**School Leadership Team Meeting Agenda**

**January 14, 2020**

**3:00 PM – 6:00 PM**

1. Call to Order:
   * Attendance / Sign-In
   * Reading of December Minutes: Ms. Biblioni, SLT Secretary
2. Old Business:
   * Sign & Review SLT Bylaws / CEP Goals
   * Book and Clothing Give-Away (Saturday 1/16, rescheduled from December)
   * Typing App Update
   * Saturday Program Update
   * Garden Update
   * Spring Clubs Update
   * CASA Grant Updates
   * Grow to Learn Updates
3. New Business:
   * Parent Concerns
   * 5th Grade Moving Up
   * Kindergarten Graduation
   * Budget Updates / Alignment to CEP Goals
   * SLT Training (90-minute Webinar) / Discussion
     + *After viewing the webinar, what questions and concerns do we still have as it relates to the roles and responsibilities of our SLT?*
     + *How have (or should) our SLT and school priorities shifted due to COVID-19?*
     + *What does meaningful parent and family participation look like at our school?*
     + *How should our Parent and Family Engagement Policy be updated to address newly developing family needs?*
     + *Should additional funding become available, what are our priorities to address emerging student needs?*
     + *How can we assess our effectiveness as an SLT?*
4. Creation of Agenda for February Meeting
5. Adjournment
6. Executive Sessio

*\*Traducido con Google\**

**Agenda de la reunión del SLT**

**14 de enero de 2020**

**3:00 PM- 6:00 PM**

1. Llama para ordenar:
   * Asistencia / Inicio de sesión
   * Lectura de las actas de diciembre: Sra. Biblioni, Secretaria SLT
2. Antiguo Negocio:
   * Firmar y revisar los estatutos del SLT / objetivos del CEP
   * Entrega de libros y ropa (sábado 16 de enero, reprogramado a partir de diciembre)
   * Actualización sobre el uso de la aplicación de mecanografía
   * Actualización del programa del sábado
   * Actualización del jardín
   * Actualización de los clubes de primavera
   * Actualizaciones de la Beca CASA
   * Actualizaciones de Grow to Learn
3. Nuevo Negocio
   * Preocupaciones de los padres
   * Ceremonia de ascenso de quinto grado
   * Graduación de alumnos de kindergarten.
   * Actualizaciones al presupuesto / Alineación con las metas del CEP
   * Capacitación SLT (seminario web de 90 minutos) / Discusión
     + *Después de ver el seminario web, ¿qué preguntas e inquietudes tenemos todavía en relación con las funciones y responsabilidades de nuestro SLT?*
     + *¿Cómo han cambiado (o deberían) nuestras prioridades escolares y de SLT debido al COVID-19?*
     + *¿Cómo es la participación significativa de los padres y la familia en nuestra escuela?*
     + *¿Cómo debería actualizarse nuestra Política de participación de los padres y la familia para abordar las necesidades familiares en desarrollo?*
     + *En caso de que haya fondos adicionales disponibles, ¿cuáles son nuestras prioridades para abordar las necesidades emergentes de los estudiantes?*
     + *¿Cómo podemos evaluar nuestra eficacia como SLT?*
4. Creación de agenda para la reunión de febrero
5. Aplazamiento
6. Sesión ejecutiva