Department of Education

Formulario de solicitud de cambio de nombre e identidad de género para estudiantes

La ley exige que el Departamento de Educación (DOE) de la Ciudad de Nueva York obtenga la información sobre el género de todo estudiante. Además, es necesario que ingresemos el nombre legal de cada estudiante en el sistema *Automate the Schools* (ATS), de modo que podamos identificar los expedientes correctamente. El nombre que guardamos en el sistema ATS figura en los expedientes estudiantiles permanentes del DOE y está conectado a otros sistemas de información estudiantil.

Los padres deben utilizar este formulario para solicitar cualquiera de los siguientes cambios en el sistema ATS:

- la identidad de género de un estudiante; o
- el nombre escogido de un estudiante, aún si no existe documentación relativa a cualquier cambio en su nombre legal (por ejemplo, si no tiene una orden judicial, ni un certificado de nacimiento enmendado o una identificación emitida por el gobierno que demuestre el cambio de nombre).

Los estudiantes actuales y exalumnos que sean menores emancipados o que sean mayores de 18 años también deberán utilizar este formulario para hacer cambios en la información sobre su identidad de género, nombre o apellido escogido(s).

Actualización de la identidad de género de un estudiante

El género de los estudiantes no figura en los expedientes estudiantiles ni escolares permanentes. Seleccione la opción que mejor describa el género del/de la/de le estudiante para actualizarlo en los pocos lugares en los que figura dicha información. El género que usted elija aquí no tiene que coincidir con el sexo que figura en el certificado de nacimiento u otra documentación del/de la/de le estudiante. Seleccione una sola opción:

- ☐ **F – Femenino:** La estudiante se identifica con el género femenino.
- ☐ **M – Masculino:** El estudiante se identifica con el género masculino.
- ☐ **X – Ni femenino ni masculino:** Le estudiante no se identifica con los géneros femenino ni masculino (por ejemplo, se identifica con el género no binario, o el género expansivo, o el género fluido).

Actualización del nombre escogido de un estudiante

Si el/la/le estudiante utiliza un nombre escogido (puede ser un nombre o apellido distinto al que figura en sus documentos legales), usted puede solicitar que dicho nombre se utilice en los boletines de calificaciones, el certificado de estudios, los registros de asistencia y otros documentos importantes.

- ☐ Quisiera actualizar el nombre escogido del/de la/de le estudiante a: _____
- ☐ Quisiera actualizar el apellido escogido del/de la/de le estudiante a: _____

Al firmar más abajo, usted confirma que:

- La actualización de un nombre escogido o un género de identidad en nuestro sistema de información estudiantil no representa un cambio legal.
- Los expedientes permanentes de todo estudiante podrían utilizarse para la obtención de servicios y beneficios fuera del DOE, como los de la Administración de Recursos Humanos (*Human Resources Administration*, HRA) y la Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (*Free Application for Federal Student Aid*, FAFSA). El nombre y apellido legales de un estudiante podrían ser requisitos para recibir estos beneficios y servicios. Los expedientes escolares que tengan un nombre o apellido distinto al nombre legal de un estudiante podrían ocasionar retrasos o inconvenientes. Usted puede obtener una carta de su escuela que indique cómo figura el nombre del/de la/de le estudiante en los expedientes.
- Todos los expedientes generados por los sistemas de información estudiantil antes de la fecha de este cambio mostrarán el nombre o género de los estudiantes tal cual fueron proporcionados previamente.
- El nombre legal o identidad de género provistos anteriormente permanecerán guardados en los sistemas del DOE, a fin de que podamos comparar los expedientes mientras preservamos la confidencialidad.

Nombre completo del padre o tutor: _____ Firma del padre o tutor: _____

Nombre del/de la/de le estudiante: _____ Firma del/de la/de le estudiante: _____

Fecha: _____ **School use only:** Date entered into ATS: _____