

# Formulario de Información/Inscripción del Alumno

Para ser completado por uno de los padres o tutores:

## Información del alumno

APELLIDO		PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	Nº DE CARNÉ ESTUDIANTIL
DOMICILIO PARTICULAR (N.º de casa, nombre de la calle, n.º de apto., ciudad, estado, código postal)				TELÉFONO PARTICULAR ( )
FECHA DE NACIMIENTO (mes/día/año)	EDAD	SEXO (opcional) <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	NOMBRE, CIUDAD, ESTADO DE LA ÚLTIMA ESCUELA (o de la escuela actual)	
<b>INFORMACIÓN DEL SEGURO DE SALUD: ¿Tiene el estudiante seguro médico?</b> <input type="checkbox"/> SÍ ⇒ Si responde que SÍ, ¿qué tipo de cobertura tiene? <input type="checkbox"/> Seguro médico privado (Private Health Insurance) <input type="checkbox"/> Medicaid <input type="checkbox"/> Child Health Plus B <input type="checkbox"/> NO ⇒ Si responde que NO, ¿desea que se comuniquen con usted para la obtención del seguro médico? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			<b>ALERTA DE SALUD: ¿Tiene el niño alguna condición de salud que pueda afectar su participación en actividades físicas?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>INFORMACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL: ¿El estudiante recibe servicios de educación especial?</b> <input type="checkbox"/> SÍ ⇒ Si responde que SÍ, ¿tiene una copia del Plan de educación individualizado (IEP)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> NO				
<b>INFORMACIÓN SOBRE LOS ESTUDIANTES QUE APRENDEN INGLÉS (ELL)</b> ¿Cuál es el idioma principal hablado en el hogar, independientemente del idioma hablado por el estudiante? _____ ¿Cuáles son los idiomas que el estudiante habla más a menudo? _____ Si corresponde, ¿qué idioma(s) lee y escribe el estudiante? _____				

## Información de uno de los padres o tutores

APELLIDO	NOMBRE	PARENTESCO CON EL ALUMNO
DOMICILIO PARTICULAR (N.º de casa, nombre de la calle, n.º de apto., ciudad, estado, código postal)		IDIOMA PREFERIDO DE LOS PADRES O TUTORES ESCRITO: HABLADO:
TELÉFONO PARTICULAR ( )	TELÉFONO CELULAR LABORAL ( )	CORREO ELECTRÓNICO DE UNO DE LOS PADRES O TUTORES

## Para ser completado por el personal de inscripción:

<b>Inscripción (marque una opción):</b> <input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Readmisión al Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYC DOE) (menos de 1 año) <input type="checkbox"/> Readmisión al NYC DOE (más de 1 año) <input type="checkbox"/> Vuelta al código 10 (si corresponde la vuelta al código 10): <input type="checkbox"/> El estudiante tiene su más reciente expediente escolar <input type="checkbox"/> Solicitud de expediente escolar destinada a una escuela fuera de la Ciudad de Nueva York <b>Solicitud de transferencia (marque una opción):</b> <input type="checkbox"/> Hermanos (sólo para la escuela primaria) <input type="checkbox"/> Seguridad <input type="checkbox"/> Cuidado infantil (sólo para la escuela primaria) <input type="checkbox"/> Razones médicas <input type="checkbox"/> Viaje (sólo para la escuela secundaria) <input type="checkbox"/> Otro (por favor especifique): _____ Notas: _____	<b>Disposición:</b> _____ Nombre de la escuela en la que está inscrito/DBN <b>Remitido a:</b> Nombre de la escuela/DBN 1) _____ 2) _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Me reuní con un consejero y entiendo mis opciones y el proceso de asignación de cupo escolar. Entiendo la información presentada y recibí la información necesaria para proceder.

Nombre/firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/firma del consejero: \_\_\_\_\_

Comentarios adicionales: \_\_\_\_\_

Para ser completado por el personal de inscripción: \_\_\_\_\_

Nombre del empleado que completa la inscripción: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO: APELLIDO

**Documentos presentados (marque todas las opciones que correspondan)**

El comprobante de domicilio se puede verificar con dos cualesquiera de los siguientes documentos:

- El comprobante de domicilio se debe demostrar con dos cualesquiera de los siguientes documentos, cada uno de los cuales debe estipular la dirección del hogar.
  - Un contrato de alquiler, título de propiedad o declaración de préstamo hipotecario para la vivienda.
  - Una factura de servicios públicos residenciales (gas o electricidad) a nombre del residente, emitida por una empresa de servicios públicos (por ejemplo, National Grid o Con Edison)
  - Documentación o carta con membrete de una agencia del gobierno federal, estatal o local, entre ellas el Servicio de Impuestos Internos (IRS), la Dirección de Vivienda de la Ciudad, la Administración de Recursos Humanos, la Administración de Servicios para los Niños (ACS) o un subcontratista de la ACS o la Oficina Federal de Asentamiento de Refugiados, indicando el nombre completo y la dirección del residente
  - Una factura reciente del impuesto por la propiedad de la vivienda
  - Una factura de agua de la residencia, con fecha dentro de los últimos 90 días;
  - Recibo de alquiler que incluye la dirección de la residencia.
  - Documento de identidad emitido por el gobierno estatal, municipal u otro gobierno; vigente y que incluye la dirección de residencia
  - Formulario de impuestos sobre los ingresos para el último año calendario
  - Licencia oficial de conducir del estado de Nueva York o permiso de aprendizaje que no haya vencido.
  - Documentación oficial de nómina proveniente de un empleador, como una nómina de pago, un formulario presentado para propósitos de retención de impuestos o un comprobante de pago de sueldos y salarios (no se acepta una carta con el membrete del empleador), el cual debe incluir la dirección particular.
  - Pruebas de custodia del niño, entre las cuales órdenes de custodia judicial o documentos de tutela legal emitidos dentro de los últimos 60 días con el nombre completo y la dirección de residencia.
  - Declaración jurada de residencia de los padres, si corresponde, de conformidad con la Disposición del Canciller CR A-101
  - Otro, especifique \_\_\_\_\_

Prueba de la fecha de nacimiento:  Partida de nacimiento  Pasaporte  Registro de bautismo, con la fecha de nacimiento  Otro, especifique \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Expediente escolar/Boletín de calificaciones	<input type="checkbox"/> Carta del médico	<input type="checkbox"/> Carta de la agencia
<input type="checkbox"/> Certificado de vacunación	<input type="checkbox"/> Informe de incidentes	<input type="checkbox"/> Carta notariada del empleador
<input type="checkbox"/> IEP (Programa de educación individualizado)	<input type="checkbox"/> Formulario de resumen de investigación de transferencia por razones de seguridad	<input type="checkbox"/> Plan de adaptaciones 504
<input type="checkbox"/> Declaración jurada de uno de los padres o tutores	<input type="checkbox"/> Formulario de admisión de la transferencia por razones de seguridad	<input type="checkbox"/> Otro (especifique: _____)
<input type="checkbox"/> Declaración jurada de custodia de tutores que no sean padres	<input type="checkbox"/> Informe policial/N.º de archivo	<input type="checkbox"/> Otro (especifique: _____)
<input type="checkbox"/> Declaración jurada de emancipación	<input type="checkbox"/> Documentación judicial	<input type="checkbox"/> Otro (especifique: _____)
<input type="checkbox"/> Formulario de transferencia ("T-Form")	<input type="checkbox"/> Carta notariada del proveedor de cuidado infantil	<input type="checkbox"/> Otro (especifique: _____)

*\*Consulte la Disposición del Canciller A 101 para obtener una lista completa de los documentos que se puedan presentar como prueba de domicilio y/o prueba de nacimiento.*

**Notas de la entrevista (Incluya toda la información que corresponda):**

**Historial escolar:** Nivel de grado, créditos, calificaciones de exámenes, preparación para el proceso de elección, exámenes Regents/RCT, información de remoción, información del proceso de ingreso a la escuela secundaria (HSAPS)

**Servicios a los que tienen derecho:** Servicios de educación especial, se proporciona un IEP, servicios de estudiantes que aprenden inglés (ELL), etc. (según la revisión del expediente escolar y el boletín de calificaciones)

**Circunstancias especiales:** Participación de la agencia/contacto, vivienda temporal, tutela temporal, etc.

**Centros de interés de la escuela:** Preferencias de los padres, centros de interés académicos, solicitudes, centros de interés de los programas para los estudiantes ELL potenciales

Para ser completado por el consejero de inscripciones, si corresponde:

Indique si existe cualquier orden judicial que pueda afectar el acceso de los padres a los expedientes del estudiante:

Nombre completo (nombre de pila y apellido): \_\_\_\_\_

Documentación presentada (orden judicial, etc.): \_\_\_\_\_

NOMBRE

FECHA:

**ESTATUS DE SITUACIÓN** (marque una opción):  Registrado  Referido  Ninguna acción  Información entregada

Pendiente

Otro (especifique): \_\_\_\_\_

Comentarios: