Twenty-first Century Academy for Leadership
Manual para Padres 2020 - 2021

Manual para padres
Evelyn Linares, Directora

Acerca de este manual

Este manual describe nuestras políticas escolares. Le recomendamos que lea este manual y que durante todo el año consulte su contenido para obtener información valiosa que le ayude, como padre, a contribuir al éxito social y cognitivo general de su hijo (a).

501 West 152 Street, New York, N.Y. 10031
Office (212) 283-0012 / Fax (212) 283-0017

Twenty-first Century Academy for Leadership
Manual para Padres 2020 - 2021

TABLA DE CONTENIDO

Nuestra misión

Horario de llegada y salida

Modelos de aprendizaje

COVID-19

Política de asistencia / tardanza / salida anticipada

Cierre de la escuela / Aperturas retrasadas

Visitantes / Seguridad

Política de uniformes

Políticas de Sombreros, Juguetes, Teléfonos Celulares, Dispositivos Electrónicos

Formularios de salud

Tarjetas Azules

Código de disciplina escolar

Política de comportamiento en interiores

Conferencias familiares

Noche de currículo

Equipo de liderazgo escolar (SLT)

Involucramiento de los padres

Asociación de padres

Transporte y Tarjetas de metrocard

Twenty-first Century Academy for Leadership
Manual para Padres 2020 - 2021

Nuestra misión:

PS / IS 210, la Academia de Liderazgo Comunal del Siglo XXI, es una escuela de dos idiomas desde preescolar a octavo grado.

Se mantienen altos estándares y se utilizan múltiples formas de evaluaciones para evaluar el progreso de los niños.

En conjunto con la Asociación Comunitaria de Dominicanos Progresistas, Inc. (ACDP), los niños y las familias reciben el apoyo social. emocional, físico y académico que necesitan para ser ciudadanos productivos.

Nuestra misión es proporcionar una experiencia de aprendizaje en dos idiomas que permitirá a todos los estudiantes convertirse en líderes y aprendices de por vida en sus comunidades y en nuestra sociedad global.

Twenty-first Century Academy for Leadership
Manual para Padres 2020 - 2021

Al comenzar un nuevo año escolar, esperamos mantener abiertas las líneas de comunicación para el apoyo mutuo. Nuestra misión es ofrecer a su hijo(a) la educación de calidad que se merece en un entorno seguro.

Aprendizaje combinado KINDER y Pre-k

- Desayuno en el aula
- Almuerzo en el aula
- **Hora de llegada 8:20 a.m.**

Los estudiantes deben esperar afuera del edificio Entrada **(B)** de la escuela hasta que las puertas se abran a las 8:20 a.m.

•La salida es a las 2:30 p.m.

Los padres y los estudiantes deben tomarse la temperatura antes de ingresar al edificio. Los adultos, además de la temperatura, también deben completar el formulario de salud.

ESCUELA PRIMARIA (1 ° a 5 ° grado) Aprendizaje mixto

- Desayuno en el aula
- Almuerzo en el aula
- **Los estudia Hora de llegada 8:30 a.m.**

Los estudiantes esperarán fuera del edificio hasta las 8:30 a. m. Y se les permitirá entrar al edificio de manera ordenada. Los estudiantes deben completar el examen de salud y permitir que el personal de la escuela tome la temperatura antes de ingresar al edificio. Una vez que el estudiante ingrese al edificio, se encontrará con el maestro en el vestíbulo principal.

•La salida es a las 2:40 p.m.

Los padres esperarán fuera del edificio de la escuela y esperarán hasta que la clase de su hijo(a) baje al vestíbulo de la escuela. Los padres podrán ingresar al edificio a través de la entrada principal en grupos de cinco, una vez que se recoja al niño, el padre y el niño procederán a salir del edificio por la salida (A)

ESCUELA INTERMEDIA (6. ° a 8. ° grado) Aprendizaje mixto

- Desayuno en el aula
- Almuerzo en el aula
- **Hora de llegada 8:30 a.m.**

Los estudiantes esperarán fuera del edificio hasta las 8:30 am y se les permitirá entrar al edificio de manera ordenada. Los estudiantes deben completar el examen de salud y permitir que el personal de la escuela tome la temperatura antes de ingresar al edificio. Una vez que el estudiante ingrese al edificio, se encontrará con el maestro en el gimnasio de la escuela.

•La salida es a las 2:50 p.m.

Students will be allowed to exit the school using exit **(A)**

Modelos de aprendizaje:

Este otoño, las escuelas ofrecerán una combinación de aprendizaje en persona y a distancia. Los padres pueden elegir entre dos opciones:

1. **Aprendizaje 100% remoto:** Opte por que su hijo (a) aprenda al 100% de forma remota.
El aprendizaje remoto, también conocido como aprendizaje a distancia, brinda a los alumnos que no se encuentran en un lugar físico para recibir educación en persona, acceso a materiales de capacitación en línea.
2**. Combinación de aprendizaje en persona y remoto:** su hijo (a)puede seguir el horario de su escuela, una combinación de días en persona en la escuela y días de aprendizaje remoto desde casa. El aprendizaje combinado es "un programa de educación formal que integra tecnología y medios digitales con actividades tradicionales en el aula dirigidas por un instructor, lo que brinda a los estudiantes más flexibilidad para personalizar sus experiencias de aprendizaje.

Capacidad del aula:
Para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y del Estado de Nueva York que reducen la propagación del COVID-19, las escuelas operarán a una capacidad significativamente reducida para la instrucción en persona, con, en promedio, entre un tercio y la mitad de la población estudiantil que asiste al mismo tiempo.
Espacios compartidos:
Los conserjes desinfectarán los edificios escolares todas las noches con un rociador electrostático aprobado por los CDC. La limpieza y desinfección incluirá todas las superficies de alto contacto: aulas, escritorios y sillas, mesas de conferencias, bebederos, manijas de puertas y placas de empuje, mesas de conferencias, interruptores de luz, accesorios de baño, particiones y hardware, botones en el hardware, botones en máquinas expendedoras, botones de ascensor, acolchado de gimnasio y equipo de fisioterapia.
Circulación de estudiantes:
• Deben usarse cubiertas faciales en todo momento, excepto al comer o beber.
• Los maestros deben viajar de una clase a otra, mientras los estudiantes permanecen en el mismo salón durante el día en la medida de lo posible.
• El uso del elevador debe limitarse a personas con necesidades especiales o en edificios de gran altura y debe ser operado a una capacidad limitada (2 personas por elevador), y se deben usar cubiertas faciales en todo momento.
• Las áreas de viaje deben contar con el personal adecuado para ayudar a los estudiantes con las pautas de distancia física.

Prueba COVID-19 para estudiantes:
Para que su hijo regrese al aprendizaje en persona, debe enviar el formulario de consentimiento para la prueba COVID-19 en la escuela antes de que su hijo regrese al edificio de la escuela.

Enviar el consentimiento y hacer que su hijo sea examinado por COVID-19 en la escuela es rápido y fácil.
Complete el formulario en línea con una cuenta de las escuelas de la ciudad de Nueva York **(NYCSA) https://mystudent.nyc/**

Política de asistencia / tardanza / salida anticipada

Asistencia:
La asistencia es un componente esencial del aprendizaje y el éxito general en la escuela. Las ausencias y los retrasos son un asunto muy serio, la buena asistencia también es fundamental para el éxito de un niño en la escuela. Los estudiantes deben llegar a tiempo, ya sea para instrucción remota o de aprendizaje**.**

- Llame a la oficina principal si su hijo está enfermo y no podrá asistir a clases.
- Si su hijo está ausente debido a una enfermedad durante más de tres días, le sugerimos que lo lleve al médico y le proporcione a la escuela una nota del médico.
- Tenga en cuenta que, si su hijo(a) está ausente por más del 10 por ciento de los días escolares, esto puede resultar en que su hijo no sea promovido al siguiente grado.

Recogida tarde:

- Los estudiantes deben ser recogidos a tiempo. No hay supervisión programada para los niños (as)que se recogen tarde. Si una emergencia lo detiene, es importante que se comunique con la oficina para alertar al personal.
- Si su hijo(a) está siendo recogido por un adulto que no sea usted, o la persona habitual que lo recoja; debe escribir una nota al maestro del niño informándole de la situación.
- Los niños(as) no serán entregados a ningún adulto que no sea un padre o tutor a menos que estén autorizados por un permiso por escrito y una identificación adecuada de un adulto.

Recogida anticipada:

- Si necesita recoger a su hijo antes de la hora de salida, notifique al maestro con anticipación
- Firmar la salida del niño en la oficina principal.
- Por favor, no se presente a la clase de su hijo sin previo aviso al final del día para llevar a su hijo. El cierre del día es tan importante como el comienzo y la mitad, y si necesita que el niño se vaya temprano, el maestro debe planificar esa transición.

Cierre de la escuela / Aperturas retrasadas:

El Canciller del Departamento de Educación toma la decisión de toda la ciudad de cerrar o retrasar la apertura de las escuelas durante un clima tormentoso o por otras condiciones de emergencia en toda la ciudad. La decisión sobre cierres o retrasos de las escuelas públicas se anunciará entre las 4 y las 6 a.m. en la mañana del día del cierre. Sintonice los canales de televisión y estaciones de radio apropiados o llame al **311** para obtener información actualizada.

Cada escuela tendrá información sobre salidas tempranas cuando ocurran. Además, la información sobre la salida temprana de las escuelas públicas relacionada con el clima estará disponible en el sitio web del Departamento de Educación en **schools.nyc.gov.**

Cuando el Canciller aprueba y autoriza las aperturas escolares retrasadas, todas las excursiones se cancelan. Pre-K En el caso de un retraso en la apertura de la escuela, la sesión AM de los programas de pre-kindergarten se cancelará para todos los estudiantes.

En el caso de que una emergencia requiera una investigación para determinar la gravedad de la condición, los alumnos serán evacuados **(Siga los procedimientos de simulacro de incendio)** hasta que el edificio escolar sea declarado seguro por la persona responsable de corregir la condición. El director planifica los procedimientos de salida o evacuación para garantizar la máxima seguridad para los estudiantes y el personal. Si las escuelas deben estar cerradas, los niños serán despedidos, siguiendo el protocolo apropiado: contactar a los padres-tutores.

Visitantes / Seguridad:
En este momento, las visitas a la escuela son limitadas.
Llame a la oficina principal o comuníquese con la coordinadora de padres de la Sra. Quezada al (212) 283-0012 ext 1021 o (973) 910-0413 0r Cquezada2@schools.nyc.gov

Política de uniformes:

Escuela primaria: PK- 5th
• Pantalones o faldas: azul marino
• Camisa: amarillo sólido con cuello
• Jersey de botones: azul marino
(SIN CAMISETAS, JEANS AZULES O SUDADERAS CON CAPUCHA

Escuela intermedia – 6to-7mo- 8vo
• Camisa: blanco liso con cuello
• Pantalones o faldas: negros o kaki
• Jersey de botones: negro o kaki
(SIN CAMISETAS, JEANS AZULES O SUDADERAS CON CAPUCHA)

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE:

Los estudiantes tendrán la responsabilidad de:

- Asistir a la escuela con regularidad, estar preparado y ser puntual, y hacer todo lo posible por lograr en todas las áreas de su educación.
- seguir las regulaciones de la escuela con respecto a la entrada y salida del aula y del edificio escolar
- vestirse de acuerdo con la política de uniforme escolar
- mostrar respeto por la propiedad de la escuela y la propiedad de otros
- comportarse de manera cortés y cooperativa con los estudiantes, maestros y otro personal escolar
- abstenerse de lenguaje o gestos obscenos o difamatorios
- evitar todas las formas de intimidación, acoso, racismo y discriminación respetando y apreciando la diversidad en la comunidad escolar sin importar raza, cultura, etnia, religión, género, orientación sexual, edad y / o discapacidad
- promover un comportamiento positivo evitando todo tipo de actos violentos
- ayudar a mantener un ambiente escolar libre de armas, drogas ilegales y alcohol
- comportarse de una manera que contribuya a un entorno de aprendizaje seguro y que no viole los derechos de aprendizaje de otros estudiantes
- traer a la escuela solo aquellas pertenencias personales que sean seguras y no interfieran con el proceso de aprendizaje
- Mantener a los padres informados sobre asuntos relacionados con la escuela, incluido el progreso en la escuela, eventos sociales y educativos, y asegurarse de que los padres reciban las comunicaciones que el personal de la escuela proporciona a los estudiantes para transmitirlas a sus padres.

Código de disciplina escolar:

El código de disciplina escolar, de acuerdo con los Estándares de disciplina y medidas de intervención de la ciudad de NYCDOE, incluye principios, responsabilidades de los estudiantes, infracciones de conducta, acciones / intervenciones disciplinarias y responsabilidades de los maestros. Su propósito es garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo al describir el comportamiento esperado de todos los miembros de la escuela, que incluyen estudiantes, maestros y personal.

Principios:

- Respeto: los miembros de la escuela respetarán los derechos, la propiedad y la seguridad de ellos mismos y de los demás.
- Responsabilidad: los miembros de la escuela aceptarán la responsabilidad personal por su comportamiento.
- Derechos: los miembros de la escuela respetarán los derechos de los demás al demostrar un comportamiento que conduzca a un entorno de aprendizaje positivo.

Infracciones de comportamiento (* infracciones de alto nivel)
Las infracciones de comportamiento incluyen, pero no se limitan a:

- uso de blasfemias, maldiciones u otro lenguaje inapropiado
- uso de dispositivos electrónicos prohibidos (teléfonos celulares, reproductores de mp3, videojuegos, etc.)
- salir del aula u otras áreas de la escuela sin el permiso por escrito del maestro
- falta de respeto o insubordinación hacia el personal de la escuela
- no obedecer las instrucciones del personal de la escuela
- comportarse de manera que interrumpa la instrucción que se imparte en el aula
- masticar chicle o comer dulces en la escuela a menos que sea una celebración o merienda designada
- uso de sombreros, "doo-rags" o pañuelos
- salir del edificio de la escuela durante el día sin un adulto designado o el permiso de los padres *
- tirar cualquier cosa por las ventanas del edificio *
- peleas * (empujones, empujones, golpes, bofetadas, puñetazos, etc.)
- intimidar a otros estudiantes con palabras o acciones *
- robando*
- vandalismo *
- abuso verbal*
- abuso físico*
- Acoso sexual*
- comportamiento o lenguaje racista y / o discriminatorio *
- uso o posesión de armas *

Acciones e intervenciones disciplinarias (* infracciones de alto nivel)
Las infracciones de comportamiento, dependiendo de su nivel de gravedad y teniendo en cuenta la etapa de desarrollo del estudiante y / o las necesidades especiales, pueden resultar en acciones disciplinarias e intervenciones que incluyen:

- conferencias de estudiantes / maestros
- conferencias de padres
- intervenciones de orientación (es decir, asesoramiento, derivación de PPT, derivación a la comunidad)
- detenciones en recreo
- detenciones después de la escuela *
- suspensiones dentro de la escuela * (los estudiantes no participarán en programas / actividades después de la escuela los días en que estén suspendidos)
- pérdida de privilegios escolares * (es decir, excursiones, deportes, actividades extracurriculares)
- Suspensiones del superintendente *
- intervenciones de aplicación de la ley según sea necesario *

Las consecuencias también deben reflejar la duración y frecuencia de la mala conducta, estar en el momento apropiado y tener sentido para el estudiante tanto como sea posible. Las intervenciones utilizadas para desarrollar el cumplimiento por parte de los estudiantes del código de disciplina escolar pueden variar de un estudiante a otro.

Según las Regulaciones del Canciller A-420 y A-421, el uso de fuerza física sobre un estudiante con fines de castigo (castigo corporal) o el uso de lenguaje que menosprecia o somete a los estudiantes al ridículo, o es una comunicación verbal abusiva o amenazante (abuso verbal) está prohibido en las Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York.

**** requiere implementación administrativa y notificación a los padres***

RESPONSABILIDADES DEL PROFESOR / PERSONAL:
El maestro del aula juega un papel integral en la aplicación del código de disciplina. Los maestros y el personal:

- nunca ignore comportamientos inapropiados o infracciones de comportamiento
- siempre tome las medidas adecuadas e inmediatas para detener el comportamiento
- comunicarse con el alumno para informarle del problema y las acciones necesarias para corregirlo
- comunicarse con los padres cuando surgen problemas
- mantener el orden y la disciplina en el aula, tener altas expectativas del comportamiento apropiado de los estudiantes y tomar todas las medidas razonables necesarias para crear un entorno de aprendizaje seguro
- Informar al consejero de la escuela o al subdirector de la conducta de cualquier estudiante que sea persistentemente desafiante o desobediente o que participe en infracciones de alto nivel.

Seguridad y comunidad:
Como miembros de una comunidad, es nuestra responsabilidad cuidarnos unos a otros; dentro y fuera de la escuela, ese compromiso mutuo es lo que hace que una comunidad sea un lugar bueno y seguro para vivir. Lamentablemente, es lo que falta en tantos vecindarios hoy en día. Si alguna vez ve a un niño en una situación insegura, sin importar dónde, haga lo que pueda para ayudar: hable con el niño, hable con sus padres o tutores y / o repórtelo a la escuela u otra autoridad. Como padres, es nuestro deber defender no solo a nuestros propios hijos, sino a todos los niños.

Conferencias familiares:

Conferencias de padres y profesores
Las conferencias de padres y maestros se programan tres veces al año. Estas son oportunidades para que el niño, los padres / tutores y los maestros discutan el progreso académico del niño. Mientras trabajamos juntos durante el año, pueden surgir problemas específicos relacionados con el progreso de su hijo. En cualquier momento que los padres y / o el maestro sientan que se necesita una conferencia, se puede concertar una cita.

Noche de currículo
La noche del plan de estudios está programada todos los años en el otoño. Este evento es una oportunidad para conocer al maestro de su hijo, así como al resto del personal docente y otros padres. En esta reunión, los maestros brindan una descripción general del programa escolar, así como información detallada sobre el plan de estudios del aula de su hijo. Si tiene preguntas personales sobre la educación de su hijo, programe una llamada telefónica o una reunión con el maestro de su hijo (a).

Involucramiento de los padres
Valoramos mucho la importancia de la participación de los padres. Contamos con una Asociación de Padres activa cuyo apoyo es fundamental en nuestros esfuerzos diarios. Los padres son una parte integral del éxito académico y social general de nuestros estudiantes y, por lo tanto, su participación activa es esencial. Como padre / tutor, puede participar en la educación de su hijo de la siguiente manera:

- Unirse a la Asociación de Padres
- Asistir a todas las conferencias de padres y maestros
- Asistir a las jornadas de puertas abiertas patrocinadas por la escuela
- Mantener una comunicación constante con el maestro de su hijo
- Asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo y esté preparado
- Mantener un ambiente hogareño que apoye el aprendizaje.
- Leerle a su hijo todos los días !!!
- Modelar un comportamiento positivo para sus hijos.

Asociación de padres:
La participación de los padres en la escuela toma muchas formas diferentes. De manera informal, los padres están invitados a unirse a los viajes de clases, asistir a las presentaciones de los estudiantes, ayudar a organizar y asistir a talleres sobre temas educativos y de crianza de los hijos, y participar en eventos sociales y de recaudación de fondos. Formalmente, los padres están invitados a convertirse en miembros activos de la Asociación de Padres de la PS / IS 210. La PA es un organismo voluntario compuesto por un comité ejecutivo (presidente, vicepresidente, secretario, tesorero) que se reúne mensualmente y cualquier persona con un niño en PS / IS 210 es automáticamente un miembro. La asociación en pleno se reúne una vez al mes para discutir *las noticias de la escuela, la recaudación de fondos, los próximos eventos y otras* cuestiones escolares y de política. Este es un foro excelente para que los padres aprendan

cómo funciona la escuela, se mantengan actualizados y compartan inquietudes e ideas con otros padres.

Equipo de liderazgo escolar (SLT):
El Equipo de Liderazgo Escolar es un organismo de toma de decisiones y políticas para toda la escuela. El SLT se reúne mensualmente y consta de cuatro padres (tres más el presidente de la PA) y cuatro miembros del personal (el director, dos maestros y el líder del capítulo de la UFT). El director, el presidente de la Autoridad Palestina y el líder del capítulo de la UFT sirven en el SLT mientras estén en sus puestos. De lo contrario, la duración de la membresía es de dos años. Las reuniones están abiertas a todos los padres.
El SLT escribe y revisa la política de la escuela, planifica el año escolar de manera cooperativa y coescribe el Plan de Educación Integral al final de cada año, entre otros proyectos. Los padres del SLT son responsables de comunicar el asunto del SLT a todo el organismo principal y de informar al SLT.

Preocupaciones de salud:
Medicamento:
La enfermera de la escuela es el único empleado de la escuela al que la ley estatal le permite administrar medicamentos a su hijo durante el horario escolar. Consulte el (Anexo n. ° 1) para conocer las pautas para la prestación de servicios de salud y / o las adaptaciones de la Sección 504 para estudiantes en las escuelas públicas de la ciudad de Nueva York (2011-2012)
Accidentes:
La enfermera de la escuela administra los primeros auxilios para las lesiones que ocurren durante el horario escolar, de acuerdo con el protocolo médico aprobado por el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York. Si la lesión es grave, se hará todo lo posible para contactar al padre / tutor de inmediato**.**
Enfermedad:
En caso de enfermedad del estudiante, como fiebre, sarpullido o vómitos, el padre / tutor será notificado de inmediato para hacer los arreglos necesarios para recoger a su hijo (a) en la escuela. En caso de que no se pueda localizar al padre / tutor, se notificará a la persona de contacto delegada por el padre para asumir la responsabilidad.
Una tarjeta de emergencia archivada para cada niño en la escuela. Es responsabilidad de los padres notificar a la escuela de inmediato sobre cualquier cambio en los números de teléfono o contacto, para mantener esta información actualizada. El padre debe informar a las personas en la tarjeta de emergencia que están de guardia para su hijo(a).
Tenga en cuenta:
Condiciones tales como Covid 19, varicela, faringitis estreptocócica, conjuntivitis y piojos deben informarse a la enfermera de la escuela tan pronto como se diagnostiquen. Para mantener un registro de salud exacto y correcto para cada estudiante, también se deben informar a la enfermera otras condiciones médicas como asma, neumonía, accidentes o procedimientos quirúrgicos.
Se debe entregar a la enfermera una nota explicando la causa de la ausencia cuando el niño regrese a la escuela. Es necesaria una excusa por escrito firmada por el médico de su hijo si su hijo no va a participar en el programa de educación física.

Formularios de salud:
El Departamento de Educación requiere que cada estudiante tenga un formulario de salud actualizado, firmado por un médico, archivado en EVCS. Las vacunas deben estar actualizadas o un niño puede ser excluido de la escuela. Además, la escuela puede ser multada por cada día que un niño sin vacunas al día asista a clase. Las familias pueden solicitar exenciones si no vacunan a sus hijos por razones religiosas.
Si una familia no tiene el formulario de salud de su hijo (a) completado por un médico de familia, el Departamento de Salud programará que el niño (a)tenga un examen físico en la enfermería de la escuela. Si se le notifica que el formulario de salud de su hijo (a) no está actualizado, o que faltan las vacunas, evitemos solicitudes repetidas: programe una cita con su médico tan pronto como reciba el aviso, y pídale que nos envíe un fax a información al siguiente número de fax 212-283-0017.

Tarjetas de emergencia (azules):
Las tarjetas azules son los documentos más importantes en la escuela. Si no tenemos la información correcta para su familia, no podemos comunicarnos con usted si su hijo(a) se enferma o si hay alguna otra emergencia. Si cambia su dirección, teléfono de casa o número de celular, asegúrese de comunicarse con la oficina y avísenos.
En caso de que reciba una llamada de la escuela pidiéndole que recoja a su hijo(a), DEBE venir inmediatamente. La escuela no está diseñada para cuidar a niños enfermos. Si recibe una llamada, hay una buena razón y usted es responsable de llevar a su hijo(a) a casa.

Tarjetas de transporte y metro:
El Departamento de Educación ofrece transporte gratuito en autobús escolar a los estudiantes elegibles. Los pasajeros del autobús escolar deben tener al menos cinco años. No hay cinturones de seguridad en el autobús y los adultos no pueden viajar con sus hijos. Los pases de transporte público están disponibles para todos los estudiantes elegibles.
La siguiente tabla es una guía de elegibilidad:

Grado	Distancia entre la escuela y el hogar de los alumnos	Generalmente elegible para:
K-2	1 milla o más	Transporte gratuito
K-2	Sin requisito de distancia	1/2 pase de tarifa
3-6	1 milla o más	Transporte gratuito
3-6	1/2 milla a 1 milla	1/2 pase de tarifa
6-8	1 milla o más	Transporte gratuito
6-8	1/2 milla a 1 milla	1/2 pase de tarifa

Los agentes de servicio al cliente de OPT están disponibles de lunes a viernes de 6 a.m. a 7:30 p.m. al (718) 392-8855 y **PupilTransportationTeam@schools.nyc.gov** para responder preguntas, recibir quejas de servicio y brindar información para los padres y las escuelas. El personal siempre está disponible en OPT hasta que las compañías de autobuses informan que todas las rutas de autobuses se han completado y los niños han llegado seguros a casa. Los agentes de servicio al cliente de OPT también están disponibles los fines de semana durante las horas pico.

períodos del año para ayudar a los padres y las escuelas con información sobre la apertura de escuelas en septiembre y el transporte de verano a fines de junio.

OFICINA DE TRANSPORTE DE ALUMNOS
44-36 Vernon Boulevard
Long Island City, NY 11101

Twenty-first Century Academy for Leadership
Manual para Padres 2020 - 2021

Academia de Liderazgo Comunal del Siglo XXI
Evelyn Linares, Directora
Ana Bonifacio, Asst. Directora
Lidia Pellerano, Asst. Directoar I.A

501 West 152nd Street
(212) 283-0012 | Fax: (212) 283-0017
Distrito # 6
Manuel Ramírez
Superintendente