



PS 396

Building a Future For Our Children

2023-2024

Parent Handbook



PS 396

1930 Andrews Avenue

Bronx, New York 10453

718-294-1134

www.ps396.org

Nicole A. Tiné, Principal

Theresa Costello, Assistant Principal

Douglas Sheeran, Assistant Principal

TABLE OF CONTENTS

School Contact Information	4
School Communication & Safety	5
School Closings	5
Last Day of School	6
School Hours	6
Arrival	7
Lateness Policy	7
Dismissal	7
Early Pick Up	8
Absence Policy	8
Health Protocols	9
Extended Illness	10
Lice/Bed Bugs	11
Parent/Teacher Conferences	11
Promotion in Doubt	12
State Exams for Grades 3-5	12
Middle School Information	13
PBIS and the Rockin' Lifestyle	14
School Pledge	15
Discipline Code	15
Cell Phones	15

Electronics and Other Nuisance Items	16
Dress Code	16
Breakfast and Lunch	17
Recess	17
Services and Programs	18
After-School Programs	18
Special Education Services	18
Emergency Contact Information	18
School Nurse and Health Center	19
Medication Policy	19
Immunizations and Medical Exams	20
Homework	20
NYC Schools Account	20
Birthday Parties	21
Picture Day	21
End-of-Year Events	21
Pre-Kindergarten and Kindergarten Registration Information	21
Getting Involved	22
Fall School Supplies	22
Helpful Websites	23

Welcome to a new school year at Public School 396. PS 396 is committed to providing students with a quality education and to supporting parents and guardians with tools such as this handbook. Please read this information and keep it handy to refer to throughout the year.

Main office

phone: 718 294-1134

Fax: 718 294-2013

1930 Andrews Avenue

Bronx, NY 10453

Website: www.PS396.org

Parent Coordinator

Almadelia Gonzalez

347 996-8609

agonzalez132@schools.nyc.gov

The Parent Coordinator is a liaison between parents and guardians and school staff. They will be available between 8 a.m. and 4 p.m. to answer your questions about the school.

Principal

Nicole A. Tiné

718 294-1134

ntine@schools.nyc.gov

Guidance Counselor

Ana Martinez-Hollinger

718 294-1134 ext.1920

amartinezhollin@schools.nyc.gov

Assistant Principal

Douglas Sheeran

718 294-1134, ext. 3350

dsheeran2@schools.nyc.gov

Guidance Counselor

Adriano Casimiro

718 294- 1134, ext. 3320

acasimiro@schools.nyc.gov

Assistant Principal

Theresa Costello

718 294-1134, ext.1270

tcostelo@schools.nyc.gov

Guidance Counselor

Angela Cherry

718 294- 1134, ext. 2141

acherry2@schools.nyc.gov

ASD-Nest Program

The ASD-Nest Program is a citywide program designed to help higher functioning children with autism spectrum disorders learn how to function well socially, behaviorally, and academically in an integrated co-teaching classroom environment in school and in their community.

For more information about the ASD-Nest Program at PS 396, contact Theresa Costello, AP, at 718 294-1134, ext 1270 or tcostello@schools.nyc.gov. The phone number for the occupational and physical therapy office is 718 294-1134, ext 1200; the phone number for the speech and language therapy office is 718 294-1134, ext 2261.

School Website

Please check our website, www.ps396.org, often for dates of upcoming school events and celebrations.

School Messages & Communication

PS 396 is committed to using reliable and sustainable practices to send all letters, messages and updates to our families via an online messaging service called ClassDojo. All parents should create an account so you can receive and send direct messages to your child's teachers as well as receive updated school information from the Principal and other school staff. Printed copies of these messages will not be sent home. It is your responsibility to check updates on the app.

School Safety

All visitors to the school must sign in with the school security agent and provide valid photo identification. Visitors must also present proof of Covid-19 vaccination. This is to ensure the safety of our students and staff. The security agent will then issue a visitor's pass.

Parents or guardians who are picking up their child or meeting with a teacher will be directed to the main office. The office staff will then call your child's teacher and let them know that you are in the office. Parents should not call or go directly to your child's class as this may disrupt instruction.

To ensure the safety of all students and staff we ask that all visitors enter and exit only through our main entrance located on Burnside Avenue.

School Closings

PS 396 will be closed for students during the 2023-2024 school year on the following dates. Please remember that attendance is critical to student performance, so extending vacation time before or after a school recess is harmful and can hinder a student's progress.

Monday	September 25	Yom Kippur
Wednesday	October 9	Italian Heritage/Indigenous Day

Tuesday	November 7	Election Day No students
Thursday - Friday	November 23-24	Thanksgiving Recess
Monday - Monday	December 25 - January 1	Winter Recess school Closed
Monday	January 15	Dr. Martin Luther King Jr. Day
Monday	January 29	Professional Development Day
Monday - Friday	February 19 - 23	Midwinter Recess
Friday	March 29	Good Friday School Closed
Wednesday	April 10	Eid al-Fitr School Closed
Monday - Friday	April 22 - 26	Spring Recess School Closed
Monday	May 27	Memorial Day, School Closed
Thursday	June 6	Chancellor's Day
Friday	June 7	Clerical Day, No Students
Wednesday	June 19	Juneteenth, School Closed

Last Day of School

The last day of school for all students is Wednesday June 26, 2024. All students will be dismissed at 2:20 pm. Report cards will be distributed on this day and so it is very important that all students attend. Please do not schedule any vacations that would require your child to be absent during the last week of school.

School Hours

School begins at 8 am. Doors open for student entry at 7:55 am. It is very important that your child arrives on time each day.

Dismissal time for all students PreK - 2 Monday – Friday at 2:15 pm. Grades 3 - 5 at 2:20 pm.

Arrival

All Pre - K and Kindergarten students will enter the building through the cafeteria doors. Grades 1 - 5 should enter through the PS 396 main entrance. The doors will open at 7:55 am

Lateness Policy

Children who arrive after 8:10 am are considered late.

If your child is late, please use the main entrance on Burnside Avenue and your child will be signed-in with the school security agent as late.

To minimize the disruption of classes that are already in progress, parents/guardians may not walk their child to their classroom. The office staff will notify your child's teacher and make sure that your child gets to his or her classroom.

Repeated and excessive lateness affects your child's academic success and disrupts the learning process. We ask that parents/guardians drop off and pick up their children on time. A pattern of lateness will be documented and may affect your child's promotion.

Dismissal

Dismissal will operate from three different locations of the building: Kindergarten and 2nd grade will be dismissed from the cafeteria doors on Burnside Avenue. Pre-K and 1st grade students will exit from the main entrance of the school. Finally, grades 3 - 5 will be dismissed by University Avenue. Children who are not picked up on time will be brought to the main office.

Please note that students who receive bus transportation from school leave the building through these doors before the doors are opened for general dismissal.

Children in Pre-K, Kindergarten, 1st and 2nd grade must be signed out by an adult (age 18 or older) who is listed on the child's blue emergency contact card. Please let your child's teacher know in writing if you need to have another adult pick up your child. If that adult is not listed on your child's blue emergency card, you will need to come to the main office and add that person to the card. Only individuals, over the age of 18, with valid photo identification and listed on the card can pick up your child. If there is an emergency, please call the school office and let them know who will pick up your child.

Children in 3rd through 5th grade are dismissed on their own. Students are not allowed in the school playground after school hours without an adult.

Early Pick Up

Please try to schedule all appointments for your child after school hours. It is important that your child not miss instructional time.

Should it become necessary to pick up your child early, please pick your child up either before or after your child's lunch period.

All children who are picked up early must be signed out in the main office no later than 2 pm. Children cannot be signed-out from 2 – 2:20 pm as this is when the classrooms are preparing for dismissal and it would be very disruptive and a potential safety risk to have children brought to the main office during that time. If you arrive after 2 pm you will be asked to wait until dismissal at 2:20 pm to pick up your child.

Please send a note or ClassDojo message to your child's teacher on the day that your child will be picked up early. In the note, please identify who will be picking up your child, what time your child is being picked up, and the reason why your child is leaving school before the regular dismissal time.

When you arrive at the school, you must sign in with the school security agent and provide valid photo identification. You will then be asked to go to the main office, where a staff member will notify your child's teacher. Your child will then be brought to the main office to be picked up.

Anyone picking up your child must:

- Be an adult (age 18 or older);
- Be listed on your child's blue emergency card;
- Have valid photo identification;
- Sign in with the School Safety Agent before going to the main office.

If the person picking up your child is not able to communicate in English, translation services are available. However, it is helpful if a note is presented with the child's name and class so that we can better assist you.

Absence Policy

Student achievement is directly related to student attendance. The more time your child spends in school, the more likely your child is to succeed in school.

Any child who arrives or is picked up by 11 am will be marked absent for half the day.

Additional vacation days for any student in any grade are not permitted, and your child may be discharged from the school if absent on days other than the scheduled school holidays.

Students are responsible to make up all assignments missed during an absence. Parents can arrange to pick up their work in the main office.

Please send in a note if you know in advance that your child will be absent for a medical appointment or another event that can't be scheduled after school. Please also call the school the day that your child is absent.

When a child returns to school after being absent, he or she must bring a note signed by the parent or guardian stating the student's name, teacher's name, date(s) absent, and reason for the absence.

Health Protocols

Vaccination Requirements:

- COVID Vaccination are not required for all visitors entering school buildings
- COVID Vaccination is no longer required for all DOE employees

Daily Health Screener:

- Stay home if sick: Students and staff should stay home if they show any symptoms of COVID-19 or other illnesses and get tested for COVID-19.
- Isolate if COVID-19 positive: Students and staff who test positive for COVID-19 must isolate for 5 days and can return to school on day 6 if they have no symptoms or symptoms are improving. They must wear a mask until day 10 after symptom onset or date of positive test, whichever is earlier.
 - These cases should be reported to their school so they can be reported to the situation room for exposure notifications.
- Get tested if exposed to COVID-19: Students and staff who are exposed to COVID-19 should get tested.
- Masking- Face coverings are strongly recommended to be worn when indoors. Masks will be made available at the school for all those who need/want them.

- Students and staff, regardless of vaccination status, are required to wear a mask when:
 - Returning to school on the sixth day after testing positive for COVID-19, through day 10 after symptom onset or date of positive test, whichever is earlier, including when traveling on a school bus.
 - Entering the school medical room, nurse's office, or school-based health center.
 - Exhibiting symptoms of COVID-19 at school.
- Students and staff, regardless of vaccination status, are strongly recommended to wear a mask:
 - When they were exposed to someone with COVID-19, whether the exposure occurred in school or outside of school. The person should wear a mask for 10 days after their last day of exposure and get tested at least 24 hours apart on day 4 and day 5 of their exposure.
 - When they are moderately-to-severely immunocompromised, and masking is recommended by their healthcare provider.
 - In crowded indoor settings
- **Ventilation:**
 - Every classroom has air purifiers.
- **School Building Cleaning:**
 - Routine cleaning of surfaces will be maintained.

Medical Procedure or Extended Illness

If your child had a medical procedure and missed school to recover from the procedure, please send in a note from the doctor stating the days that your child was home from school to recover from the procedure. The doctor can also fax a note to the school office at 718 294-2013. This documentation helps the school keep track of

reasons why students are absent. Limited home instruction may be available depending on the length of absence.

Lice/Bed Bugs

At PS 396 we take every precaution to ensure that our school is inspected and cleaned dealing with these issues at home please feel free to reach out to us at 718 294-1134. We would be glad to work with you and /or your landlord to bring a licensed pest management professional who can eliminate these nuisances from your home.

Parent/Teacher Conferences

Parents and guardians are encouraged to schedule a meeting with their child's classroom teacher at any time during the school year to discuss their child's academic performance and progress.

If you would like to speak to a teacher or a supervisor, please send in a note with your child or call the Parent Coordinator or main office to schedule an appointment. To ensure that students have uninterrupted learning time, telephone calls directed to a teacher are not permitted during instructional time.

Please allow at least two days for a response to your request to meet with a teacher or supervisor.

Back to School Night is scheduled for Thursday, September 14th from 5:00 pm – 7:30 pm. This night will offer you a time to meet your child's teacher, visit the classroom and learn more about specific classroom expectations and the curriculum content for the year. Formal parent/teacher conferences will be held on Thursday, November 2nd and Thursday, March 7th. During those individual conferences, parents and guardians will have a chance to talk with their child's teacher and receive an update on their child's progress. Parents and guardians can also meet with the school librarian and the music, art, and science classrooms, as well as meet with SETSS, RTI, and other service providers that may work with your child during this time.

The conference hours are between 1:00 pm to 3:00 pm, and 4:30 pm to 7:30 pm. Conferences will be scheduled by your child's teacher. Students will be dismissed from school at 11:30 am on conference days.

If you are unable to come to attend on the scheduled day during those times, you are encouraged to contact your child's teacher to set up another time to discuss your child's progress.

Promotion in Doubt

Prior to February Break during Parent Teacher Conference, classroom teachers will notify parents or guardians about the possibility of their child not meeting promotional criteria for the following school year. Teachers will inform parents about the academic intervention plan that will be implemented to support the students both at school and home.

State Exams for Grades 3 - 5

Students in grades 3 - 5 will be taking the English Language Arts and Mathematics State Exams in April administered in 3 consecutive days. These are timed tests that contain several different types of questions based on the Common Core Learning Standards which outline a grade - by grade roadmap to prepare students for the Career and College Readiness Standards for the English Language Arts and Mathematics as well.

In the ELA exams students answer multiple-choice questions based on short passages they will read. They will also have to write responses to open-ended questions based on stories, articles, and poems they are prompted to read during the tests. The ELA requires students to ground reading and writing in evidence from the text.

The mathematics state tests contain a mixture of different types of questions demanding students to have solid conceptual understanding, and a high degree of procedural math skills and fluency. They need to demonstrate the ability to apply the math they know to solve problems inside and outside the math classroom. Students are required to explain their answer with clarity and accuracy to show their work.

General Testing Guidelines

Specific testing modifications are addressed individually

(Note: May be subject to change)

Although State exams are no longer timed here are the approximate testing times by grade:		
Gr 3- 70 Minutes	Gr 4- 70 Minutes	Gr 5- 90 Minutes
English Language Arts	Mathematics	

Multiple Choice Questions: Grade 3- (37) Grade 4- (37) Grade 5- (63) *Every multiple-choice question will require a logical inference based on what the text says.	Multiple Choice Questions: Students will have to apply standard algorithms and conceptual standards requiring them to complete multiple step problems.
Reading Passages Breakdown: Literary & Informational Grade 3: 11 passages (L. 4-7) (I. 4-7) Grade 4: 11 passages (L. 4-7) (I. 4-7) Grade 5: 14 passages (L. 5-9) (I. 5-9)	Short and Extended Responses Short Response: Students complete a task and show their work. It often requires multiple steps and the application of different mathematical skills and real-world application. Extended Response: Students complete 2 or more tasks or a more extensive problem. They are expected to show their understanding of mathematical procedures, reasoning, and the ability to critique the arguments of others.
Short Response: 2 points Extended Response: 4 points *In order for a student to score 2 points on the short response, an <u>inference</u> MUST be written. A literal response will only score 1 point.	Short Response: 2 points Extended Response: 3 points

Please visit the link below for more information on the Common Core Learning Standards and testing information: www.engageny.org

Middle School Information

Please visit the link below for 2023-2024 Middle School Directories on the department of Education Website:

<https://www.schools.nyc.gov/enrollment/enroll-grade-by-grade/middle-school>

In Middle School, students with disabilities can attend a zoned school, a District 75 school, or enter the school-choice matching process. Having an IEP will not affect the child's placement in a choice school.

PBIS and the *ROCKIN* Lifestyle

Our school is excited to take part in the Positive Behavior Intervention and Support Initiative (PBIS). Academic success and student behavior are priorities at our school, and, with PBIS, we work together to improve and support positive behaviors that we value in our school community.

PBIS is a proactive approach to school-wide discipline. It is meant to reinforce the positive behaviors of students doing what is expected of them, as well as supporting students who need extra assistance to reach our school-wide values embedded in the ***ROCKIN' lifestyle: Respect, Ownership, Curiosity, Kindness, Integrity, and Never Giving Up (Perseverance)***. Students are also expected to follow the school rules, be responsible for their actions, and to try to resolve disagreements or conflicts peacefully.

The purpose of PBIS at PS 396 is to target specific locations and behaviors that we would like. To that end, our school has established a PBIS team composed of administrators, teachers, and support staff that meet regularly to create and personalize PBIS according to the needs of our school. We use lessons, assemblies, and reward systems as part of this program.

Students who go above and beyond expected behavior and display excellent conduct will have the opportunity to earn ROCKIN points, which can be spent in the ROCKIN classroom stores.

ROCKIN points can also be awarded to a class when all of the students have shown the ***"ROCKIN lifestyle"*** during an entire class period, such as art, physical education, music or science. Class ROCKIN points are redeemed for prizes that the entire class can enjoy, such as a pizza or popsicle party.

The ***ROCKIN*** assembly recognizes students who have done an exemplary job showing their ***ROCKIN*** values as well as those that achieved excellent attendance.

Our website will update you on our PBIS events and highlight our successes. We encourage parents to incorporate these positive supports at home to work together towards our students' success.

School Pledge

Each morning, students recite the school pledge during morning announcements after arriving in the classroom:

I pledge today to do my best.

I came to school with plenty of rest.

I pledge today to give my all.

I will sit up straight and walk in the halls.

I pledge to respect my body and mind.

I will respect others by being helpful and kind.

I pledge to my school, I will keep you neat and clean,

The best the Bronx has ever seen!

Discipline Code

At the beginning of the year, students and parents/guardians will receive a copy of the Citywide Standards of Intervention and Discipline Measures, which provides a summary of required behaviors for your child as well as consequences for discipline code infractions. It is extremely important that all students understand these rules and requirements.

Your cooperation in reading and discussing these documents with your child is greatly appreciated. These rules are designed to ensure a safe and supportive environment for all students.

All students are asked to sign a behavioral contract and return it to their classroom teacher.

Cell Phones

According to school policy, cell phones are prohibited during school hours. If brought to school, they should be turned on silent and kept in a student's book bag. If a student is found using a cell phone, it will be taken away and the students' parents/guardians will be contacted to retrieve the device.

Electronics and Other Nuisance Items

Nuisance items are also prohibited in school. They include, but are not limited to, items such as toys, trading cards, I-Pods, I-Pads, MP3 players, and electronic handheld games.

No expensive electronics that could be damaged or lost should be brought to school. PS 396 will not be responsible for lost, broken or stolen items.

If a child brings a nuisance item to school, it will be confiscated and the child's parent or guardian will have to pick up the item from an administrator. Please check your child's backpacks daily to make sure that these items are not brought to school.

Dress Code

Students are expected to wear closed-toe shoes and the school uniform every day: a light blue shirt or blouse, navy pants or shorts, a navy skirt or plaid jumper.

Sweaters and sweatshirts should be navy.

Having all students wear the same uniform has a positive impact on the instructional and behavioral climate of the school.

Many stores sell clothes in our uniform colors. In addition, clothes with the PS 396 logo are displayed near the main door and can be purchased from the Parent Coordinator.

If a student is not following the dress code, parents will be called to bring change of clothing.

Students should not wear revealing clothing that does not provide full coverage of private body parts or clothing or accessories with obscene words, pictures, or suggestive statements.

All belongings, including backpacks and jackets, should be labeled with your child's first and last name.

Breakfast and Lunch

Breakfast and lunch are served each day at school. Breakfast is free for all students and is brought directly to each classroom at the start of the day. Students are given some time to eat and prepare for the day or are asked to complete simple assignments while finishing eating.

Menus will be distributed by the Parent Coordinator each month. More information about school meals can be found online at <http://www.opt-osfns.org/osfns/>.

Please send a note to your child's teacher if your child has any food allergies.

Students are also welcome to bring lunch from home. Please note the following:

- Use a lunchbox or a cloth or paper bag
- No glass bottles
- Healthy snacks are encouraged such as fruit, cut vegetables, cheese and crackers.
- No soda
- No gum or candy

Children will be permitted to bring in certain items during their lunch period such as playing cards, board games, coloring or activity books, or a book to read.

Lunch Period

Students have lunch and recess at the following times depending on grade level:

Pre-Kindergarten:	11:05 am to 11:55 am
Kindergarten, 1st and 2nd grades:	11:55 am to 12:45 pm
3rd, 4th and 5th grades:	12:45 pm to 1:35 pm

Recess

COVID-19 Health and Safety guidelines will be followed.

Students will be spending part of their lunch period in our school playground, weather permitting. Physical activity is part of a healthy lifestyle.

Please make sure your child comes to school dressed appropriately for the weather. In cold weather, children still play outside for recess, so please send them to school with a warm jacket, hat, gloves or mittens, scarf and sweater or sweatshirt.

During recess, children must be engaged in positive play and follow school rules. A child who presents safety issues during recess may be suspended from recess or incur other consequences as noted by the Citywide Discipline Code. No food or drinks are permitted outside during recess.

Services and Programs

Students in all grades receive weekly instruction in art, music, physical education, social studies, and science. There are various school-wide events including music

concerts, art exhibition, and field day that take place throughout the year. Additional information with specific dates will be sent home.

Students are also given the opportunity to learn and use various computer technology and Internet resources. While we encourage students to use the Internet for research we also review Internet safety protocols and monitor their use. We encourage parents to review these safety protocols as outlined in the “Parents Guide to Internet Safety” that will be sent home in September and continue to monitor their child’s internet usage.

Students who need Academic Intervention Services (AIS) and one-on-one tutoring can receive these services during or after school as available.

After-School Programs

Students in 3rd through 5th grade can participate in an after-school enrichment program Wednesdays - Friday from 2:20 pm until 3:30 pm. More information will be sent to parents in mid-September.

Special Education Services

In addition to hosting one of the city’s ASD-Nest Programs, PS 396 provides eligible students with on-site SETSS, speech therapy, physical therapy, and occupational therapy. If you think your child would benefit from these services and would like your child to be evaluated, please write a letter to the principal or your child’s teacher to request an evaluation.

For more information, you can talk to the Parent Coordinator or go to <http://schools.nyc.gov/academics/specialeducation>.

Emergency Contact Information

At the beginning of each year, parents are required to update or create a NYCSA account and complete 2 Blue Emergency Cards (online). The NYCSA account will allow you to:

- See your students grades, test scores and attendance in My Student
- Take classes in Parent University
- Report bullying
- Access forms for your child
- Reset your child’s DOE account password
- Access SupportHub

This also allows our school staff to see your child's emergency contact information, health information, including allergies, asthma, diabetes or any other documented health concerns and will be used to send school information. Having an updated NYCSA account is REQUIRED by the Department of Education. We MUST have a way to contact should an emergency arise. Please make sure that all of the phone numbers that you list are in working order or update them as changes are made. Please visit <https://www.schoolsaccount.nyc/> to create an account if you have not already. If there are any individuals who, for legal reasons, should not pick up your child, please bring a copy of any appropriate documentation to the main office and we will inform your child's teacher, safety agents, and reflect this mandate on your child's emergency card.

School Nurse and Health Center

The Morris Heights Health Center is a school-based health clinic that serves our school as well as the adjoining MS 390. The center provides first aid services as well as emergency care. In addition, the center offers vaccinations, flu shots, physicals, dental visits, basic medical care, and mental health services for students and their families. In order to be eligible for services you must first register your child with the clinic. Registration information for new students will be sent home in September. You can speak to the school nurse at the health center by calling 718 299-6280. For more information about the school-based health centers, go to <http://schools.nyc.gov/offices/health/SBHC>.

Medication Policy

If your child requires medication at school, please call the school nurse at the health center at 718 299-6280. You will be required to complete forms each year to authorize the school to store and administer the medication. For more information, go to <http://schools.nyc.gov/offices/health/schoolhealthforms>. Only medication with written authorization from your child's pediatrician can be administered.

Immunizations and Medical Exams

If this is your child's first year attending a New York City school, you must provide documentation of a completed physical examination and proof of immunizations. Please give a copy of these medical records to the school nurse at the beginning of the school year.

The school is required to have a current immunization record on file for all students. Please make sure that the school nurse has a copy of an updated immunization record whenever your child receives an immunization from a doctor or a health clinic. For a complete list of required immunizations, go to <http://schools.nyc.gov/offices/health>

To update NYC DOE's COVID-19 [Vaccination Portal](#) with your vaccination status, click on the link provided. To obtain a [NYS Excelsior Pass](#), click on the link to get started.

Homework

Teachers assign homework each week and send homework packets home over weekends and holidays at their discretion. The objective of homework is to reinforce concepts introduced in class, teach students to be independent learners, give them experience on how to follow directions, and develop regular study habits.

The following are general time guidelines by grade level:

Grade	Time on Homework
K-1	20-30 Minutes
2-3	30-40 Minutes
4-5	40-60 Minutes

Students are expected to complete the assigned homework when it is due. Incomplete or missing homework assignments can result in a lowered grade. In addition to homework assignments, all students are encouraged to spend 20 - 30 minutes reading independently or with an adult each night.

NYC Schools Account

You will have a new way to access key information about your child's progress in school. With a [NYC Schools](#) account, you will be able to view your child's attendance, report card grades, and general student information in one of ten languages on a computer, phone or tablet learn more by visiting:

<http://schools.nyc.gov/RulesPolicies/StudentRecords/NYCSchools>

Birthday Parties

Celebrations for your child's birthday can be held in the cafeteria during the lunch period. If you would like to bring in or send in refreshments for your child's class, please send a note to your child's teacher at least one week before you would like to have the celebration. Treats should be store-bought and nut-free.

Please confirm the number of students in your child's class with the teacher. Please also send in napkins, plates, and other utensils as needed.

If you would like to send in a goody bag, please make sure they contain non-food items. Goody bags will be distributed at dismissal.

In the spirit of inclusion, please don't send your child to school with invitations to a private birthday party.

Picture Day

Professional pictures of our students are taken in the fall. We ask that students still come to school dressed in the uniform for the class picture; however, you can send in a shirt or blouse for your child to wear over his or her uniform for the individual portrait.

End-of- Year Events

Students in both Pre-Kindergarten and Kindergarten will participate in a "Moving-up" Ceremony that will take place at the end of June to celebrate their accomplishment and growth. Fifth grade students will participate in a formal graduation ceremony that will be held at the end of June as well. However, fifth grade students may participate but must pass state exams to be promoted. Additional information regarding these events will be sent home to parents of students in these grades, including finalized dates and times of all moving-up and graduation ceremony events.

Pre-Kindergarten and Kindergarten Registration Information

Can be found online at www.schools.nyc.gov

School-based information will be sent in January 2024

Parents/Legal Guardian must present the following for pre-registration:

- Verifiable proof of birth for the student (birth certificate or passport)
- Two proofs of residence required (electric or gas bill, copy of a lease, or payroll check with address documented, etc.)
- Sibling's name and OSIS number, if applicable
- Immunization record

Please be advised that families of children in Pre-K must complete the application process in order to register their children for kindergarten. They will not be assigned to their zoned school automatically.

(Eligibility for Kindergarten-students must turn 5 years old by December 31, 2023.

Prekindergarten Parents can go to 1 Fordham Plaza to fill-out the application

Or logon to the Department of Education website to obtain the application online.

(Eligibility for Pre- Kindergarten-students must turn 4 years old by December 31, 2023)

Getting Involved

The school encourages all parents and guardians to participate, as appropriate, in the decisions relating to their child's education and to communicate with their child's teacher about their child's educational needs and progress. We ask that parents and guardians read all notices that come home from the school and respond to surveys and feedback forms upon request.

All parents and guardians are invited to come to the monthly Parent Association (PA) meetings, which are listed on the school calendar and held in the school library and participate in various community events held throughout the year.

Parents are also welcome to attend the monthly meetings of the School Leadership Team (SLT), an advisory board to the principal, where matters that affect the entire school community are discussed.

Fall School Supplies

Your child's teacher(s) will provide most of your students supplies, but if additional supplies are needed by the teacher, they will send a specific list of supplies home and post their requests on ClassDojo in the first few weeks of the new school year.

Helpful Websites

School Information:

www.ps396.org

<http://schools.nyc.gov/>

<http://www.opt-osfns.org/>

<http://arisparentlink.org/parentlink>

<http://schools.nyc.gov/RulesPolicies/DisciplineCode>

Homework Assistance Websites:

<http://kids.yahoo.com.learn>
<http://www.dial-a-teacher.com/>

<http://www.scholastic.com/kids/homework>

Assistance with homework is available through the Dial a Teacher program, sponsored by the United Federation of Teachers and the Department of Education, by calling 212-777-3380 from 4 pm to 7 pm on Mondays, Tuesdays, Wednesdays, and Thursdays.

<http://askkids.com>
<http://kidslick.org>

Parents can register to receive emails about free arts happenings in the five boroughs.

We hope that this Parent Handbook will help get us all to a good start to the school year. If you have any questions not answered here please call us Monday – Friday from 8:00 am - 3:00 pm, 718 294-1134. If you have any suggestions for additional items to include in this handbook please speak with our Parent Coordinator.

We're Going Back To School





PS 396

Building a Future For Our Children



MANUAL PARA LOS PADRES 2023-2024

Escuela Publica 396

1930 Andrews Avenue Bronx, New York 10453, Tel. 718-294-1134

www.ps396.org

Nicole A. Tiné, Principal

Theresa Costello, Assistant Principal

Douglas Sheeran, Assistant Principal

TABLA DE CONTENIDO

Información de contacto de la escuela	27
Comunicación y seguridad escolar	28
cierres de escuelas	29
Último día de colegio	30
Horas de escuela	30
Llegada	30
Política de retrasos	30
Despido	31
Recogida Temprana	31
Política de ausencia	32
Protocolos de Salud	33
Enfermedad prolongada	34
Piojos/Chinches	35
Conferencias de padres y profesores	35
Promoción en duda	36
Exámenes estatales para los grados 3 - 5	36
Información de la escuela intermedia	38
PBIS y el estilo de vida rockero	38
Compromiso de la escuela	40
Código de Disciplina	40

Celulares	41
Electrónica y otros artículos molestos	41
Código de vestimenta	41
Desayuno y almuerzo	42
Receso	43
Servicios y Programas	44
Programas después de la escuela	44
Servicios de educación especial	44
Información de Contacto en caso de Emergencia	44
Enfermería escolar y centro de salud	45
Política de medicamentos	46
Vacunas y Exámenes Médicos	46
Tarea	46
Cuenta de escuelas de la ciudad de Nueva York	47
Fiestas de cumpleaños	47
Día de Fotos	47
Eventos de fin de año	48
Información de registro de prejardín de infantes y jardín de infantes	48
Involucrado	49
Útiles escolares de otoño	49
Sitios web útiles	50

Bienvenidos a la EP 396

www.PS396.org

Bienvenidos a un nuevo año escolar en la EP 396. La EP 396 se compromete a proporcionar a los estudiantes con una educación de calidad y apoyar a los padres y tutores con herramientas como este manual. Por favor lea esta información y consérvelo a mano para referirse todo el año.

Oficina Principal

Telefono: 718 294-1134

Fax: 718 294-2013

1930 Andrews Avenue

Bronx, NY 10453

Website: www.PS396.org

Coordinadora de Padres

Almadelia Gonzalez

347 996-8609

agonzalez132@schools.nyc.gov

La Coordinadora de Padres es un enlace entre los padres y tutores y el personal de la escuela. Estará disponible desde las 8:00 am a las 4:00 pm para responder a sus preguntas sobre la escuela.

Directora

Nicole A. Tiné

718 294-1134

ntine@schools.nyc.gov

Consejera

Ana Martinez-Hollinger

718 294-1134, Ext 1920

amartinezhollin@schools.nyc.gov

Asistente de Directora

Douglas Sheeran

718 294-1134, Ext 3350

dsheeran2@schools.nyc.gov

Consejero

Adriano Casimiro

718 294-1134, Ext 3320

acasimiro@schools.nyc.gov

Asistente a Directora

Theresa Costello

718 294-1134, Ext 1270

tcostello@schools.nyc.gov

Consejera

Angela Cherry

718 294-1134, Ext 2141

acherry2@schools.nyc.gov

Programa ASD-Nest

El programa ASD-Nest es un programa de toda la ciudad diseñado para ayudar a los niños con trastornos del espectro autista que funcionan mejor a aprender cómo funcionar bien socialmente, conductualmente y académicamente en un entorno de aula integrado de co-enseñanza en la escuela y en su comunidad.

Para obtener más información sobre el Programa ASD-Nest en PS 396, comuníquese con Theresa Costello, AP, al 718 294-1134, ext 1270 tcostello@schools.nyc.gov. El número de teléfono de la oficina de terapia física y ocupacional es 718 294-1134, ext 1200; el número de teléfono de la oficina de terapia del habla y lenguaje es 718 294-1134, ext 2261.

Sitio web de la escuela

Consulte nuestro sitio web, www.ps396.org, a menudo para conocer las fechas de los próximos eventos y celebraciones escolares.

Mensajes escolares y comunicación

PS 396 se compromete a utilizar prácticas confiables y sostenibles para enviar todas las cartas, mensajes y actualizaciones a nuestras familias a través de un servicio de mensajería en línea llamado ClassDojo. Todos los padres deben crear una cuenta para que puedan recibir y enviar mensajes directos a los maestros de su hijo, así como recibir información escolar actualizada de la directora y otro personal escolar. No se enviarán a casa copias impresas de estos mensajes. Es su responsabilidad comprobar las actualizaciones de la aplicación.

Seguridad Escolar

Todos los visitantes de la escuela deben registrarse con el agente de seguridad de la escuela y proporcionar una identificación válida con fotografía. Esto es para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal. El agente de seguridad luego emitirá un pase de visitante.

Los padres o tutores que recojan a su hijo o se reúnan con un maestro serán dirigidos a la oficina principal. El personal de la oficina luego llamará al maestro de su

hijo y le informará que usted está en la oficina. Los padres no deben llamar ni ir directamente a la clase de su hijo, ya que esto puede interrumpir la instrucción.

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, pedimos que todos los visitantes entren y salgan solo por nuestra entrada principal ubicada en Burnside Avenue.

Cierres de escuelas

PS 396 estará cerrada para los estudiantes durante el año lectivo 2023 - 2024 en las siguientes fechas. Recuerde que la asistencia es fundamental para el desempeño de los estudiantes, por lo que extender el tiempo de vacaciones antes o después del receso escolar es perjudicial y puede obstaculizar el progreso del estudiante.

Lunes	25 de septiembre	Yom Kippur
Lunes	9 de octubre	Herencia-Italiana/Día Indígena
Martes	7 de Noviembre	Día de elección
Jueves - Viernes	23 - 24 de noviembre	Receso de acción de gracias
Lunes - Lunes	25 de diciembre - 1 de Enero	Receso de Invierno
Lunes	15 de Enero	Día del Dr. Martin Luther King
Lunes	29 de enero	Día Profesional
Lunes - Viernes	19 - 23 de Febrero	Receso de invierno
Viernes	29 de Marzo	Viernes Santo
Miercoles	10 de abril	Eid al-Fitr
Lunes - Viernes	22 - 26 de abril	Receso de Primavera
Lunes	27 de mayo	Día Conmemorativo
Jueves	6 de junio	Día de aniversario

Viernes	9 de junio	Día clerical
Miércoles	19 de junio	Diecinueve de junio

Último día de colegio

El último día de clases para todos los estudiantes es el miércoles 26 de junio de 2024. Todos los estudiantes saldrán a las 2:20 pm. Las boletas de calificaciones se distribuirán ese día, por lo que es muy importante que todos los estudiantes asistan. No programe vacaciones que requieran que su hijo esté ausente durante la última semana de clases.

Horas de escuela

La escuela comienza a las 8 am. Las puertas se abren para la entrada de estudiantes a las 7:55 am. Es muy importante que su hijo llegue a tiempo todos los días.

Hora de salida para todos los estudiantes de Pre-K-2 de lunes a viernes a las 2:15 pm. Grados 3 - 5 a las 2:20 pm.

Llegada

Todos los estudiantes de Pre-K y Kindergarten ingresarán al edificio a través de las puertas de la cafetería. Los grados 1 - 5 deben ingresar por la entrada principal de PS 396. Las puertas se abrirán a las 7:55 am.

Política de retrasos

Los niños que llegan después de las 8:10 a m se consideran tarde.

Si su hijo llega tarde, use la entrada principal en Burnside Avenue y su hijo será registrado con el agente de seguridad de la escuela como tarde.

Para minimizar la interrupción de las clases que ya están en curso, los padres/tutores no pueden acompañar a sus hijos a su salón de clases. El personal de la oficina notificará al maestro de su hijo y se asegurará de que su hijo llegue a su salón de clases.

Las tardanzas repetidas y excesivas afectan el éxito académico de su hijo e interrumpen el proceso de aprendizaje. Les pedimos a los padres/tutores que dejen y recojan a sus hijos a tiempo. Se documentará un patrón de tardanzas y puede afectar la promoción de su hijo.

Despido

La salida operará desde tres lugares diferentes del edificio: el jardín de infantes y el segundo grado saldrán desde las puertas de la cafetería en Burnside Avenue. Los estudiantes de Pre-K y 1er grado saldrán por la entrada principal de la escuela. Finalmente, los grados 3 - 5 serán despedidos por University Avenue. Los niños que no sean recogidos a tiempo serán llevados a la oficina principal.

Tenga en cuenta que los estudiantes que reciben transporte en autobús desde la escuela salen del edificio a través de estas puertas antes de que se abran las puertas para la salida general.

Los niños en Pre-K, Kindergarten, 1er y 2do grado deben ser registrados por un adulto (mayor de 18 años) que figura en la tarjeta azul de contacto de emergencia del niño. Informe al maestro de su hijo por escrito si necesita que otro adulto recoja a su hijo. Si ese adulto no figura en la tarjeta azul de emergencia de su hijo, deberá ir a la oficina principal y agregar a esa persona a la tarjeta. Solo las personas mayores de 18 años, con una identificación con foto válida y que figuren en la tarjeta pueden recoger a su hijo. Si hay una emergencia, llame a la oficina de la escuela y dígales quién recogerá a su hijo.

Los niños de 3er a 5to grado salen solos. Los estudiantes no pueden estar en el patio de recreo de la escuela después del horario escolar sin un adulto.

Recogida Temprana

Intente programar todas las citas para su hijo después del horario escolar. Es importante que su hijo no pierda el tiempo de instrucción.

Si fuera necesario recoger a su hijo temprano, recoja a su hijo antes o después del período de almuerzo de su hijo.

Todos los niños que son recogidos temprano deben ser registrados en la oficina principal a más tardar a las 2 pm. Los niños no pueden salir de 2:00 pm a 2:20 pm ya

que es cuando las aulas se están preparando para la salida y sería muy perturbador y un riesgo potencial para la seguridad que los niños fueran llevados a la oficina principal durante ese tiempo. Si llega después de las 2:00 pm, se le pedirá que espere hasta la salida a las 2:20 pm y recoja a su hijo.

Envíe una nota o un mensaje de ClassDojo al maestro de su hijo el día en que su hijo será recogido temprano. En la nota, identifique quién recogerá a su hijo, a qué hora lo recogerán y el motivo por el cual su hijo sale de la escuela antes de la hora de salida habitual.

Cuando llegue a la escuela, debe registrarse con el agente de seguridad de la escuela y proporcionar una identificación válida con fotografía. Luego se le pedirá que vaya a la oficina principal, donde un miembro del personal notificará al maestro de su hijo. A continuación, llevarán a su hijo a la oficina principal para que lo recojan.

Cualquier persona que recoja a su hijo debe:

- Ser adulto (mayor de 18 años);
- Estar en la lista de la tarjeta azul de emergencia de su hijo;
- Tener una identificación con foto válida;
- Regístrese con el agente de seguridad escolar antes de ir a la oficina principal.

Si la persona que recoge a su hijo no puede comunicarse en inglés, hay servicios de traducción disponibles. Sin embargo, es útil si se presenta una nota con el nombre y la clase del niño para que podamos ayudarlo mejor.

Política de ausencia

El rendimiento de los estudiantes está directamente relacionado con la asistencia de los estudiantes. Cuanto más tiempo pase su hijo en la escuela, más probabilidades tendrá de tener éxito en la escuela.

Cualquier niño que llegue o sea recogido antes de las 11 am será marcado como ausente por la mitad del día.

No se permiten días de vacaciones adicionales para ningún estudiante en ningún grado, y su hijo puede ser dado de baja de la escuela si está ausente en días que no sean las vacaciones escolares programadas.

Los estudiantes son responsables de recuperar todas las tareas perdidas durante una ausencia. Los padres pueden hacer arreglos para recoger su trabajo en la oficina principal.

Envíe una nota si sabe con anticipación que su hijo estará ausente para una cita médica u otro evento que no se pueda programar después de la escuela. También llame a la escuela el día que su hijo esté ausente.

Cuando un niño regresa a la escuela después de estar ausente, debe traer una nota firmada por el padre o tutor que indique el nombre del estudiante, el nombre del maestro, la fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia.

Protocolos de Salud

Requisitos de vacunación:

- Ya no se requiere la vacunación para los visitantes que ingresan a los edificios escolares.
- Ya no se requiere la vacunación para otras personas que trabajan en los edificios del DOE

Evaluador de salud diario:

- Quédese en casa si está enfermo: los estudiantes y el personal deben quedarse en casa si muestran algún síntoma de COVID-19 u otras enfermedades y hacerse la prueba de COVID-19.
- Aislar si COVID-19 es positivo: los estudiantes y el personal que den positivo en la prueba de COVID-19 deben aislarse durante 5 días y pueden regresar a la escuela el día 6 si no tienen síntomas o si los síntomas están mejorando. Deben usar máscara hasta el día 10 después del inicio de los síntomas o la fecha de la prueba positiva, lo que ocurra primero.
 - Estos casos deben informarse a su escuela para que puedan ser informados a la sala de situación para recibir notificaciones de exposición.
- Hágase la prueba si se expone a COVID-19: los estudiantes y el personal que están expuestos a COVID-19 deben hacerse la prueba.

- Se recomienda encarecidamente el uso de mascarillas cuando se está en interiores. Las máscaras estarán disponibles en la escuela para todos aquellos que las necesiten o deseen.
- Los estudiantes y el personal, independientemente del estado de vacunación, deben usar una máscara cuando:
 - o Regresar a la escuela el sexto día después de dar positivo por COVID-19, hasta el día 10 después del inicio de los síntomas o la fecha de la prueba positiva, lo que ocurra primero, incluso cuando viaja en un autobús escolar.
 - o Entrar a la sala médica de la escuela, a la enfermería o al centro de salud de la escuela.
 - o Presentar síntomas de COVID-19 en la escuela.
- Se recomienda encarecidamente que los estudiantes y el personal, independientemente del estado de vacunación, usen una máscara en la siguiente situaciones:
 1. Cuando estuvieron expuestos a alguien con COVID-19, ya sea que la exposición ocurrió en la escuela o fuera de la escuela. La persona debe usar una máscara durante 10 días después de su último día de exposición y hacerse la prueba con al menos 24 horas de diferencia el día 4 y el día 5 de su exposición.
 2. Cuando están inmunocomprometidos de moderados a graves y su proveedor de atención médica recomienda el enmascaramiento.
 3. En ambientes interiores llenos de gente

Ventilación:

- Cada salón de clases tiene purificadores de aire.

Limpieza de edificios escolares

- Se mantendrá la limpieza rutinaria de las superficies.

Procedimiento médico o enfermedad extendida

Si su hijo tuvo un procedimiento médico y faltó a la escuela para recuperarse del procedimiento, envíe una nota del médico que indique los días que su hijo estuvo en

casa para recuperarse del procedimiento. El médico también puede enviar una nota por fax a la oficina de la escuela al 718 294-2013. Esta documentación ayuda a la escuela a realizar un seguimiento de las razones por las cuales los estudiantes están ausentes. La instrucción limitada en el hogar puede estar disponible dependiendo de la duración de la ausencia.

Piojos/Chinches

En PS 396 tomamos todas las precauciones para asegurarnos de que nuestra escuela sea inspeccionada y limpiada para solucionar estos problemas en el hogar. No dude en comunicarse con nosotros al 718 294-1134. Estaremos encantados de trabajar con usted y/o su arrendador para traer un profesional de control de plagas con licencia que pueda eliminar estas molestias de su hogar.

Conferencias de padres y profesores

Se alienta a los padres y tutores a programar una reunión con el maestro de clase de su hijo en cualquier momento durante el año escolar para hablar sobre el rendimiento y el progreso académico de su hijo.

Si desea hablar con un maestro o un supervisor, envíe una nota con su hijo o llame al coordinador de padres oa la oficina principal para programar una cita. Para garantizar que los estudiantes no tengan tiempo de aprendizaje interrumpido, no se permiten llamadas telefónicas dirigidas a un maestro durante el tiempo de instrucción.

Espere al menos dos días para recibir una respuesta a su solicitud de reunirse con un maestro o supervisor.

La Noche de Regreso a la Escuela está programada para el jueves 14 de septiembre a partir de las 5:00 pm - 7:30 pm. Esta noche le ofrecerá un momento para conocer al maestro de su hijo, visitar el salón de clases y aprender más sobre las expectativas específicas del salón de clases y el contenido del plan de estudios para el año. Las conferencias formales de padres y maestros se llevarán a cabo el jueves 2 de noviembre y el jueves 7 de marzo. Durante esas conferencias individuales, los padres y tutores tendrán la oportunidad de hablar con el maestro de su hijo y recibir una actualización sobre el progreso de su hijo. Los padres y tutores también pueden pasar por la biblioteca de la escuela y las aulas de música, arte y ciencias, así como reunirse con SETSS, RTI y otros proveedores de servicios que pueden trabajar con su hijo durante este tiempo.

El horario de las conferencias es de 1:00 pm a 3:00 pm y de 4:30 pm a 7:30 pm. Las conferencias serán programadas por el maestro de su hijo. Los estudiantes saldrán de la escuela a las 11:30 am los días de conferencias.

Si no puede venir a la escuela el día programado durante esos horarios, se le recomienda que se comunique con el maestro de su hijo para programar otro horario para hablar sobre el progreso de su hijo.

Promoción en duda

Antes de las vacaciones de febrero durante la Conferencia de padres y maestros, los maestros de clase notificarán a los padres o tutores sobre la posibilidad de que su hijo no cumpla con los criterios de promoción para el siguiente año escolar. Los maestros informarán a los padres sobre el plan de intervención académica que se implementará para apoyar a los estudiantes tanto en la escuela como en el hogar.

Exámenes estatales para los grados 3 - 5

Los estudiantes en los grados 3 - 5 tomarán los Exámenes Estatales de Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas en abril administrados en 3 días consecutivos. Estas son pruebas cronometradas que contienen varios tipos diferentes de preguntas basadas en los Estándares básicos comunes de aprendizaje que describen una hoja de ruta grado por grado para preparar a los estudiantes para los Estándares de preparación para la carrera y la universidad para Artes del lenguaje inglés y Matemáticas también.

En los exámenes de ELA, los estudiantes responden preguntas de opción múltiple basadas en pasajes breves que leerán. También tendrán que escribir respuestas a preguntas abiertas basadas en historias, artículos y poemas que se les pide que lean durante las pruebas. El ELA requiere que los estudiantes basen la lectura y la escritura en la evidencia del texto.

Las pruebas estatales de matemáticas contienen una mezcla de diferentes tipos de preguntas que exigen a los estudiantes una comprensión conceptual sólida y un alto grado de fluidez y habilidades matemáticas procedimentales. Necesitan demostrar la capacidad de aplicar las matemáticas que conocen para resolver problemas dentro y fuera del salón de clases de matemáticas. Los estudiantes deben explicar su respuesta con claridad y precisión para mostrar su trabajo.

Pautas Generales de Prueba

Las modificaciones específicas de las pruebas se abordan individualmente.

(Nota: puede estar sujeto a cambios)

Aunque los exámenes estatales ya no están cronometrados, estos son los tiempos de prueba aproximados por grado: Gr 3- 70 Minutos Gr 4- 70 Minutos Gr 5- 90 Minutos	
Artes del lenguaje Inglés	Matemáticas
Preguntas de selección múltiple: Grado 3- (37) Grado 4- (37) Grado 5- (63) *Cada pregunta de opción múltiple requerirá una inferencia lógica basada en lo que dice el texto.	Preguntas de selección múltiple: Los estudiantes deberán aplicar algoritmos estándar y estándares conceptuales que les obliguen a completar problemas de varios pasos.
Desglose de pasajes de lectura: literarios e informativos Grado 3: 11 pasajes (L. 4-7) (I. 4-7) Grado 4: 11 pasajes (L. 4-7) (I. 4-7) Grado 5: 14 pasajes (L. 5-9) (I. 5-9)	Respuestas cortas y extendidas Respuesta corta: los estudiantes completan una tarea y muestran su trabajo. A menudo requiere múltiples pasos y la aplicación de diferentes habilidades matemáticas y la aplicación en el mundo real.

	Respuesta extendida: los estudiantes completan 2 o más tareas o un problema más extenso. Se espera que demuestren su comprensión de los procedimientos matemáticos, el razonamiento y la capacidad de criticar los argumentos de los demás.
Respuesta corta: 2 puntos Respuesta extendida: 4 puntos *Para que un estudiante obtenga 2 puntos en la respuesta corta, DEBE escribir una inferencia. Una respuesta literal solo obtendrá 1 punto.	Respuesta corta: 2 puntos Respuesta extendida: 3 puntos

Visite el siguiente enlace para obtener más información sobre los Estándares básicos comunes de aprendizaje e información sobre las pruebas: www.engageny.org

Información de la Escuela Intermedia

Visite el siguiente enlace para los directorios de escuelas intermedias 2023-2024 en el sitio web del Departamento de Educación:

<https://www.schools.nyc.gov/enrollment/enroll-grade-by-grade/middle-school>

En la escuela intermedia, los estudiantes con discapacidades pueden asistir a una escuela zonal, una escuela del Distrito 75 o participar en el proceso de selección de escuela. Tener un IEP no afectará la colocación del niño en una escuela de elección.

PBIS y el estilo de vida *ROCKIN*

Nuestra escuela está emocionada de participar en la Iniciativa de Apoyo e Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS). El éxito académico y el

comportamiento de los estudiantes son prioridades en nuestra escuela y, con PBIS, trabajamos juntos para mejorar y apoyar los comportamientos positivos que valoramos en nuestra comunidad escolar.

PBIS es un enfoque proactivo para la disciplina en toda la escuela. Está destinado a reforzar los comportamientos positivos de los estudiantes que hacen lo que se espera de ellos, así como a apoyar a los estudiantes que necesitan ayuda adicional para alcanzar los valores de toda la escuela integrados en el estilo de vida **ROCKIN' (RPCAIP: Respeto, Propiedad, Curiosidad, Amabilidad, Integridad, y Nunca rendirse (Perseverancia))**. También se espera que los estudiantes sigan las reglas de la escuela, sean responsables de sus acciones y traten de resolver los desacuerdos o conflictos de manera pacífica.

El propósito de PBIS en PS 396 es apuntar a ubicaciones y comportamientos específicos que nos gustaría. Con ese fin, nuestra escuela ha establecido un equipo de PBIS compuesto por administradores, maestros y personal de apoyo que se reúne periódicamente para crear y personalizar PBIS de acuerdo con las necesidades de nuestra escuela. Usamos lecciones, asambleas y sistemas de recompensas como parte de este programa.

Los estudiantes que superen el comportamiento esperado y muestren una conducta excelente tendrán la oportunidad de ganar puntos **ROCKIN**, que se pueden gastar en las tiendas **ROCKIN** del salón de clases.

Los puntos **ROCKIN** también se pueden otorgar a una clase cuando todos los estudiantes han mostrado el "*estilo de vida ROCKIN*" durante un período de clase completo, como arte, educación física, música o ciencias. Los puntos *Class ROCKIN* se canjean por premios que toda la clase puede disfrutar, como una pizza o una fiesta de helados.

La asamblea **ROCKIN** reconoce a los estudiantes que han hecho un trabajo ejemplar mostrando sus valores **ROCKIN** así como a aquellos que lograron una excelente asistencia.

Nuestro sitio web lo actualizará sobre nuestros eventos de PBIS y destacar nuestros éxitos. Alentamos a los padres a incorporar estos apoyos positivos en el hogar para trabajar juntos hacia el éxito de nuestros estudiantes.

Promesa de la escuela EP 396

Cada mañana, los estudiantes recitan la promesa de la escuela durante los anuncios de la mañana después de llegar al salón de clases:

Me comprometo hoy a hacer lo mejor posible.

Y vengo a la escuela relajado.

Me comprometo hoy a darlo todo.

Me sentaré derecho y caminaré por los pasillos.

Me comprometo a respetar mi cuerpo y mi mente.

Y voy a respetar siendo amable y servicial.

Me comprometo a mantener mi escuela limpia y ordenada,

¡Lo mejor que se ha visto en el Bronx!

Código de Disciplina

Al comienzo del año, los estudiantes y los padres/tutores recibirán una copia de los Estándares de Intervención y Medidas Disciplinarias de la Ciudad, que proporciona un resumen de los comportamientos requeridos para su hijo, así como las consecuencias de las infracciones del código de disciplina. Es extremadamente importante que todos los estudiantes entiendan estas reglas y requisitos.

Su cooperación en la lectura y discusión de estos documentos con su hijo es muy apreciada. Estas reglas están diseñadas para garantizar un entorno seguro y de apoyo para todos los estudiantes.

Se les pide a todos los estudiantes que firmen un contrato de comportamiento y lo devuelvan a su maestro de clase.

Celulares

De acuerdo con la política de la escuela, los teléfonos celulares están prohibidos durante el horario escolar. Si los trae a la escuela, deben encenderse en silencio y guardarse en la mochila del estudiante. Si se ve a un estudiante usando o teniendo un teléfono celular, se lo quitarán y se contactará a los padres/tutores de los estudiantes para recuperar el dispositivo.

Electrónica y otros artículos molestos

Los artículos molestos también están prohibidos en la escuela. Incluyen, entre otros, artículos como juguetes, cromos, iPods, iPads, reproductores de MP3 y juegos electrónicos portátiles.

No se deben traer a la escuela artículos electrónicos costosos que puedan dañarse o perderse. PS 396 no será responsable por artículos perdidos, rotos o robados.

Si un niño trae un artículo molesto a la escuela, será confiscado y el padre o tutor del niño tendrá que recoger el artículo de un administrador. Revise las mochilas de su hijo todos los días para asegurarse de que estos artículos no se lleven a la escuela.

Código de vestimenta

Se espera que los estudiantes usen zapatos cerrados y el uniforme escolar todos los días: una camisa o blusa azul claro y pantalones cortos azul marino. Las niñas también pueden usar una falda azul marino o un jersey a cuadros.

Los suéteres y sudaderas deben ser azul marino.

Hacer que todos los estudiantes usen el mismo uniforme tiene un impacto positivo en el clima educativo y de comportamiento de la escuela.

Muchas tiendas venden ropa en los colores de nuestros uniformes. Además, la ropa con el logotipo de PS 396 se exhibe cerca de la puerta principal y se puede comprar con la coordinadora de padres.

Si un estudiante no está siguiendo el código de vestimenta, se llamará a los padres para que traigan un cambio de ropa.

Ejemplos de vestimenta inapropiada incluyen:

- o Sombreros o gorras usados dentro de la escuela
- o Tops de tubo o medias camisas
- o Minifaldas o pantalones cortos que miden menos de 2 pulgadas por encima de la rodilla
- o Ropa o accesorios con obscenos, palabras, imágenes o declaraciones sugerentes
- o Chancletas
- o Tacones altos o zapatos sin espalda
- o Tiras de espagueti

Todas las pertenencias, incluidas las mochilas y las chaquetas, deben estar etiquetadas con el nombre y apellido de su hijo.

Desayuno y almuerzo

El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días en la escuela. El desayuno es gratis para todos los estudiantes y se lleva directamente a cada salón de clases al comienzo del día. A los estudiantes se les da algo de tiempo para comer y prepararse para el día o se les pide que completen tareas simples mientras terminan de comer.

Los menús serán distribuidos por el Coordinador de Padres cada mes. Se puede encontrar más información sobre las comidas escolares en línea en:

<http://www.opt-osfns.org/osfns/>

Envíe una nota al maestro de su hijo si su hijo tiene alguna alergia alimentaria.

Los estudiantes también pueden traer el almuerzo de casa. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Use una lonchera o una bolsa de tela o papel
- no botellas de vidrio

- Se recomiendan refrigerios saludables como frutas, verduras cortadas, queso y galletas saladas sin refresco y sin chicles ni dulces
- no soda
- no chicles y dulces

A los niños se les permitirá traer ciertos artículos durante su período de almuerzo, como naipes, juegos de mesa, libros para colorear o de actividades, o un libro para leer.

Período de almuerzo

Los estudiantes tienen almuerzo y recreo en los siguientes horarios dependiendo del nivel de grado:

Pre-Kindergarten: 11:05 am a 11:55 am

Kindergarten, 1er y 2do grados 11:55 a 12:45 pm.

3er, 4to y 5to: 12:45 pm. a 1:35 pm

Receso

Se seguirán las pautas de salud y seguridad de COVID-19.

Los estudiantes pasarán parte de su período de almuerzo en el patio de recreo de nuestra escuela, si el clima lo permite. La actividad física es parte de un estilo de vida saludable.

Asegúrese de que su hijo venga a la escuela vestido apropiadamente para el clima. Cuando hace frío, los niños todavía juegan afuera durante el recreo, así que envíalos a la escuela con una chaqueta abrigada, gorro, guantes o mitones, bufanda y suéter o sudadera.

Durante el recreo, los niños deben participar en juegos positivos y seguir las reglas de la escuela. Un niño que presenta problemas de seguridad durante el recreo puede ser suspendido del recreo o incurrir en otras consecuencias según lo señalado por el Código Disciplinario de la Ciudad. No se permiten comidas ni bebidas afuera durante el recreo.

Servicios y Programas

Los estudiantes de todos los grados reciben instrucción semanal en arte, música, educación física, estudios sociales y ciencias. Hay varios eventos para toda la escuela que incluyen conciertos de música, exhibiciones de arte y días de campo que se llevan a cabo durante todo el año. Se enviará a casa información adicional con fechas específicas.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de aprender y usar varias tecnologías informáticas y recursos de Internet. Si bien alentamos a los estudiantes a usar Internet para investigar, también revisamos los protocolos de seguridad de Internet y supervisamos su uso. Alentamos a los padres a revisar estos protocolos de seguridad como se describe en la "Guía para padres sobre la seguridad en Internet" que se enviará a casa en septiembre y continuar monitoreando el uso de Internet de sus hijos.

Los estudiantes que necesitan Servicios de Intervención Académica (AIS) y tutoría individual pueden recibir estos servicios durante o después de la escuela, según estén disponibles.

Programas después de la escuela

Los estudiantes de 3er a 5to grado pueden participar en un programa de enriquecimiento extracurricular de miércoles a viernes de 2:20 pm hasta las 3:30 pm se enviará más información a los padres a mediados de Septiembre.

Servicios de educación especial

Además de albergar uno de los programas ASD-Nest de la ciudad, PS 396 brinda a los estudiantes elegibles SETSS, terapia del habla, fisioterapia y terapia ocupacional en el lugar. Si cree que su hijo se beneficiaría de estos servicios y desea que su hijo sea evaluado, escriba una carta al director o al maestro de su hijo para solicitar una evaluación.

Para obtener más información, puede hablar con la coordinadora de padres o visitar <http://schools.nyc.gov/academics/specialeducation> .

Información de Contacto en caso de Emergencia

Al comienzo de cada año, los padres deben actualizar o crear una cuenta NYCSA. Esto le permitirá:

- o Vea las calificaciones, los puntajes de las pruebas y la asistencia de sus estudiantes en My Student
- o Tomar clases en la Universidad de Padres
- o Reportar acoso
- o Formularios de acceso para su hijo
- o Restablezca la contraseña de la cuenta del DOE de su hijo
- o Acceder a SupportHub

Esto también le permite al personal de la escuela ver la información de contacto de emergencia de su hijo, la información de salud, incluidas las alergias, el asma, la diabetes o cualquier otro problema de salud documentado, y se utilizará para enviar información a la escuela. El Departamento de Educación REQUIERE tener una cuenta NYCSA actualizada. DEBEMOS tener una manera de contactarnos en caso de que surja una emergencia. Asegúrese de que todos los números de teléfono que indique funcionen correctamente o actualícese a medida que se realicen cambios. Visite <https://www.schoolsaccount.nyc> para crear una cuenta si aún no lo ha hecho. Si hay alguna persona que, por razones legales, no debe recoger a su hijo, traiga una copia de cualquier documentación apropiada a la oficina principal e informaremos al maestro de su hijo, a los agentes de seguridad y reflejaremos este mandato en la tarjeta de emergencia de su hijo.

Enfermera Escolar y Centro de Salud

El Morris Heights Health Center es una clínica de salud en la escuela que atiende a nuestra escuela, así como a la MS 390 contigua. El centro brinda servicios de primeros auxilios y atención de emergencia. Además, el centro ofrece vacunas, vacunas contra la gripe, exámenes físicos, visitas al dentista, atención médica básica y servicios de salud mental para los estudiantes y sus familias. Para ser elegible para los servicios, primero debe registrar a su hijo en la clínica. La información de registro para nuevos estudiantes se enviará a casa en septiembre. Puede hablar con la enfermera de la escuela en el centro de salud llamando al 718 299-6280. Para obtener más información sobre los centros de salud escolares, visite <http://schools.nyc.gov/offices/health/SBHC> .

Política de medicamentos

Si su hijo requiere medicamentos en la escuela, llame a la enfermera de la escuela en el centro de salud al 718 299-6280. Se le pedirá que complete formularios cada año para autorizar a la escuela a almacenar y administrar el medicamento. Para obtener más información, visite <http://schools.nyc.gov/offices/health/schoolhealthforms> . Solo se pueden administrar medicamentos con autorización escrita del pediatra de su hijo.

Vacunas y Exámenes Médicos

Si este es el primer año de su hijo que asiste a una escuela de la ciudad de Nueva York, debe proporcionar documentación de un examen físico completo y prueba de vacunas. Entregue una copia de estos registros médicos a la enfermera de la escuela al comienzo del año escolar.

Se requiere que la escuela tenga un registro de vacunas actual en el archivo para todos los estudiantes. Asegúrese de que la enfermera de la escuela tenga una copia del registro de vacunas actualizado cada vez que su hijo reciba una vacuna de un médico o una clínica de salud.

Para obtener una lista completa de las vacunas requeridas, visite:

<http://schools.nyc.gov/offices/health> .

Para actualizar el portal de vacunación contra el COVID-19 del NYC DOE con su estado de vacunación, haga clic en el enlace proporcionado. Para obtener un NYS Excelsior Pass, haga clic en el enlace para comenzar.

Tareas para el hogar

Los maestros asignan tareas cada semana y envían paquetes de tareas a casa durante los fines de semana y días festivos a su discreción. El objetivo de la tarea es reforzar los conceptos presentados en clase, enseñar a los estudiantes a ser aprendices independientes, darles experiencia sobre cómo seguir instrucciones y desarrollar hábitos de estudio regulares.

Las siguientes son pautas generales de tiempo por nivel de grado:

Calificación

Tiempo en la tarea

K-1	20-30 minutos
2-3	30-40 minutos
4-5	40-60 minutos

Se espera que los estudiantes completen la tarea asignada cuando se debe. Las asignaciones de tareas incompletas o faltantes pueden resultar en una calificación más baja. Además de las tareas asignadas, se alienta a todos los estudiantes a pasar de 20 a 30 minutos leyendo de forma independiente o con un adulto cada noche.

Cuenta de escuelas de la ciudad de Nueva York

Tendrá una nueva forma de acceder a información clave sobre el progreso de su hijo en la escuela. Con una cuenta de NYC Schools, podrá ver la asistencia de su hijo, las calificaciones de la boleta de calificaciones y la información general del estudiante en uno de los diez idiomas en una computadora, teléfono o tableta. Obtenga más información Visitando:

<http://schools.nyc.gov/RulesPolicies/StudentRecords/NYCSchools> .

Fiestas de cumpleaños

Las celebraciones del cumpleaños de su hijo se pueden llevar a cabo en la cafetería durante el período del almuerzo. Si desea traer o enviar refrigerios para la clase de su hijo, envíe una nota al maestro de su hijo al menos una semana antes de la celebración. Las golosinas deben comprarse en la tienda y no deben tener nueces.

Confirme el número de estudiantes en la clase de su hijo con el maestro. También envíe servilletas, platos y otros utensilios según sea necesario.

Si desea enviar una bolsa de obsequios, asegúrese de que contenga artículos que no sean alimentos. Se distribuirán bolsas de obsequios a la hora de la salida.

Con el espíritu de inclusión, no envíe a su hijo a la escuela con invitaciones para una fiesta de cumpleaños privada.

Día de Fotos

En otoño se toman fotografías profesionales de nuestros estudiantes. Pedimos que los estudiantes sigan viniendo a la escuela vestidos con el uniforme para la foto de la

clase; sin embargo, puede enviar una camisa o blusa para que su hijo la use sobre su uniforme para el retrato individual.

Eventos de fin de año

Los estudiantes tanto de Pre-Kindergarten como de Kindergarten participarán en una Ceremonia de "Ascenso" que se llevará a cabo a fines de junio para celebrar su logro y crecimiento. Los estudiantes de quinto grado participarán en una ceremonia formal de graduación que también se llevará a cabo a fines de junio. Sin embargo, los estudiantes de quinto grado pueden participar pero deben aprobar los exámenes estatales para ser promovidos. Se enviará información adicional sobre estos eventos a los padres de los estudiantes en estos grados, incluidas las fechas y horas finalizadas de todos los eventos de ceremonia de graduación y ascenso.

Información de Registro de Prejardín de infantes y Jardín de Infantes

Se puede encontrar en línea en www.schools.nyc.gov

La información basada en la escuela se enviará en enero de 2024

Los padres/tutor legal deben presentar lo siguiente para la preinscripción:

- o Prueba verificable de nacimiento del estudiante (certificado de nacimiento o pasaporte)
- o Se requieren dos comprobantes de residencia (factura de electricidad o gas, copia de un contrato de arrendamiento o cheque de nómina con dirección documentada, etc.)
- o Nombre del hermano y número OSIS, si corresponde
- o Cartilla de vacunación

Tenga en cuenta que las familias de niños en pre kínder deben completar el proceso de solicitud para inscribir a sus hijos en kínder. No serán asignados a su escuela zonal automáticamente.

(La elegibilidad para los estudiantes de jardín de infantes debe cumplir 5 años antes del 31 de diciembre de 2023).

Los padres de pre kínder pueden ir a 1 Fordham Plaza para completar la solicitud o iniciar sesión en el sitio web del Departamento de Educación para obtener la solicitud en línea.

(La elegibilidad para los estudiantes de prejardín de infantes debe cumplir 4 años antes del 31 de diciembre de 2023)

Involucrado

La escuela alienta a todos los padres y tutores a participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de su hijo y a comunicarse con el maestro de su hijo sobre las necesidades educativas y el progreso de su hijo. Pedimos que los padres y tutores lean todos los avisos que llegan a casa de la escuela y respondan a las encuestas y formularios de comentarios cuando se les solicite.

Todos los padres y tutores están invitados a asistir a las reuniones mensuales de la Asociación de Padres (PA), que se enumeran en el calendario escolar y se llevan a cabo en la biblioteca de la escuela y participar en varios eventos comunitarios que se llevan a cabo durante todo el año; los eventos anteriores han incluido: Noche de Película Familiar, Carnaval de Currículo y la Caminata Anual de Salud Comunitaria.

Los padres también son bienvenidos a asistir a las reuniones mensuales del Equipo de Liderazgo Escolar (SLT), una junta asesora del director, donde se discuten asuntos que afectan a toda la comunidad escolar.

Útiles escolares de otoño

Los maestros de su hijo proporcionarán la mayoría de los útiles escolares, pero si el maestro necesita útiles adicionales, enviarán una lista específica de útiles a casa y publicarán sus solicitudes en ClassDojo en las primeras semanas del nuevo año escolar.

Sitios web útiles

Información de la Escuela:

www.ps396.org

<http://schools.nyc.gov/>

<http://www.opt-osfns.org/>

<http://arisparentlink.org/parentlink>

<http://schools.nyc.gov/RulesPolicies/DisciplineCode>

Sitios web de asistencia con la tarea:

<http://kids.yahoo.com.learn>

<http://www.scholastic.com/kids/homework>

<http://www.dial-a-teacher.com/>

La asistencia con la tarea está disponible a través del programa Dial a Teacher, patrocinado por la Federación Unida de Maestros y el Departamento de Educación, llamando al 212-777-3380 de 4:00 pm-7:00 pm. los lunes, martes, miércoles y jueves.

<http://askkids.com>

<http://kidslick.org>

Los padres pueden registrarse para recibir correos electrónicos sobre eventos artísticos gratuitos en los cinco condados.

Esperamos que este Manual para padres nos ayude a todos a tener un buen comienzo del año escolar. Si tiene alguna pregunta que no haya sido respondida aquí, llámenos de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm, 718 294-1134. Si tiene alguna sugerencia sobre artículos adicionales para incluir en este manual, hable con nuestra coordinadora de Padres.

