



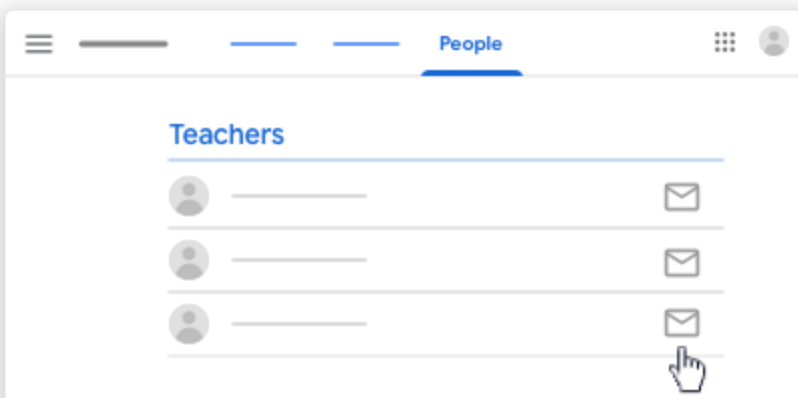
## Envíe un correo electrónico a un maestro.

1. Vaya a [Classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Haga clic en la clase del profesor.
3. Haz clic en Personas.





4. Junto al nombre del profesor, haz clic en Correo electrónico .

Nota: Si no ves el correo electrónico , es posible que no puedas usar el correo electrónico en Classroom. O quizás estés usando Classroom con una cuenta personal.



5. En el nuevo correo electrónico, ingrese su mensaje y  haga clic en Enviar.

## Abra su correo electrónico.

1. Vaya a [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. En la esquina superior derecha, haz clic en App Launcher  > Gmail .

