procedimientos de Manejo Integrado de Plagas (MIP) para controlar las plagas y minimizar la exposición de los niños, la facultad y el personal a los plaguicidas. Estos procedimientos serán aplicables a todas las propiedades escolares en el Distrito Escolar de Englewood.

### **REQUISITOS DE PRUEBA DE PLOMO PARA LAS ESCUELAS DE NEW JERSEY**

El 13 de julio de 2016, la Junta de Educación del Estado de Nueva Jersey adoptó las normas que exigen la prueba de plomo en el agua potable en las escuelas públicas de todo el estado. Las regulaciones requieren "pruebas de plomo en todos los puntos de agua potable dentro de los 365 días de vigencia de las regulaciones", que fue el 13 de julio de 2016. Todos los distritos están dirigidos a desarrollar un plan de muestreo de plomo que registrará la recolección y análisis de muestras de agua. Las muestras deben enviarse a un laboratorio de pruebas certificado para su análisis.

### **EQUIPO ADAPTATIVO**

Los niños no deben usar sus anteojos durante la clase de Educación Física o mientras están en el patio de recreo a menos que se les recete lo necesario durante esos momentos. Además, la enfermera escolar debe ser informada de los estudiantes que usan audífonos, aparatos ortopédicos o prótesis.

### **INFORMES ANÓNIMOS DE ARMAS:**

- Si sabes de un estudiante que porta un arma en la escuela o si habla de traer un arma a la escuela ...
- Si escuchas a alguien amenazando con violencia con un arma ...
- Si conoce los planes de alguien para lastimar a alguien en la escuela ...

1. No lo ignores. No supongas que es una broma. Ninguna amenaza es una broma.
2. No trates de resolver el problema tú mismo.
3. Llame al 1-866-SPEAK-UP para reportar anónimamente la amenaza.
4. La llamada es gratuita. Su sugerencia se transcribirá y enviará a las autoridades locales correspondientes para que la amenaza se pueda resolver de forma segura. En caso de una emergencia inmediata, por favor llame al 911. Usted tiene el poder de prevenir la violencia escolar al informar sobre armas o amenazas de violencia en la escuela. Usa tu voz Recuerde Llamar al 1-866-SPEAK-UP. Eso es 1-866-773-2587. ([www.paxusa.org](http://www.paxusa.org))

## **BICICLETAS / SCOOTERS**

Los estudiantes que andan en bicicleta o patineta a la escuela DEBEN usar cascos. De lo contrario, la bicicleta o el scooter serán confiscados y se contactará al Oficial de Recursos Estudiantiles (S.R.O.). A discreción de la S.R.O. una citación se puede emitir al padre / tutor del estudiante. Además, el estudiante debe seguir las reglas de seguridad identificadas por el estado de Nueva Jersey.

## **RECONOCIMIENTO DE CUMPLEAÑOS**

Debido al número de alergias a las nueces y para promover una alimentación saludable, los cumpleaños se celebrarán un día al mes en cada aula: utilice la siguiente guía para los artículos apropiados. Si tiene alguna pregunta, llame a la enfermera al 201-862-6148.

Fechas de celebración de cumpleaños: 14 de septiembre de 2018, 12 de octubre de 2018, 16 de noviembre de 2017, 14 de diciembre de 2017, 18 de enero de 2019, 14 de febrero de 2019, 15 de marzo de 2019 y 12 de abril de 2019, 17 de mayo de 2018 y 7 de junio de 2019.

**Bebidas / alimentos aceptables para la celebración de cumpleaños:** • 100% jugo, agua • batidos de frutas • brochetas de frutas y queso, ensalada de frutas • bandeja de verduras con salsa baja en grasas • galletas integrales con cubitos de queso • galletas saladas, palomitas de maíz, graham galletas saladas y galletas de animales • Envolturas de jamón, queso o pavo con condimentos bajos en grasa • Barras de granola bajas en grasa • Tortillas de tortilla integrales con salsa

Lea las etiquetas para asegurarse de que los artículos no se fabriquen o fabriquen en superficies que procesen productos de frutos secos. Cualquier alimento traído que no esté de acuerdo con lo anterior no será servido. Artículos de regalo aceptables: lápices / plumas (con el nombre de su hijo grabado si lo desea) o borrador.

## **EXPECTATIVAS Y CONSECUENCIAS DEL COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS**

La política de transporte de Englewood proporciona transporte en autobús a los estudiantes como se describe en la Política 8600. Además, se proporciona un ayudante de autobús para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Se espera que los estudiantes que utilizan el transporte de Englewood School / First Student Bus sigan los Estándares de Conducta del Autobús. La violación de los Estándares de comportamiento en el autobús se tratará de la misma manera que una violación en el recinto escolar. La violación del Código de Conducta del Distrito (Política 5600) es motivo de suspensión del privilegio del estudiante de viajar en un autobús escolar y puede ser motivo de acción disciplinaria

por parte de la escuela. Tenga en cuenta que no se permite a los padres u otros adultos en el autobús a menos que esté aprobado por el administrador de la escuela.

### ESTÁNDARES DE CONDUCTA EN AUTOBÚS

<b>ESTUDIANTES SERÁN</b>	<b>EN O ALREDEDOR DE AUTOBUSES ESCOLARES, LOS ESTUDIANTES NO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con los estándares de comportamiento para estudiantes de autobuses escolares.</li> <li>2. Aborde y salga del autobús de una manera ordenada y segura (en línea recta).</li> <li>3. Permanece sentado mientras estás en el autobús.</li> <li>4. Hable con otros estudiantes en una voz normal.</li> <li>5. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro de las ventanas del autobús.</li> <li>6. Mantenga los pasillos, los escalones y los asientos vacíos libres de obstrucciones.</li> <li>7. Trate al conductor, al asistente de autobús y a los estudiantes con respeto.</li> <li>8. Estar en su parada de autobús asignada en la recogida.</li> <li>9. Trate el autobús y otras propiedades privadas con cuidado.</li> <li>10. Use el cinturón de seguridad en todo momento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelea, empuja, empuja o tropieza con otros pasajeros.</li> <li>2. Presione mientras sube o sale del autobús.</li> <li>3. Subir o bajar del autobús mientras el autobús está en movimiento.</li> <li>4. Haz ruido excesivo.</li> <li>5. Coloque los objetos fuera de las ventanas del autobús o las manos fuera de las ventanas.</li> <li>6. Abra las ventanas a menos que se lo indique el conductor o el asistente del autobús.</li> <li>7. Participe en payasadas o párese mientras el autobús está conduciendo.</li> <li>8. Coma, beba o tire basura en el autobús.</li> <li>9. Use lenguaje profano o abusivo o haga gestos obscenos.</li> <li>10. Acosar o interferir con otros estudiantes.</li> <li>11. No respetar, distraer o interferir con el conductor del autobús.</li> <li>12. Siéntate en el asiento del conductor del autobús.</li> <li>13. Abre o intenta abrir la puerta del autobús.</li> <li>14. Tirar o disparar objetos dentro o fuera del autobús.</li> <li>15. Manipular los controles del autobús o el equipo de emergencia.</li> </ol>

### CONSECUENCIAS

#### **Infracciones de nivel 1 y 2:**

Primer informe .... Conferencia de advertencia, director / estudiante, notificación al padre / tutor

Segundo informe ... Dos detenciones de almuerzo, conferencia de director / estudiante, notificación de padre / tutor

Tercer informe .... 2 días escolares fuera del autobús, conferencia entre padre / tutor

### **Infracciones de nivel 3 y 4:**

Primer informe ... .2-3 Días escolares fuera del autobús, reunión de padres / tutores

Segundo informe ... 5 días escolares fuera del autobús, reunión de padres / tutores

Tercer informe ... .10 días escolares fuera del autobús, reunión de padres / tutores

Informes adicionales pueden resultar en suspensión por el resto del año escolar.

### **C.A.R.E. PROGRAMA**

El propósito de C.A.R.E. El programa es responsabilizar a los estudiantes por su comportamiento y sus tareas escolares mientras permanecen en la escuela después de haber cometido una infracción. La educación no puede avanzar de manera efectiva sin una buena disciplina consistente. La disciplina es el entrenamiento de la mente y el carácter para mejorar la calidad de vida. La disciplina proporciona la conducta ordenada necesaria para operar la escuela. Se espera que los estudiantes se comporten de manera amable y cooperativa para promover su desarrollo educativo, social y emocional. Los estudiantes que no cumplan con los Estándares de Código de Conducta previstos serán disciplinados de acuerdo con las Políticas de la Junta de Educación de Englewood.

Cualquier infracción que interrumpa el C.A.R.E. Las expectativas del programa resultarán en lo siguiente;

- 1- incidente: Advertencia verbal = Volver a enseñar las expectativas
- 2- incidente: Huelga uno = Redirección y nuevas expectativas
- 3- incidente: Huelga dos = redirección, nuevas expectativas de enseñanza, apoyos / intervenciones adicionales
- 4- incidente: Huelga tres = día adicional de C.A.R.E.

### **C.A.R.E. INFRACCIONES**

- Dejar el asiento sin permiso
- Hablar excesivamente: los ejemplos incluyen, entre otros, los siguientes; conversación inapropiada, blasfemia, etc.
- Ruido disruptivo (tapping, silbidos, bostezos fuertes, suspiros, etc.)
- Dormir / apariencia de dormir
- Irrespetuoso con el personal / estudiantes
- Comportamiento perturbador / No cooperativo
- Altercation verbal
- Otras violaciones del Código de conducta del estudiante

Los estudiantes que reciben tres huelgas debido a infracciones mientras están en C.A.R.E. El programa se le asignará un día adicional. Los estudiantes que no completan todas las tareas asignadas por sus maestros deben completar la (s) tarea (s) para la tarea.

## **C.A.R.E. EXPECTATIVAS ESTUDIANTILES**

- A los estudiantes se les asignará un asiento específico.
- Todos C.A.R.E. las actividades / tareas deben completarse en el día asignado.
- Los estudiantes deben permanecer en sus asientos a menos que cuenten con el permiso de C.A.R.E. instructor.
- Los alimentos, bebidas, dulces y PED son una distracción para el salón de clases y no están permitidos.
- El estudiante tomará dos descansos programados para ir al baño durante el día.
- Los estudiantes deben estar alertas y participar en todo C.A.R.E. ocupaciones.
- El almuerzo será comido en C.A.R.E. habitación.
- Se espera que los estudiantes sigan las reglas y procedimientos de la escuela mientras estén en C.A.R.E. Programa.
- Ausencias de C.A.R.E. se compensará antes de regresar a clases regulares.

## **Un día típico en C.A.R.E. El programa incluirá lo siguiente**

- Soporte de ELA
- Soporte - Trabajador social
- Trabajo en clase Los estudiantes deben traer sus materiales relacionados con la escuela a C.A.R.E. Programa. Los estudiantes no asistirán a ninguna actividad extracurricular durante su tiempo en el C.A.R.E. Programa (actividades escolares, deportes, etc.).
- Almuerzo
- Educación del carácter
- Conferencia restaurativa si corresponde

Los estudiantes deben traer sus materiales relacionados con la escuela a la C.A.R.E. Programa. Los estudiantes no asistirán a ninguna actividad extracurricular durante su tiempo en el C.A.R.E. Programa (actividades escolares, deportes, etc.).

## **El C.A.R.E. programa...**

- Se lleva a cabo durante el día escolar normal
- Es enseñado por un maestro certificado
- Proporciona instrucción de conciencia de la educación del carácter
- Proporciona instrucción académica que refleja los objetivos de la clase
- Incluye un componente de servicio comunitario
- Incluye oportunidades de asesoramiento individual y grupal
- Transiciona a los estudiantes a su clase principal
- Monitorea el progreso de los estudiantes

## **CAFETERÍA**

Cada escuela opera un programa de cafetería que ofrece desayuno todas las mañanas antes de la escuela y una comida para el almuerzo. Todos los estudiantes deben completar un formulario de almuerzo cada año. Devuelva la aplicación a la escuela de su hijo el primer día de clases. También puede acceder a una copia de la solicitud, la lista de precios y el menú escolar en el sitio web de nuestro distrito en Cafetería. Puede obtener información sobre precios y menús tanto para el desayuno como para el almuerzo en la escuela de su hijo. Si tiene alguna pregunta, dirija sus llamadas a la Sra. Heather Waldron, 201-862-6214, o al Director de Servicios de Alimentos al 201-862-6020.

- **Pomptonian Food Service**

Pomptonian se compromete a crear un ambiente de comida saludable. Crean que darles a los estudiantes una variedad de opciones saludables los alentará a tomar decisiones nutritivas. Pomptonian se complace en haber ganado el prestigioso premio Above and Beyond de NJASBO por este exitoso programa. The Farm Stand ha demostrado aumentar el consumo de frutas y verduras al permitir a los estudiantes elegir entre sus frutas y verduras favoritas. Una selección de verduras frescas con salsa baja en grasa está disponible todos los días, así como al menos tres opciones de fruta fresca. Esta opción innovadora y saludable de alimentos se ofrece en cada línea de servicio cada día.

### **Política de bienestar / Estándares de nutrientes para comidas y otros alimentos-Política 8505**

La Junta de Educación reconoce que la obesidad infantil y adolescente se ha convertido en un problema de salud importante en los Estados Unidos. La Ley 2010 de Healthy and Hunger Free Kids (HHFKA) financia programas de nutrición infantil y establece los estándares de nutrición requeridos para el almuerzo escolar y los programas de desayuno. De acuerdo con los requisitos de la HHFKA, cada escuela del distrito implementará esta Política de Bienestar que incluye objetivos de promoción de la nutrición, educación nutricional, actividad física y otras actividades escolares que promuevan el bienestar de los estudiantes.

- **COMER SALUDABLE:** Los estudiantes deben desayunar antes de venir a la escuela o durante el Programa de Desayuno en la escuela. Sugerencias para refrigerios: galletas no azucaradas, frutas frescas, vegetales y / o un jugo pequeño

### **PROGRAMAS DE NUTRICIÓN ESCOLAR-Política 8540**

La Junta de Educación reconoce la importancia de que un niño reciba una comida nutritiva y equilibrada para promover buenos hábitos alimenticios, fomentar la buena salud y el rendimiento académico, y reforzar la educación nutricional que se enseña en el aula. Por lo tanto, la Junta de Educación puede participar en los programas de nutrición escolar del Departamento de Agricultura de Nueva Jersey de acuerdo con los criterios de elegibilidad del programa. Estos programas pueden incluir el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, el Programa de Desayunos Escolares y el Programa Especial de Leche. Los estudiantes pueden ser elegibles para recibir precios reducidos o gratuitos de acuerdo con los requisitos del programa que opera en el distrito escolar. Los precios cobrados a los niños que pagan deben ser establecidos por la Junta de Educación, pero deben estar dentro de los precios máximos establecidos por la División de Alimentos y Nutrición, Programas de Nutrición Escolar, Departamento de Agricultura de Nueva Jersey.

### **CARGOS PENDIENTES DEL SERVICIO DE ALIMENTOS - Política 8550**

La Junta de Educación entiende que un estudiante puede olvidarse de traer el desayuno o el almuerzo, según corresponda, o dinero para comprar el desayuno o el almuerzo a la escuela en un día escolar. Cuando esto suceda, el programa de servicio de alimentos: le proporcionará al estudiante un desayuno o almuerzo con el pago de una expectativa el siguiente día escolar o poco

después. Sin embargo, puede haber circunstancias en las que no se realiza el pago y el pago del almuerzo escolar o la cuenta del almuerzo del estudiante están atrasado. El distrito escolar administrará una factura de desayuno o almuerzo del estudiante que está en mora de acuerdo con las disposiciones de N.J.S.A. 18A: 33-21 y esta Política.

En caso de que la factura de almuerzo o desayuno escolar de un estudiante tenga un atraso superior a \$ 40.00, lo que daría un total de 2 semanas de comidas, el estudiante continuará recibiendo almuerzo o desayuno y se le cobrará su cuenta en consecuencia. El director o la persona designada se pondrán en contacto con el padre del alumno para notificarle la cantidad atrasada y le proporcionarán un período de diez días escolares para pagar el monto total adeudado. Si el padre del estudiante no realiza el pago total al director o su designado al final de los diez días escolares, el director o la persona designada se comunicarán de nuevo con el padre del estudiante para proporcionarle un segundo aviso de que su hijo está atrasado. Si el pago completo no se realiza dentro de una semana a partir de la fecha del segundo aviso, se proporcionará al estudiante un desayuno o almuerzo alternativo, según corresponda, que contendrá lo esencial en selecciones nutricionales equilibradas según lo prescrito por la Oficina de Programas de Nutrición Infantil, El Departamento de Agricultura de Nueva Jersey y los Servicios de Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos comienzan el octavo día calendario desde la fecha de la segunda notificación. Esta comida alternativa se proporcionará hasta que la factura esté atrasada en exceso de \$ 40.00, lo que equivaldría a 2 semanas de comidas, en cuyo momento no se le servirá desayuno o almuerzo escolar, según corresponda.

Un padre que ha recibido una segunda notificación de que su hijo está atrasado en el pago del almuerzo o del desayuno y que no ha efectuado el pago completo dentro de una semana a partir de la fecha del segundo aviso se reunirá con el director o su designado para discutir y resolver el importar.

La negativa de un padre a cumplir o tomar otras medidas para resolver el problema puede ser indicativo de problemas más graves en la familia o el hogar. En estas situaciones, el director o el administrador comercial consultarán y buscarán los servicios necesarios tanto de la Junta de Servicios Sociales del Condado como del Departamento de Niños y Familias, División de Protección y Permanencia de Menores, según corresponda. Además, el Administrador Comercial utilizará una agencia de cobros aprobada para los saldos no cobrados.

Cuando se sospeche razonablemente que la falta de un padre para proporcionar desayuno o almuerzo es indicativa de abuso o negligencia infantil, el director o la persona designada deberá informar inmediatamente dicha sospecha al Departamento de Niños y Familias, División de Protección y Permanencia de Menores, según se requiere en N.J.S.A. 9: 6-8.10. Tal informe no se retrasará para acomodar una reunión de padres con el director o la persona designada.

Si la factura del estudiante para el desayuno o el almuerzo está atrasada, pero el estudiante tiene el dinero para comprar el desayuno o el almuerzo, se le proporcionará desayuno o almuerzo y el programa de servicio de alimentos no usará el dinero del estudiante para pagar los cargos que no se pagaron anteriormente si el estudiante destinado a usar el dinero para comprar la comida de ese día.

El programa de servicio de alimentos evitará la identificación abierta de los niños a través del método de pago utilizado para comprar una comida y cuya factura de desayuno o almuerzo está atrasada..

De acuerdo con las disposiciones del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta Política se proporcionará por escrito a todos los hogares al comienzo de cada año escolar y a los hogares que se transfieren a la escuela o al distrito escolar durante el año escolar. El distrito escolar puede publicar esta Política en el sitio web de la escuela o el distrito escolar, siempre que haya un método establecido para garantizar que esta Política llegue a todos los hogares, particularmente aquellos hogares que no tienen acceso a una computadora o Internet. **PayForIt.net**

- PayForIt fue desarrollado por QSP, LLC y es su portal para la gestión conveniente y segura de la cuenta de comidas de la cuenta de almuerzos de su hijo. Hacemos que sea fácil aplicar fondos a la cuenta de su hijo y verificar el saldo de su cuenta. No más preocuparse por tener efectivo para el almuerzo, no más dinero perdido o robado para el almuerzo. Práctico, fácil y seguro ... pagar por adelantado con PayForIt te hace la vida más fácil. Al permitir que los padres financien la cuenta de sus hijos desde la comodidad de su hogar u oficina, de noche o de día.
- **Precios**

<u>Precios:</u>	<u>Regular:</u>	<u>Reducido:</u>
Desayuno	1.10	.30
Almuerzo	2.60	.40

## **USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN Y GRABACIÓN (TELÉFONOS CELULARES)**

### **Política 5516:**

Los estudiantes pueden traer o poseer teléfonos celulares en la propiedad del distrito escolar con las siguientes estipulaciones:

- Los teléfonos celulares deben mantenerse fuera de la vista y apagados durante el día escolar, incluso a la hora del almuerzo. El uso de un teléfono celular no está permitido en ninguna función escolar durante el horario escolar (es decir, eventos deportivos, excursiones, asambleas). Los teléfonos no se pueden usar para hablar, tomar fotos, jugar juegos, grabar o enviar mensajes de texto durante el horario escolar, incluido el recreo.
- Cualquier uso de un teléfono celular en el autobús escolar que interrumpa o afecte la seguridad del transporte de los estudiantes dará lugar a medidas disciplinarias.
- Siempre que sea posible, los teléfonos celulares deben estar encerrados en el casillero del estudiante o fuera de la vista en la mochila del estudiante durante el día escolar.
- El timbre o la señalización, o el uso de teléfonos celulares durante el día escolar resultarán en la confiscación del teléfono celular.

**Primera Infracción:** a los estudiantes se les quitará su teléfono celular y se les devolverá al final del día. El maestro se comunica con el padre.

**Segunda Infracción:** a los estudiantes se les tomará su teléfono celular y se lo encerrará en la oficina hasta que uno de los padres pueda venir a la escuela para recuperarlo. El maestro se comunica con el padre.

**Tercera Infracción:** los estudiantes deben entregar su teléfono celular al administrador de la escuela y recogerlo al final del día escolar por el resto del año escolar. El administrador escolar se comunica con el padre. Un estudiante que se niega a entregar un teléfono celular a un maestro o director, o usa o posee un teléfono cuando se revocan los privilegios está sujeto a suspensión.

**JUGUETES:** Los estudiantes no pueden tener juguetes, juegos de mano, iPods, reproductores de MP3 o cualquier otro dispositivo electrónico en la escuela. Cualquier violación de esta política resultará en la confiscación de los bienes del estudiante y se devolverá a un padre / tutor después de que el ESTUDIANTE informe al padre / tutor del incidente. Tenga en cuenta que la escuela no asumirá ninguna responsabilidad por teléfonos celulares o dispositivos electrónicos perdidos o dañados.

## **CAMBIO EN LA INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Es importante que la Oficina Principal sea notificada inmediatamente de cambios de dirección, cambios de números telefónicos e información de emergencia durante el año escolar académico. Los números de emergencia precisos deben mantenerse en el archivo.

## **Preparación universitaria y profesional (C & CR)**

C & CR está diseñado para integrarse en el plan de estudios diario de todos los salones de primaria en todos los niveles de grado para afectar las estructuras de toda la escuela. Nuestro currículo presenta habilidades / estrategias en diferentes niveles y entornos con el fin de apoyar a todos los estudiantes en su camino hacia la preparación para la universidad. Estas habilidades incluyen conocimiento académico y conductual (habilidades cognitivas-competencia académica en lectura, escritura, matemáticas y ciencias, etc. habilidades no cognitivas-valores, creencias, actitud, conciencia social y cultural).

### **Nuestro enfoque principal**

**Habilidades de éxito estudiantil:** habilidades de comunicación, autogestión educativa, habilidades de estudio

**Organización:** organización mental y física dentro de la agenda / planificador, herramientas organizacionales, administración del tiempo, establecimiento de metas, estrategias para tomar notas (3 formatos)

**Lecciones:** énfasis en escribir para aprender, investigación, colaboración, organización, lectura para aprender en todas las áreas de contenido

**Asociaciones:** aula, escuela, familia, comunidad

## **DISCIPLINA**

La política de disciplina de la Escuela Primaria McCloud busca asegurar que todos los estudiantes sean tratados de manera equitativa. Estos estándares de conducta se aplican a los estudiantes durante el horario escolar, antes y después de la escuela mientras están en la propiedad escolar, viajando hacia y desde la escuela y en todos los eventos patrocinados por la escuela. Además, estos estándares de conducta se aplican fuera de la escuela cuando se puede demostrar que dicha conducta tiene un impacto negativo en el proceso educativo o pone en peligro la salud, la seguridad, el bienestar o la moral de nuestra comunidad escolar. Ver C.A.R.E. Programa.

Es de suma importancia que haya cooperación entre la escuela y el hogar. Los padres serán mantenidos informados sobre la conducta de sus hijos en la escuela. Cualquier estudiante que es suspendido de la escuela debe completar todas las tareas asignadas y recuperar todo el trabajo de la clase.

## **ÓDIGO DE VESTIMENTA - Política 5511**

La Disposición de vestimenta uniforme escolar opcional de esta Política se implementará de acuerdo con N.J.S.A. 18A: 11-7 y 18A: 11-8.]

La Disposición de Vestimenta Uniforme Escolar de la Junta de esta Política no es obligatoria y los padres pueden elegir que su hijo no cumpla con el requisito de uniforme escolar. De conformidad con N.J.S.A. 18A: 11-8b., El estudiante no será penalizado académicamente o discriminado de otra manera ni se le negará la admisión a la escuela si el padre (s) / legal del estudiante decide no cumplir con los requisitos del uniforme escolar.

Es dentro de este lema que la Escuela McCloud debe recordar a los estudiantes y sus familias el Código de Vestimenta del Distrito durante el año escolar:

Niños y niñas: camisas borgoña o blancas (polo / punto o botón hacia abajo)

Niños: pantalones azul marino o caqui (NO DENIM)

Niñas: Falda o pantalón azul marino o caqui (SIN DENIM)

Calzado: Zapatos negros sólidos / zapatillas de deporte (fondos de caucho)

Nota: opción de clima fresco ~ chalecos de punto burdeos o suéteres

Educación Física / Uniformes de Gimnasio

Top gris (camiseta o sudadera)

Parte inferior azul marino (pantalones cortos o sudaderas)

La Junta de Educación reconoce que el modo de vestirse y arreglarse de cada estudiante es una manifestación del estilo personal del estudiante y sus preferencias individuales. Los estudiantes no pueden usar ropa o participar en prácticas de aseo que presenten un riesgo de salud o seguridad para el estudiante en particular o para otros; interferir materialmente con el trabajo escolar, crear desorden o interrumpir el programa educativo; causar desgaste excesivo o daño a la propiedad de la escuela; o evitar que el estudiante logre sus propios objetivos educativos debido a la visión bloqueada o al movimiento restringido. La adecuación de la vestimenta será determinada por la administración de la escuela de acuerdo con la Política de la Junta.

<b>Ropa prohibida / Artículos</b>		
Sin tirantes, tirantes de menos de 1 "de ancho, con espalda descubierta o vestidos o blusas sin espalda, y blusas sin espalda	Pantalones colgantes o caídos, incluida la exposición de cualquier prenda interior	Zapatillas, chanclas, zapatos de plataforma o sandalias sin tirantes
Toda la ropa interior (sujetadores, etc.) debe estar completamente cubierta	Pantalones cortos, faldas y vestidos más cortos que la mitad del muslo (punta de los dedos)	Zapatos tipo "Skate" o "Light-up" de cualquier tipo (los zapatos Light-up deben permanecer apagados y el control debe permanecer en el hogar / mochila).
Blusas o camisas de un material transparente o de malla que revela un abdomen o hombros desnudos	Las mallas, las polainas, el spandex y otros tipos de prendas ajustadas deben ir acompañadas de faldas, pantalones cortos o vestidos de la longitud adecuada.	Ropa, sombreros, joyas o accesorios que muestran mensajes o símbolos inapropiados
Tops o vestidos que revelan escote	Pantalones con numerosos agujeros, lágrimas, etc. (Debe usar calzas debajo de los pantalones)	Las sudaderas / sombreros que cubren la cabeza solo pueden usarse afuera
Crop tops que son tan cortos que no se pueden esconder	Las camisetas musculosas y los tanques de gran tamaño deben llevar una camiseta debajo	

Si el estudiante no sigue el código de vestimenta, se lo enviará a la oficina para contactar al padre que solicita un cambio de ropa y / o permanecerá en CARE por el resto del día. Las violaciones no son negociables; nuestros estudiantes se presentarán apropiadamente. Debido a

cambios en la moda, puede ser necesario modificar el código de vestimenta o incluir elementos adicionales a juicio de la administración.

Por favor, cumpla con la política de código de vestimenta y comuníquese con la oficina si tiene preguntas o inquietudes.

## **SIMULACROS**

Se toman todas las precauciones para garantizar que su hijo esté seguro durante el horario escolar normal. Durante el año escolar, llevaremos a cabo simulacros de incendio, simulacros de encierro y, ocasionalmente, un simulacro de evacuación para garantizar que los estudiantes aprendan los procedimientos de seguridad adecuados y cumplan con todas las pautas de seguridad.

## **VIAJES EDUCATIVOS**

Las salidas educativas supervisadas y planeadas son una parte importante del programa de instrucción. Se requiere un permiso firmado de un padre o tutor para todas las excursiones. Todos los estudiantes necesitarán tener un resbalón de permiso general en el archivo. Este permiso de permiso general permitirá a los estudiantes participar en excursiones a pie dentro de la comunidad de Englewood además de las funciones relacionadas con la escuela en la escuela primaria Grieco, DMAE, Janis E. Dismus y el estadio Winton White bajo la supervisión del personal / maestro de McCloud. Si un estudiante tiene tres o más infracciones de comportamiento no académicas de nivel 1 o uno de nivel 2, 3 o 4, se requerirá un acompañante según la discreción del director.

## **REQUISITO DE PROMOCIÓN DE GRADO**

Aprobar las Artes del Lenguaje La alfabetización y las Matemáticas son un requisito para la promoción. Los estudiantes que no aprueben cualquiera de las asignaturas se convertirán en candidatos para la retención. Las evaluaciones de los maestros y las notas de calificaciones serán revisadas para establecer las recomendaciones y promoción de la Escuela de Verano.

## **OFICINA DE SALUD - Política 5320:**

REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN: ANTES DE ASISTIR A LA ESCUELA, LA DOCUMENTACIÓN DEBE REFLEJAR QUE SU HIJO HA RECIBIDO LAS SIGUIENTES VACUNAS:

DPT 3 dosis Hepatitis B 3 dosis 6 ° Grado: TD Booster OPV 3 dosis Varivax 1 dosis (si la última DPT recibió hace más de 5 años) MMR 2 dosis 6 ° Grado: Meningitis

## **PROTOCOLO DE AUSENCIA - Política 5200**

SI SU HIJO / A ESTÁ AUSENTE POR CUALQUIER MOTIVO, LLAME AL 201-862-6155 ANTES DE LAS 8:30 A.M. EN LA MAÑANA DE LA AUSENCIA.

- Los padres / tutores que no informan a la escuela de la ausencia de su hijo recibirán una llamada de la escuela.
- Por favor envíe una nota el día del regreso de su hijo.
- Debe proporcionar una nota del médico por cualquier ausencia debido a enfermedades contagiosas como gripe, ojo rosado, gusano de anillo, varicela, enfermedad prolongada, etc.
- Si su hijo está ausente por diez (10) días consecutivos, su hijo tendrá que volver a registrarse. En este caso, es posible que un Funcionario de enlace domiciliario o ausente realice una visita a domicilio. Se informará a DCPP (División de Protección y Permanencia de Menores) y se contactará al Departamento de Policía de Englewood.
- Tenga en cuenta que cada tres (3) días tarde son equivalentes a un (1) día de ausencia.

## **NÚMEROS DE EMERGENCIA**

Los números de emergencia precisos deben mantenerse en el archivo. Cualquier persona de contacto de emergencia debe ser local y disponible para recoger a su hijo si no puede hacerlo. Se requiere que cada niño tenga una TARJETA DE EMERGENCIA en el archivo.

## **VIRUS DE INFLUENZA DE LA GRIPE**

- a. El lavado de manos es la forma **MÁS EFECTIVA** de prevenir la propagación de gérmenes.
  - i. Use agua tibia y jabón, frote vigorosamente por un **MINUTO COMPLETO**.
  - ii. Aliente a los maestros y estudiantes a lavarse las manos en los siguientes horarios:
    1. Al comienzo y al final del día
    2. Después de toser, estornudar o sonarse la nariz
    3. Después de usar el baño
    4. Antes y después de comer
    5. El desinfectante de manos y los pañuelos estarán disponibles en todos los salones y en otras áreas de la escuela.
  - iii. Se reforzarán las técnicas adecuadas de lavado de manos para el personal y los estudiantes.
- b. Los estudiantes no deben ser enviados a la escuela si tienen los siguientes síntomas en la mañana antes de la escuela o si los tuvieron en las últimas 24 horas:
  1. Fiebre de 100.0 o superior
  2. Vómitos
  3. Dolor de estómago / calambres
  4. Heces sueltas
  5. Tos (grave / en curso)
  6. La secreción ocular, el picor, los blancos (esclerótica) de los ojos son rojos / rosados

- c. Los estudiantes que son enviados a casa con fiebre deben estar libres de estos síntomas durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. Los estudiantes enviados a casa con una sospecha de enfermedad contagiosa DEBEN traer una nota del doctor al regresar a la escuela.
- d. A los estudiantes con fiebre y síntomas parecidos a la gripe se les dará una máscara para ponerse y se colocarán en un área específica de la Enfermería hasta que puedan ser recogidos.
- e. Solicite la ayuda de los ayudantes del autobús para supervisar a los estudiantes que regresan sin autorización médica o que vienen a la escuela con síntomas similares a los de la gripe. Los maestros también estarán al tanto de los estudiantes que no deberían regresar a la escuela.
- f. Mantener contacto con el Departamento de Salud de Englewood.
- g. Aliente a los padres a ver el pod-cast en el sitio de EPSD para obtener información sobre la influenza.
- h. La oficina de la enfermera (cunas) y los baños serán desinfectados diariamente con material aprobado para el control de infecciones.

## **EXÁMENES DE SALUD**

Alturas / Pesos, presiones de sangre para todos los grados  
Audición / Visión para estudiantes de 4to grado, 6to grado  
Escoliosis para todos los estudiantes de 5to grado

## **REGLAS DE MEDICACIÓN**

### **Solo la enfermera puede administrar medicamentos:**

- La medicina debe estar en el envase original con el nombre del niño en ella.
- Se debe entregar un formulario médico escolar con el permiso firmado del padre a la enfermera escolar, debe ser aprobado por el director, incluir órdenes escritas firmadas por el médico privado del estudiante, indicando el nombre del medicamento, el propósito de su administración, el momento adecuado y dosificación, posibles efectos secundarios y cuándo debe suspenderse. El formulario está disponible en [www.epsd.org](http://www.epsd.org). No se permiten medicamentos de venta libre en la escuela.

## **EXÁMENES FÍSICOS**

Por favor presente exámenes físicos anuales para su hijo; los formularios se pueden obtener en [www.epsd.org](http://www.epsd.org).

## **ALERGIAS, ENFERMEDADES CRÓNICAS, CIRUGÍAS, LESIONES, NECESIDADES ESPECIALES**

El cuestionario del historial de salud que se completó en el momento del registro aborda cuestiones médicas. Es imperativo que se comunique con la enfermera de la escuela sobre cualquier alergia severa que requiera medicamentos de emergencia.

**CUANDO NO DEBE ENVIAR NIÑO A LA ESCUELA:** Vea "Protocolo de la gripe"

**ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING-Política 5512**

La Junta de Educación prohíbe los actos de acoso, intimidación o intimidación de un estudiante. Un ambiente seguro y civil en la escuela es necesario para que los estudiantes aprendan y logren altos estándares académicos. El acoso, la intimidación o el acoso escolar, al igual que otros comportamientos perturbadores o violentos, son conductas que interrumpen la capacidad del alumno para aprender y la capacidad de la escuela para educar a sus alumnos en un entorno seguro y disciplinado. Dado que los estudiantes aprenden con el ejemplo, los administradores de la escuela, el cuerpo docente, el personal y los voluntarios deben ser elogiados por demostrar un comportamiento apropiado, tratar a los demás con civilidad y respeto y negarse a tolerar el acoso, la intimidación o el acoso.

Definición de acoso, intimidación e intimidación

"Acoso, intimidación o intimidación" significa cualquier gesto, cualquier acto escrito, verbal o físico, o cualquier comunicación electrónica, como se define en N.J.S.A. 18A: 37-14, ya sea un incidente único o una serie de incidentes que:

1. Se percibe razonablemente como motivado por cualquier característica real o percibida, como raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, identidad y expresión de género, o una discapacidad mental, física o sensorial, o por cualquier otra característica distintiva;
2. Se lleva a cabo en la propiedad de la escuela, en cualquier función patrocinada por la escuela, en un autobús escolar o fuera de la escuela, como se establece en N.J.S.A. 18A: 37-15.3;
3. Interrumpe substancialmente o interfiere con el funcionamiento ordenado de la escuela o los derechos de otros estudiantes; y eso
  - a. Una persona razonable debe saber, bajo las circunstancias, que los actos tendrán el efecto de dañar física o emocionalmente a un estudiante o dañar la propiedad del estudiante, o colocar al estudiante con un temor razonable de daño físico o emocional a su persona o daño a su propiedad; o
  - b. Tiene el efecto de insultar o degradar a cualquier estudiante o grupo de estudiantes; o
  - c. Crea un entorno educativo hostil para el alumno al interferir con la educación de un alumno o al causar graves o generalizadas daños físicos o emocionales al alumno.

Las escuelas deben abordar el acoso, la intimidación y la intimidación que ocurren fuera de la escuela, cuando existe un nexo entre el acoso, la intimidación y la intimidación y la escuela (por ejemplo, el acoso, la intimidación o la intimidación interrumpen o interfieren sustancialmente con la operación ordenada de la escuela o los derechos de otros estudiantes).

"Comunicación electrónica" significa una comunicación transmitida por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros: un teléfono, un teléfono celular, una computadora o un buscapersonas.

La administración y el personal de la Escuela Primaria Dr. Leroy McCloud toman las acusaciones de acoso, acoso e intimidación muy serias por parte de cualquier estudiante que se sienta como si fuera una víctima como se describe en el H.I.B. la definición debe informar el incidente a un miembro del personal de inmediato. Este incidente se compartirá con el director, quien iniciará una investigación por el Especialista en Anti-Bullying de la escuela. Los guardianes de todos los estudiantes involucrados serán notificados del incidente. En algunos casos, cuando se necesitan investigaciones prolongadas, los tutores recibirán información actualizada dentro de los 10 días escolares. Los padres se reservan el derecho de solicitar información sobre el incidente. Todos los hallazgos se enviarán al Superintendente de Escuelas, quien compartirá el incidente con la Junta de Educación en la siguiente reunión de la Junta de Educación. El Superintendente de Escuelas se reserva el derecho de enmendar y / o imponer consecuencias adicionales.

Estos procesos, junto con las expectativas de comportamiento de la escuela, están en su lugar para garantizar una comunidad escolar segura y productiva.

## **DEBERES**

Los estudiantes tienen tareas diarias que deben completarse y enviarse al día siguiente o antes de la fecha de vencimiento. La tarea representa el 5% de la calificación. Los proyectos también se asignarán junto con un plazo para su finalización. Los proyectos representan el 15% de la calificación. Los proyectos no presentados antes de la fecha de vencimiento deben ser recuperados y entregados dentro de un período de tiempo asignado. Todas las fechas de vencimiento y los arreglos serán establecidos por el maestro.

Toda la tarea debe compensarse cuando su hijo falta a la escuela. Cuando su hijo está ausente y necesita su tarea asignada, llame a la oficina de la escuela (201-862-6155) la mañana de la ausencia. El maestro de la clase será notificado y hará una carpeta, que incluirá las tareas asignadas. Las tareas se pueden recoger en la oficina al final del día escolar o enviarse a casa con otro niño, si se solicita.

## **HONOR ROLL**

Los estudiantes en los Grados 4 a 6 que mantengan A y / o B en todas las materias académicas harán la Lista de Honor.

- Los estudiantes de cuarto y quinto grado que hagan una tirada de honor durante 3 períodos de calificación obtendrán una medalla de plata al final del año escolar.

- Los estudiantes de cuarto y quinto grado que hacen un cuadro de honor por 4 períodos de calificaciones obtendrán una medalla de oro al final del año escolar.
- Los estudiantes de sexto grado que hacen una tirada de honor durante 3 periodos de calificación obtendrán una banda de plata al final del año escolar.
- Los estudiantes de sexto grado que hacen un cuadro de honor durante 4 periodos de calificaciones usarán una banda dorada al final del año escolar. Las asambleas de Honor Roll se llevarán a cabo cada período de marcado para reconocer a todos los receptores de la lista de honor.

## **PROGRAMA IVY**

Este programa fue diseñado para proporcionar un enfoque académico avanzado para abordar el plan de estudios. Las actividades rigurosas basadas en proyectos del programa están diseñadas para mejorar las habilidades cognitivas, ayudar en el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico, inductivo, deductivo y creativo, y desafiar a los estudiantes en el desarrollo de la paternidad de la información. Este proceso involucra de manera proactiva a los estudiantes participantes con un amor por el aprendizaje y una búsqueda de conocimiento.

## **JURISDICCIÓN**

Todos los estudiantes estarán bajo la jurisdicción de la escuela durante el horario escolar regular, desde el momento en que el estudiante llega a la escuela todos los días hasta que abandona el campus de la escuela por la tarde. En caso de que un estudiante viaje en un autobús, él / ella estará bajo la jurisdicción de la escuela desde el momento en que aborda el autobús hasta el momento en que el estudiante sale del autobús por la tarde. Los estudiantes estarán bajo la jurisdicción de la escuela mientras asisten a cualquier actividad patrocinada por la escuela, ya sea en la escuela o fuera de ella. En asuntos disciplinarios, la autoridad de la Junta puede extenderse más allá de los límites establecidos anteriormente, de acuerdo con la ley estatal.

## **RETRASO**

Llegar tarde a la escuela interfiere con la instrucción y causa interrupciones en la clase. Los padres / tutores son responsables de asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días. Tenga en cuenta que por cada (3) días de retraso, su hijo acumulará (1) la ausencia.

## **REQUISITOS DE ASISTENCIA PARA LA PROMOCIÓN**

La asistencia escolar será un factor en la determinación de la promoción o retención de un estudiante. Solo circunstancias atenuantes permitirán la promoción de un estudiante que haya asistido menos de ciento sesenta y dos (162) días de ciento ochenta (180) días a un estudiante matriculado en los niveles de primaria, secundaria y preparatoria, incluyendo el otorgamiento de crédito de curso de secundaria. Una solicitud para considerar circunstancias atenuantes debe ser expresada por los padres / tutores al director de la escuela, quien aprobará o rechazará la solicitud.

## **CASILLEROS (5º GRADO SOLAMENTE)**

A cada estudiante de 5to grado se le asignará un casillero escolar al comienzo del año escolar. Las siguientes reglas pertenecen al uso de ese casillero:

1. Cada estudiante tendrá su propia combinación de casillero, que no se debe compartir con otros estudiantes.
2. Cada estudiante será responsable de la condición del casillero. Los imanes son los únicos objetos que se pueden aplicar al interior de las puertas de su armario. La cinta dejará un residuo y dañará la pintura. (Cualquier estudiante que dañe un casillero será responsable del costo de reparación).
3. Cada estudiante guardará solo sus posesiones en su casillero. Los estudiantes tienen prohibido usar cualquier casillero que no sea el asignado a ellos.
4. Ningún estudiante debe tener posesiones en el casillero que sean contrarias a las reglas de la escuela, peligrosas para los demás o cualquier otra cosa que el alumno no haya ordenado específicamente que traiga a la escuela. Tenga en cuenta que un administrador se reserva el derecho de inspeccionar el contenido de los casilleros y eliminar todo lo contrario a las reglas de la escuela y / o perjudicar a la escuela o los estudiantes.
5. Todos los casilleros son propiedad de la escuela y están sujetos a inspección en cualquier momento por un administrador de la escuela.

## **CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES**

Agradecemos sus solicitudes de conferencias. Es muy importante que se mantenga informado sobre el progreso de su hijo en la escuela. Las conferencias de padres y maestros se pueden solicitar y programar durante el año escolar. No espere a que la conferencia "formal" se consulte con el maestro de su hijo acerca de sus preocupaciones. Llame al 201-862-6155 para concertar una conferencia con el maestro de su hijo.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

La educación física es una parte integral del programa de instrucción. Todos los niños deben participar a menos que se presente una nota del médico. Si en un día determinado su hijo no puede participar, envíe una nota firmada al maestro de su hijo. Una nota diaria será satisfactoria por hasta tres (3) días consecutivos. Después de ese momento, se requiere una nota del médico. Se requieren zapatillas y se recomiendan los sudores.

## **ZONA DE JUEGOS DE INTERIOR / REGLAS AL AIRE LIBRE**

A menos que haya condiciones climáticas severas, como lluvia, nieve o que la temperatura sea inferior a 37 grados, todos los niños saldrán al recreo:

- Sea respetuoso: use palabras amables - Cumpla con las reglas - Comparta el equipo - Respete el espacio personal y la propiedad - Deje de pensar y decida antes de actuar

- Sea responsable: tome decisiones seguras: quédese en las áreas asignadas, obtenga ayuda cuando sea necesario, póngase en contacto con su señal, limpie la basura
- Sé seguro: usa el equipo correctamente: vístete para el clima, toma turnos y comparte equipo: sigue las reglas de seguridad
- Desarrollar relaciones: incluir a todos los alumnos, dar la bienvenida a los demás, jugar cooperativamente, ser un buen deportista

## RENDIMIENTO Y EVALUACIÓN ESTUDIANTIL

Las tarjetas de calificaciones se enviarán a casa cuatro veces al año.

ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOL DISTRICT GRADING			
*Letter Grade	*Numerical Grade	*Letter Grade	*Numerical Grade
<b>A</b>	95 – 100	<b>C+</b>	77 – 79
<b>A-</b>	90 – 94	<b>C</b>	73 – 76
<b>B+</b>	87 – 89	<b>C-</b>	70 – 72
<b>B</b>	83 – 86	<b>D</b>	65 – 69
<b>B-</b>	80 – 82	<b>F</b>	< - 65

### EXPECTATIVAS ESTUDIANTILES:

Expectativas de la cafetería:

- Use un lenguaje respetuoso
- Use el volumen apropiado
- Mantenga su área limpia
- Permanezcan sentados
- Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted
- Para el recreo en el interior: lleve a cabo una actividad en su asiento cuando haya terminado de comer.

### Expectativas del aula:

- Esté alerta y preparado
- Seguir instrucciones la primera vez que se les da
- Utiliza materiales de forma segura y responsable
- Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted
- Escuchar respetuosamente cuando otros hablan

### Expectativas de pasillo / escalera:

- Camina hacia la derecha
- Permanecer en línea
- Ir directamente a su destino

- Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted
- Avanzar silenciosamente por los pasillos Expectativas de baño:
- Eliminar los residuos de forma adecuada
- Lávese y séquese las manos antes de irse
- Regrese a la clase puntualmente
- Mantenga los baños limpios y libres de graffiti
- Reportar problemas o situaciones inseguras al maestro

**Consecuencias por elecciones negativas:**

- Advertencia verbal
- Se acabó el tiempo
- Carta o llamada telefónica a los padres / tutores •
- Proporcionar disculpas verbales y / o escritas
- Conferencia de padres / estudiantes / personal
- Pérdida del recreo • Estudiante referido a la oficina principal
- Asista a C.A.R.E. Programa
- Suspensión dentro o fuera de la escuela
- Cualquier otra consecuencia que la administración considere apropiada

**DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES**

Tengo el derecho de ser feliz y ser tratado con amabilidad en esta escuela.

Esto significa que nadie se reirá de mí ni dañará mis sentimientos.

Tengo la responsabilidad de tratar a los demás con amabilidad. Esto significa que intentaré ser un buen amigo de los demás al no ...

Riendo de los demás Llamando a los demás nombres poco amables

Burlando a otros Bullying

Tratando de herir los sentimientos de los demás

Tengo el derecho de estar y sentirme seguro en la escuela.

Esto significa que nadie se comportará de una manera que pueda dañarme o asustarme.

Tengo la responsabilidad de hacer que esta escuela sea segura al no ...

Amenazando a cualquiera pateando a alguien

Dañando a cualquiera Empujando a alguien

Corriendo dentro del edificio Perforando a cualquiera

Golpear a alguien

Intimidar o amenazar a otros haciendo declaraciones que incluyan las siguientes palabras:  
Bomba, Muerte, Muerte, Arma, Matar, Cuchillo, Disparar, etc.

Tengo el derecho de ser aceptado y respetado en esta escuela.

Esto significa que nadie me tratará injustamente.

Tengo la responsabilidad de aceptar y respetar a otras personas al no ...

Usar gestos irrespetuosos o lenguaje corporal

Tocando cosas que pertenecen a otros sin su permiso

Ser rudo

Mal uso de instalaciones de baño

Escribir en las paredes y / o muebles

Chicle

Tocando las paredes o las pantallas del pasillo

Tirar basura con papel o comida

Tengo el derecho de ser educado en un ambiente limpio y seguro ...

Esto significa que nadie hará nada para ensuciar ni dañar ninguna parte del edificio.

#### **LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto son proporcionados a su hijo por la Junta de Educación de Englewood en forma de préstamo y deben tratarse como propiedad prestada. Los estudiantes deben pagar por la pérdida o abuso de libros de texto.

#### **SEGURIDAD DE TRAFICO**

La seguridad de los niños es nuestra principal preocupación. Por favor, adhiérase al plan de despido. Los maestros escoltarán a todos los estudiantes a su lugar de salida apropiado a las 3:00 p.m. Cualquier niño que no sea recogido antes de las 3:15 p.m. será llevado a la oficina. Ningún niño debe quedar afuera. La escuela termina a las 3:00 p.m. Es imperativo que todos los niños sean recogidos a más tardar a las 3:05 p.m.

#### **VISITANTES (8:00 a.m. - 4:00 p.m.)**

Todos los visitantes (incluidos los padres) a la escuela DEBEN:

1. Ingrese a la escuela McCloud a través de la puerta principal. Deben llamar al timbre para recibir autorización de Seguridad / Oficina para ingresar.
2. Vaya a la mesa de seguridad para recibir una insignia de identificación y luego informe a la oficina principal.
3. Un visitante que desea ir a áreas del edificio debe confirmar su ubicación con la oficina antes de ingresar a las áreas educativas. Un visitante no debe interrumpir el programa de instrucción, hablar o

molestar a los estudiantes o distraer a los maestros. Un visitante que desea consultar con un maestro debe hacer arreglos por teléfono / correo electrónico para una conferencia en una fecha posterior.

4. La placa debe ser usada y exhibida en todo momento durante el transcurso de la visita.

#### **USO DE TECNOLOGÍA PARA ESTUDIANTES**

El Distrito Escolar Público de Englewood brinda acceso a los estudiantes y al personal a tecnología informática de punta, correo electrónico e Internet. Todos los usuarios deben compartir la responsabilidad de que nuestras instalaciones tecnológicas se utilicen de manera efectiva, eficiente, ética y legal. Es un privilegio tener acceso a estos recursos extraordinarios y, por lo tanto, todos los usuarios deben aceptar que cumplirán con las pautas enumeradas a continuación: Se prohíbe el filtrado / posesión de Internet del distrito o el uso del software que elude el sistema de filtrado de Internet del distrito escolar. Las violaciones darán como resultado una acción disciplinaria y la eliminación del acceso a la tecnología.

Para usar la tecnología disponible en el distrito, es obligatorio que todos los estudiantes obtengan una ID de tecnología del distrito. Las identificaciones tecnológicas se emitirán a los estudiantes solo después de que el Acuerdo de uso aceptable de tecnología se devuelva a la escuela con todas las firmas requeridas.

#### **DIRECTRICES DE LA RED**

1. Siga las reglas que me explicó el personal de la escuela.
2. Demostrar un comportamiento apropiado.
3. Sé cortés con los demás y respeta sus documentos y archivos.
4. Usa el equipo con cuidado.
5. Use solo el software que mi maestro me ha asignado.
6. Conéctese solo a los sitios en Internet que el maestro haya permitido.
7. Comprenda que los sistemas informáticos se han configurado para mí y no se pueden cambiar de ninguna manera.
8. Use solo lenguaje, imágenes y otros datos "apropiados para la escuela" en las computadoras o la red; Cumplir con las instrucciones que me envíe mi maestro por correo electrónico para protegerme y promover la salud de nuestra red.
9. Siga las leyes de derechos de autor que protegen los programas, datos, libros e imágenes.
10. Cuéntale a la maestra sobre los problemas.
11. Deje todos los materiales, equipos y piezas en el laboratorio o área de la computadora para que los sistemas estén en buen estado de funcionamiento para el próximo año.
12. Ayuda a mantener el laboratorio o el área de la computadora limpios y ordenados reciclando papel no deseado, recogiendo objetos personales, etc.
13. No traiga comida ni líquidos cerca de las computadoras.
14. Obtenga el permiso del maestro para usar Internet, la computadora o el laboratorio.

Si se infringen estas pautas, se pueden suspender los privilegios de la computadora y de la red del estudiante y se pueden tomar otras medidas disciplinarias escolares y / o acciones legales apropiadas.

# RECONOCIMIENTO

Recibí una copia del Manual del Distrito Escolar Público de Englewood. He leído y entiendo el contenido. Acepto que cumpliré con las políticas y procedimientos contenidos en el Manual del estudiante. Entiendo que las políticas y procedimientos se evalúan continuamente y se actualizarán periódicamente. La escuela tiene el derecho de enmendar estas políticas y procedimientos en cualquier momento e intentará enviarme actualizaciones oportunas, en caso de que ocurra un cambio en la política o el procedimiento. Para indicar su asentimiento a los términos y condiciones mencionados anteriormente, firme y envíe este Reconocimiento a la oficina principal antes del 30 de septiembre de cada año escolar recurrente.

---

Imprime el nombre del estudiante

---

Firma del estudiante

---

Firma del Padre/Guardian

---

Fecha Firmada

---

Nombre de Escuela