

INSTRUCTIONS:

1. Right click on the form and click "Save as."
2. Save to a location on your computer, such as your Desktop or Documents folders.
3. Once you have saved the form to your computer, you are ready to complete the form.
4. Open the fillable form and fill out the fields.
5. After you have completed the form, save a final version of the file to your computer. You may want to rename the form with your last name.
6. Email this version of the form to kgarcia@mpbschools.org as an attachment.

INSTRUCCIONES:

7. Haga clic derecho en el formulario y haga clic en "Guardar como".
8. Guárdelo en una ubicación de su computadora, como las carpetas Escritorio o Documentos.
9. Una vez que haya guardado el formulario en su computadora, estará listo para completarlo.
10. Abra el formulario para completar y complete los campos.
11. Después de haber completado el formulario, guarde una versión final del archivo en su computadora. Es posible que desee cambiar el nombre del formulario con su apellido.
12. Envíe esta versión del formulario por correo electrónico a kgarcia@mpbschools.org como archivo adjunto.