



CARMEL HIGH SCHOOL

VERIFICACIÓN DE VISITAS A LA UNIVERSIDAD

Juniors y Seniors: Haga que un administrador de la universidad firme este formulario en el momento de su visita. Envíe el formulario firmado a su administrador en Carmel High School el primer día que regrese a la escuela, inmediatamente después de la visita. Si se aprueba, las fechas que se enumeran a continuación no se contarán en la política de asistencia mínima. Hay un límite de tres (3) días excusados por año escolar.

Nombre del estudiante: _____

ID de estudiante: _____

Fecha: _____

Acerca de su visita a la universidad:

Nombre de la universidad: _____

Ubicación de la universidad: _____

Número de teléfono de la universidad: _____

Fecha(s) de la visita a la universidad: _____

Firma del Director de Admisiones Universitarias: _____

Aprobación del administrador de CHS:

Firma del administrador de Carmel HS: _____

Empleado de asistencia: Una vez que toda la información esté completa, cambie el código de ausencia a visita a la universidad.