

JULIO 2020

Distrito Escolar de La Ciudad de New Rochelle



PLAN DE REINGRESO

CONTENIDO

Carta de la Superintendente	05
Sección 1: Reingreso	06
Distanciamiento social	07
PPE y revestimientos faciales	
Prácticas seguras en el aula	
Capacidad	
Reiniciar operaciones	
Higiene, limpieza y desinfección	
COVID-19 Coordinador de seguridad y COVID-19 Recurso	08
Enseñando y aprendiendo	
Modelos de instrucción	
Aprendizaje a distancia	
Aprendizaje híbrido	
Aprendizaje síncrono	
Aprendizaje asíncrono	
Enfoque de la instrucción	09
Programa de aprendizaje a distancia	
Descripción general de la tecnología del plan de reingreso de aprendizaje del distrito para apoyar el aprendizaje a distancia	
Estudiantes que no pueden asistir a la instrucción en vivo	10
Horarios escolares	
Pre-K — 8 Horario híbrido	
Horario híbrido de la escuela secundaria	
Educación Especial	11
Estudiantes multilingües, bilingües e idiomas del mundo	
Adaptaciones especiales para la instrucción en persona	12
Bienestar social / emocional	
Consejo Consultivo	13
Recursos comunitarios de salud mental	

CONTINUA

Enlaces a recursos CSDNR Soporte Hotline Tecnología y Conectividad	13
Laboratorios Evaluación de calificaciones Excursiones y grandes reuniones extracurriculares Atletismo	14
Antes y después del cuidado Procedimientos de llegada y salida Transporte Abordar el autobús: Escuelas públicas y privadas Rutas de inicio a escuela: Escuelas públicas y privadas Estudiantes de educación especial: escuelas públicas y privadas	15
Conductor / Monitor: Escuelas públicas y privadas Seguridad en el autobús escolar: servicios de alimentación de escuelas públicas y privadas (nutrición infantil) Preparación y distribución de alimentos Cumplimiento del menú y las comidas del programa de nutrición infantil Estaciones y áreas comunes para Higiene de manos	16
Desinfección Comunicación con las familias Asistencia y ausentismo crónico Calendario escolar	17
Ejercicios de seguridad escolar Comunicaciones de visitantes	18

CONTINUA

Instalaciones	19
Ventilación	
APPR	
Salud y Seguridad	
Poblaciones Vulnerables	20
Sección 2: Supervisión	21
Detención de fiebre	22
Protocolos de prueba / Responsabilidades de prueba / Rastreo de contactos	
Señales de alerta temprana	
Sección 3: Contención	23
Higiene, limpieza y desinfección	24
Seguimiento de contactos	
Comunicación	
Sección 4: Cierre	25
Advertencias de cierre	26
Comunicación	
Apéndice A: Miembros del Comité	27
Comité de Salud	28
Comité de Finanzas y Operaciones	
Comité Social y Emocional	29
Comité de Cultura y Bienestar Social del Personal	
Comité Académico	

CARTA DE LA SUPERINTENDENTE

Encuentre aquí el plan de reingreso laboral del Distrito Escolar de la Ciudad de New Rochelle para el próximo año escolar. Este es un documento de trabajo y se actualizará a medida que cambien las circunstancias y recibamos información de la comunidad y otras fuentes.

Este plan es el resultado de innumerables horas y dedicación sin fin por parte de nuestros administradores, educadores y miembros de la comunidad. En total, más de cien personas contribuyeron, muchas de las cuales han estado trabajando desde mayo para abordar los muchos desafíos involucrados en el regreso de los estudiantes a nuestros edificios escolares, mientras que la comunidad y la nación continúan siendo afectados por el coronavirus (Pandemia de COVID-19).

Según nuestro plan híbrido, cada estudiante de pre-K a octavo grado asistiría a clases dos días a la semana y aprendería remotamente los otros tres. Los estudiantes de secundaria, que tienen un horario de seis días, asistirían a clases tres días y aprenderían remotamente los otros tres.

Es importante tener en cuenta que este es un trabajo en progreso, basado en la información más actualizada disponible en una situación que ninguno de nosotros ha visto antes, y que cambia día a día. Incluso después de que comience el año escolar, el plan continuará evolucionando a medida que nuestra comunidad continúe siendo impactada por esta crisis mundial.

Este es un enorme desafío. Hemos visto cómo nuestros maestros y estudiantes extrañan estar en clase juntos. Nada reemplaza el contacto en persona entre los maestros y sus alumnos. Al mismo tiempo, salvaguardar la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, maestros, personal y visitantes es primordial. Traeremos a los estudiantes de regreso de una manera que les permita regresar a clase de manera responsable y con protocolos y prácticas para evitar que se contagien o propaguen esta enfermedad. También consideramos el inmenso estrés sobre los padres, especialmente los padres que trabajan, las familias y el personal escolar.

Cuando completemos el plan, será fundamental que los padres, tutores y estudiantes cumplan con el horario que ofrecemos. También es importante asegurarse de que las familias hayan proporcionado a las escuelas la información de contacto de emergencia más actualizada de sus hijos.

No hay vuelta atrás a cómo eran las cosas, al menos no en el futuro previsible. Incluso cuando volvamos a un sistema educativo completo en persona, se verá y se sentirá diferente, con distanciamiento social y otras precauciones establecidas, al menos en el futuro previsible.

Los cambios afectarán todos los aspectos del día escolar, comenzando en el hogar, donde los niños y adultos tomarán temperaturas todos los días antes de venir al edificio de la escuela. Los estudiantes mantendrán la distancia en los autobuses, pasarán exámenes de salud en las entradas de la escuela, usarán máscaras faciales y se sentarán en escritorios separados a seis pies de distancia en las aulas y observarán el distanciamiento social en las cafeterías y actividades escolares.

A pesar de todo, nos esforzaremos por continuar brindando a los estudiantes una educación desafiante y de alta calidad que aún los nutra en un entorno donde puedan aprender, explorar y crecer.

Entendemos que muchos están ansiosos por que los estudiantes regresen a la escuela. **Quiero asegurar a la comunidad que abordamos este desafío juntos**, en asociación: el Distrito, los estudiantes, los padres, la comunidad y las organizaciones asociadas. El aporte de las familias y los miembros de la comunidad ha sido invaluable en la formulación de este plan. Ya hemos recibido más de mil respuestas a encuestas sobre el plan de aprendizaje a distancia y el reingreso. Agradecemos su continua asociación.

Gracias,



Dra. Laura Feijoo

RE-APERTURA

SECCIÓN 1

Distanciamiento Social

La administración del distrito ha colaborado con un arquitecto para identificar las tasas máximas de ocupación para los estudiantes y el personal, manteniendo un espacio de 6 pies entre escritorios. Los muebles que no son esenciales para el modelo actual de enseñanza y aprendizaje serán retirados de las aulas cuando haya almacenamiento disponible, para maximizar el espacio de instrucción y el distanciamiento social. Cada edificio tendrá protocolos escritos que comuniquen los requisitos de distanciamiento social dentro del edificio y tendrá señalización que informa la direccionalidad en escaleras y pasillos, y señalización para indicar una distancia social de 6 pies. El movimiento dentro de las aulas y en todo el edificio será limitado y los estudiantes serán monitoreados en todas las ubicaciones del área común para asegurarse de que estén practicando el distanciamiento social y las expectativas de seguridad. Se mantendrá una distancia de 12 pies en todas las direcciones para actividades que requieran proyección de voz, como cantar, tocar un instrumento de viento o actividad aeróbica (por ejemplo, participación en clases de educación física).

Equipo de protección personal (EPP) y revestimientos faciales

Habrán protocolos escritos que requieren que todos los empleados, visitantes adultos y estudiantes usen una tela que cubra la cara cuando no se pueda mantener el distanciamiento social. Todas las personas deben usar coberturas faciales en todo momento, se pueden quitar las coberturas durante las comidas, la instrucción y los descansos cortos, siempre que se mantenga el distanciamiento social adecuado. Las cubiertas faciales no deben colocarse en niños menores de 2 años, estudiantes donde dicha cobertura perjudicaría su salud física o mental, o donde dicha cobertura presentaría un desafío, distracción u obstrucción a los servicios educativos y la instrucción. Los revestimientos faciales aceptables incluyen, entre otros, revestimientos faciales a base de tela (por ejemplo, cosidos caseros, corte rápido, pañuelo) y máscaras quirúrgicas que cubren tanto la boca como la nariz.

Los estudiantes y los padres / tutores deben asumir la responsabilidad de mantener sus cubiertas faciales. Los revestimientos faciales deben limpiarse o reemplazarse después del uso y no deben compartirse. Las escuelas proporcionarán y mantendrán suministros adecuados de máscaras para todo el personal, visitantes y estudiantes que necesiten reemplazo. Además, la escuela proporcionará el EPP adecuado para el personal que requiere un mayor grado de protección, como enfermeras que pueden estar trabajando con estudiantes o personal que es positivo para COVID-19, personal de educación especial que trabaja con estudiantes con necesidades físicas intensas y custodia personal responsable de la eliminación de residuos. Los ejemplos de estos EPP incluyen máscaras N95, protección para los ojos o caretas, guantes y batas desechables. La facultad puede usar EPP alternativo (por ejemplo, cubiertas faciales que son transparentes alrededor de la boca) para la instrucción o intervenciones que requieren la visualización del movimiento de los labios y / o la boca (por ejemplo, terapia del habla) o con ciertos estudiantes (por ejemplo, personas con discapacidad auditiva) que se benefician de poder ver más de su boca. Todos los individuos en las instalaciones escolares y en los terrenos escolares deben estar preparados para cubrirse la cara si otra persona inesperadamente no puede distanciarse socialmente. Las escuelas brindarán asistencia a los estudiantes que puedan tener dificultades para adaptarse al uso de una máscara para la cara y todos los estudiantes, profesores, personal, contratistas y vendedores recibirán capacitación sobre cómo ponerse, quitarse, limpiar adecuadamente (según corresponda) y descartar el EPP.

Prácticas seguras en el aula

Los maestros minimizarán el uso de elementos compartidos en el aula, incluidas herramientas de aprendizaje, lápices y otros elementos compartidos en un entorno grupal. Si se requieren actividades grupales para satisfacer las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, se deben usar máscaras y se debe practicar el distanciamiento social. Esto incluye todos los entornos de aula (área especial, servicios relacionados). Los maestros aumentarán el uso de instrucción digital para limitar la propagación de gérmenes en las aulas, donde sea posible. Con el tiempo, los estudiantes tendrán dispositivos personales para uso doméstico y escolar para evitar el intercambio de recursos electrónicos.

Capacidad

La administración del distrito, en colaboración con un arquitecto, revisó los planes de construcción y determinó la capacidad de distanciamiento social en el aula. Se evaluará cada espacio en el aula y también se evaluarán las adaptaciones físicas necesarias en función del número de estudiantes que se asignarán a cualquier espacio en el aula o en la escuela.

Operaciones de Reinicio

El Distrito nunca cerró por completo, y el personal de las instalaciones regresó a plena capacidad el 1 de junio. Todos los edificios han sido revisados y mantenidos y estarán completamente preparados para su reapertura en septiembre.

Higiene, limpieza y desinfección

El distrito actualmente tiene protocolos escritos para la limpieza diaria, semanal y mensual de las instalaciones escolares y esas actividades se han mejorado y completado con mayor frecuencia en relación con COVID. El Distrito realizará una limpieza y desinfección diaria de todos los espacios utilizados con un producto aprobado por la Lista N de la EPA. Los puntos de contacto de alta frecuencia se abordarán durante todo el día. El Distrito suministrará alcohol y desinfectante para manos a base de BZK.

Todas las instalaciones escolares serán limpiadas y desinfectadas antes de la apertura de las escuelas. El personal de custodia está completando una limpieza profunda típica de verano, así como la limpieza y desinfección debido a preocupaciones relacionadas con COVID. Las instalaciones estarán listas para abrir en septiembre.

Los sistemas de climatización están operativos y también se están mejorando. Se está instalando una capacidad de filtrado mejorada.

Coordinador de seguridad de COVID-19 y persona de recursos de COVID-19

Coordinador de Seguridad de COVID-19

Ryan Reed está designado como el Coordinador de Seguridad del Distrito COVID-19 cuyas responsabilidades incluyen el cumplimiento continuo de todos los aspectos del plan de reapertura de la escuela, así como también cualquier actividad de reapertura gradual necesaria para permitir que los problemas operativos se resuelvan antes de que las actividades vuelvan a la normalidad o Niveles "nuevos normales".

Persona de Recursos de COVID-19

Brook Belchan, MD, está designado como la Persona de Recursos del Distrito COVID-19 que será el contacto principal en la identificación de casos positivos de COVID-19 y será responsable de la comunicación y acción posterior relacionada con las pautas del DOH.

Enseñanza y aprendizaje

Nuestro objetivo es proporcionar instrucción de alta calidad y experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes, ya sea en persona o virtualmente.

El Departamento de Educación del Estado de Nueva York encargó a cada distrito desarrollar un plan integral de reapertura que abarque tres modelos. Los tres modelos de aprendizaje que se muestran a continuación son: Aprendizaje en persona, híbrido y remoto. Los recursos de orientación junto con las recomendaciones del Subcomité del Nuevo Plan Roc & Rolling, la colaboración con los funcionarios locales de salud y los comentarios de las partes interesadas contribuyeron a nuestra planificación para los tres escenarios.

Modelos de Instrucción

Toda la instrucción continuará alineada con los Estándares de aprendizaje del estado de Nueva York.

El año escolar 2020-2021 abarcará cualquiera de los siguientes escenarios y modelos de instrucción:

En Persona (Escenario 1)	Todos los estudiantes regresan físicamente a la escuela en septiembre siguiendo las pautas de salud y seguridad. Esta determinación se realiza debido a la contención exitosa del virus y los niveles mínimos o bajos de transmisión de COVID-19.
La Educación a Distancia (Escenario 2)	Los estudiantes no están físicamente presentes y aprenden a través de experiencias de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas utilizando una plataforma remota. Esta determinación se realiza debido a los altos niveles de propagación del virus y la transmisión generalizada de COVID-19.
Híbrido (Escenario 3)	Los estudiantes participan en una combinación de aprendizaje presencial y remoto. Esta determinación se realiza debido a la propagación moderada del virus y niveles más altos de transmisión de COVID-19.

La Educación a Distancia

La educación que se lleva a cabo completamente en línea con el uso de la tecnología. El Distrito se está moviendo hacia un programa de Chromebook uno a uno de acuerdo con un plan de despliegue para el aprendizaje virtual. El aprendizaje virtual ocurre fuera del entorno escolar.

Aprendizaje Híbrido

Se refiere al lugar donde ocurre el aprendizaje; CSDNR ofrecerá oportunidades que combinan el aprendizaje tanto en persona (en la escuela) como en línea (virtual).

Aprendizaje sincrónico

Se refiere al aprendizaje virtual con la enseñanza y el aprendizaje en vivo, a través de una plataforma de conferencia o reunión virtual. CSDNR aumentará la cantidad de aprendizaje sincrónico en modelos de aprendizaje a distancia o híbridos.

Aprendizaje asincrónico

Se refiere a los estudiantes que acceden al aprendizaje en diferentes momentos y trabajan a su propio ritmo. El aprendizaje asincrónico también puede ocurrir junto con el aprendizaje sincrónico y guiado por el maestro del aula.

Enfoque de instrucción

Todos los modelos de instrucción incluirán la presentación de nuevo material y contenido, el desarrollo y el refuerzo de habilidades, y el uso de evaluaciones formativas e intermedias para medir el progreso y abordar las brechas de aprendizaje alineadas con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York. La recopilación y el análisis de datos continuarán ocurriendo para garantizar que todos los estudiantes demuestren crecimiento académico. Los materiales y el currículo apoyados por el distrito serán seguidos y utilizados con fidelidad.

Aprendizaje a Distancia (a menudo denominado aprendizaje remoto y aprendizaje virtual) Educación que se lleva a cabo completamente en línea con el uso de la tecnología.

Todos los estudiantes de K-12 tendrán la opción de tener un Chromebook dedicado para el aprendizaje virtual.

Horario de Aprendizaje a Distancia

Escuelas de primaria (PK-5)

- Variará de acuerdo al grado.
 - Ejemplo de un horario Bloque:
 - 8:25AM - 11:00AM
 - Reunión matutina con cada clase para establecer las expectativas y el horario del día, así como las lecciones requeridas (varía según el grado).
 - 11:00AM - 1:00 PM
 - Almuerzo / recreo, así como CAMPEL, AIS, servicios relacionados
 - 1:00PM – 2:45PM
 - CAMPEL, AIS, Servicios relacionados, etc.
 - 2:45PM – final del día
- Reunión con el maestro para revisar el trabajo, instruir sobre cómo presentar, etc.

Escuelas Secundarias (Grados 6-12)

- Los estudiantes seguirán sus horarios de clases
- La instrucción será sincrónica

Descripción general del plan de reingreso de aprendizaje del distrito

El Plan de reentrada de aprendizaje a distancia (DLRP) de CSDNR proporciona interacciones significativas y regulares entre maestros y estudiantes desde Pre-K hasta 12.º grado. Esta sección apoya la comprensión de las familias y los estudiantes sobre aspectos importantes del DLRP: las tecnologías y las expectativas.

CSDNR se compromete a implementar unidades de estudio, contenido y evaluaciones que abarquen su plan de estudios PK-12 actual; sin embargo, si las circunstancias requieren que implementemos un DLRP, esto requerirá hacer ajustes tácticos inteligentes al plan de estudios para garantizar que los altos estándares y expectativas de aprendizaje no se vean comprometidos.

CSDNR cree que DLRP es un modelo de instrucción robusto y efectivo y estamos comprometidos a brindar una experiencia que ofrezca entornos de aprendizaje sincrónicos y asincrónicos. Las oportunidades de aprendizaje dependerán del nivel de grado, la materia, los materiales del plan de lección y otros factores.

Si las circunstancias requieren la implementación del DLRP, los maestros continuarán guiando, apoyando y desafiando a los estudiantes a asumir nuevas responsabilidades y entusiasmarse con el nuevo aprendizaje. Para garantizar su éxito, también deberán asociarse con los padres y tutores para obtener apoyo para involucrar a los estudiantes en experiencias que amplíen su comprensión y amplíen su nuevo aprendizaje.

Para hacer esto, el DLRP proporcionará a los padres y tutores instrucciones sobre la mejor manera de guiar el aprendizaje de los estudiantes con la participación adecuada. Las familias tendrán opciones y fuentes de flexibilidad que les darán opciones y propiedad a medida que se desarrolle la experiencia DLRP.

Tecnología para apoyar el aprendizaje a distancia

La tabla a continuación proporciona una lista parcial de la tecnología disponible y las herramientas de comunicación dentro de DLRP. Google y Zoom servirán como las principales plataformas para videoconferencias remotas.

Tecnología	Audiencia	Propósito
Correo electrónico	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia; grados 6-12	El correo electrónico se utilizará para todas las principales comunicaciones y anuncios. El contacto con los maestros, asesores y administradores debe hacerse por correo electrónico.
GOOGLE CLASSROOM	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia	El objetivo principal de Google Classroom es simplificar el proceso de instrucción y compartir archivos entre profesores y alumnos. Los estudiantes acceden a través de credenciales de inicio de sesión CSDNR.
GOOGLE G SUITE: DOCS, SLIDES, FORMS, SHEETS	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Google G Suite es la plataforma para el aprendizaje de documentos, hojas de cálculo y presentaciones.
ZOOM	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Plataforma de videoconferencia, reunión en línea, chat y colaboración móvil. Las familias crean cuentas gratuitas para acceder
SEESAW	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia; grados Pre K-2	SeeSaw es una plataforma de aprendizaje y comunicación que es compatible con Google G Suite.
NEARPOD	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Sistema de entrega de lecciones para estudiantes de PreK-12 que viene con materiales investigados y se integra con google. Nearpod proporciona evaluaciones formativas para involucrar a los estudiantes tanto para la instrucción en vivo como para el ritmo del estudiante
NEWSELA	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Proporciona a los estudiantes en los grados 3-12 con artículos nivelados y preguntas de comprensión. Los maestros pueden obtener datos y proporcionar comentarios a los estudiantes.
IXL Math	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Proporciona práctica de habilidades matemáticas, evaluaciones de diagnóstico y análisis sobre el progreso y crecimiento de los estudiantes.
SCREENCASTIFY	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Permite a los maestros de Pre-K-12 grabar su pantalla usando sus voces
KAMI	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Pizarra virtual para Pre-K-12
RAZKIDS	Estudiantes, facultad, personal, miembros de la familia y todos los grados	Proporciona textos nivelados para los estudiantes y tiene práctica de comprensión.

Estudiantes no pueden asistir a la instrucción en vivo

Si ejecutamos un modelo híbrido y una cohorte de estudiantes no pueden vivir físicamente la instrucción, participarán en oportunidades adicionales de aprendizaje a distancia.

Horarios Escolares

Pre-K—8 Horario Híbrido

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
Equipo A en persona	Equipo A en persona	En persona, Sincrónico Y Asincrónico	Equipo B en persona	Equipo B en persona
Equipo B Sincrónico	Equipo B Sincrónico		Equipo B Sincrónico	Equipo B Sincrónico

Escuela Superior Horario Híbrido

lunes Día 1	Martes Día 2	miércoles Día 3	jueves Día 4	viernes Día 5	lunes Día 6
Equipo A en persona	Equipo B en persona	Equipo C en persona	Equipo A en persona	Equipo B en persona	Equipo C en persona
Equipo B y C Sincrónicos	Equipo A y C Sincrónicos	Equipo A y B Sincrónicos	Equipo B y C Sincrónicos	Equipo A y C Sincrónicos	Equipo A y B Sincrónicos

Educación Especial

El Distrito cumplirá con todas las regulaciones pertinentes de Educación Especial

Se puede encontrar información detallada en: [Plan de reapertura de educación especial 2020-21](#)

Estudiantes de varios idiomas (MLL), bilingües e idiomas del mundo

El Distrito garantiza que las familias reciban servicios de interpretación y traducción en su idioma nativo. Para idiomas de menor incidencia, el Distrito contratará con una compañía de servicios de traducción.

La siguiente comunicación y documentos para padres del NYSED se publicarán en el sitio web del Distrito en los diferentes idiomas provistos por la Oficina de Educación Bilingüe e Idiomas del Mundo:

- Proceso de identificación y colocación de aprendices del idioma inglés (ELL) / MLL
- Declaración de derechos de los padres
- Guía para padres sobre el examen de identificación del estado de Nueva York para estudiantes del idioma inglés
- Cuestionario del idioma del hogar
- Video de orientación para padres
- Camino a la universidad para estudiantes ELL / MLL

La evaluación de nuevos participantes se realizará dentro de los 30 días según lo establecido por las pautas de SED. El cuestionario del idioma del hogar se proporcionará a los padres / tutores en forma digital para completar y enviar electrónicamente. Los equipos calificados de inglés como nuevo idioma (ENL) y los equipos bilingües estarán disponibles para determinar si se habla un idioma diferente al inglés en el hogar.

Los equipos designados llevarán a cabo la identificación y colocación de los ELL / MLL dentro del tiempo prescrito por el OBEWL. Se consultará a los padres durante el proceso de identificación y colocación en el idioma de comunicación preferido. El personal calificado de la escuela / distrito debe realizar una entrevista individual con los estudiantes (y posiblemente con sus padres / tutores cuando sea útil) de forma remota, en inglés y en el idioma del hogar del estudiante. La entrevista incluirá una revisión de las habilidades del estudiante o muestras de trabajo que incluyen:

- Leer y escribir en inglés
- Leer y escribir en el idioma del hogar del estudiante (Grados 1-5)
- Matemáticas (Grados 9-12)

Los elementos de muestra se recopilarán durante la entrevista y pueden incluir muestras de escritura o ejercicios completados en el momento de la entrevista (los padres / tutores pueden enviar las muestras de trabajo por correo electrónico, a través de imágenes del trabajo de los estudiantes y / o utilizando Google Classroom).

El Distrito mantendrá todos los documentos, incluido el Cuestionario del idioma del hogar (HLQ), la entrevista individual, la información recopilada que pueda ayudar a identificar a los Estudiantes con educación formal interrumpida / inconsistente (SIFE) y cualquier otro registro generado como parte del proceso de identificación remota. Una vez que CSDNR se vuelva a abrir, volveremos a llevar a cabo el proceso de identificación de ELL en persona, incluida una orientación completa para los padres, según lo dispuesto en la Parte 154. Este proceso parcial informará al CSDNR sobre quién debe ser examinado con el NYSITELL una vez que volvamos a abrir.

Los padres / tutores de los ELL / MLL entrantes tendrán acceso al video NYSED "Video de orientación para padres: programas de ELL en el estado de Nueva York" a través del sitio web de CSDNR.

Los servicios para estudiantes del idioma inglés / MLL se proporcionarán en modelos tanto en persona como híbridos para cumplir con las Unidades de estudio prescritas por las regulaciones de la Parte 154 del NYSED.

Todos los ELL / MLL recibirán la Unidad de Estudio de instrucción requerida en su programa ENL o Bilingüe.

Los maestros de ENL y bilingües proporcionarán apoyo apropiado de lenguaje y contenido e instrucción de ENL a todos los estudiantes con posibles necesidades de adquisición del idioma, incluso si aún no se han identificado formalmente como ELL.

El CSDNR proporcionará instrucción dirigida, proporcionada y cualquier servicio ELL adicional, como instrucción ENL y educación bilingüe, a los estudiantes, incluidos los estudiantes con discapacidades que ingresan con un Programa de educación individual (IEP), para quienes la finalización del proceso de identificación ELL se ha retrasado debido al cierre de la escuela.

Acomodaciones especiales para la instrucción en persona

Al reabrir, el número de estudiantes en cada una de nuestras aulas se reducirá para cumplir con la orientación sobre el adecuado distanciamiento social el tamaño de la clase reflejará la necesidad de garantizar que los escritorios / asientos de los estudiantes estén ubicados a seis pies de distancia siempre que sea posible.

Acomodar un radio de 6 pies alrededor de los estudiantes en algunos casos requerirá la identificación de salones adicionales y espacios de áreas comunes que se puedan convertir en salones de primaria.

Toda la instrucción continuará alineada con los Estándares de aprendizaje del estado de Nueva York.

Nuestras escuelas minimizarán el movimiento de estudiantes. Potencialmente, esto significa que los estudiantes almuerzen en su salón de clases en lugar de en la cafetería y eliminan asambleas, excursiones y otras actividades de grupos grandes. Las materias de áreas especiales (por ejemplo, arte, música, educación física) se pueden enseñar en las aulas. Siempre que sea posible, los estudiantes utilizarán el espacio exterior para la instrucción de educación física. Nos adheriremos a 12 pies entre los estudiantes al realizar actividad física. En la medida de lo posible, los estudiantes permanecerán en pequeños grupos cuando salgan del aula, como durante el recreo o cualquier transición necesaria (entre clases / períodos), para reducir la exposición a estudiantes adicionales. Esto se logrará cuando sea posible en nuestros grados de primaria y secundaria, pero no es posible en nuestra escuela secundaria.

Bienestar social / emocional

El Distrito proporcionará apoyo social y emocional tanto para el personal como para los estudiantes. Reconocemos que la pandemia ha causado una enorme cantidad de estrés, trauma y dolor que ha impactado a la comunidad CSDNR. Por lo tanto, implementaremos programas y brindaremos servicios que apoyarán directamente a nuestros estudiantes, personal y familias. A través de una visión informada del trauma y en el marco del Sistema de Apoyo escalonado, los servicios para estudiantes incluyen, entre otros, la implementación de un plan de estudios de Aprendizaje Social Emocional (SEL), un programa integral de orientación, apoyo de asesoramiento, círculos restaurativos de la comunidad y del aula, grupos de apoyo y tele-consejería y recursos para familia altamente disponibles.

- Nivel 1: la entrega de una aplicación de plan de estudios SEL basada en evidencia en todas las aulas en un horario regular. Todos los estudiantes serán evaluados para la salud emocional a intervalos regulares durante el año a través de herramientas de detección de bienestar y controles. Todos los estudiantes participarán en una variedad de actividades alineadas con el Plan integral de orientación escolar PK-12. Los maestros y los consejeros escolares supervisarán con frecuencia el funcionamiento académico y conductual de cada estudiante. Los estudiantes participarán en talleres de bienestar mental y físico, así como en círculos comunitarios. Estos servicios se brindarán ya sea en un modelo de reingreso escolar completo, híbrido o virtual.
- Nivel 2: asesoramiento grupal e instrucción explícita en torno a las áreas de preocupación identificadas por los consejeros escolares y el equipo clínico basado en la escuela utilizando puntos de datos tales como comportamientos, rendimiento académico, asistencia, compromiso y desregulación emocional. Los puntos de datos variarán según el nivel de desarrollo del estudiante. Las opciones de asesoramiento grupal incluirán mañana, después de clases, sesiones de almuerzo, retiro y, en casos de emergencia, intervención inmediata. Cuando sea necesario, la tele-consejería, el aula de Google y otras modalidades se utilizarán como vehículos para brindar asesoría y proporcionar instrucción explícita en SEL.
- Nivel 3: intervención clínica dirigida y apoyo para los estudiantes más vulnerables y en riesgo según lo identificado por las conductas demostradas, auto informe y herramientas de evaluación. Se brindará asesoramiento a los estudiantes que encuentren barreras mentales, emocionales, sociales, conductuales o familiares para el funcionamiento escolar. A veces, puede ser necesario el asesoramiento comunitario. Las referencias externas para apoyo estarán disponibles para las familias en línea, a través de notificaciones por correo electrónico, notificaciones por correo y centros de información para padres ubicados estratégicamente dentro de la escuela. Los recursos también estarán disponibles en los centros comunitarios locales y, cuando sea posible, en los lugares de culto.
- Los apoyos para el personal incluyen, entre otros, un Programa de Asistencia al Empleado, comunicación más clara del personal y desarrollo profesional. El desarrollo profesional se centrará en cómo el personal docente habla y apoya a los estudiantes durante y después de la emergencia de salud pública COVID-19 y en el desarrollo de habilidades de afrontamiento y resistencia para los estudiantes, el profesorado y el personal. Para mitigar el impacto del sesgo implícito que sirve como una barrera para lograr la equidad en la educación, el desarrollo profesional también incluirá el desarrollo de las competencias SEL del personal en Educación Culturalmente Sensible.

El distrito mantiene una base de datos activa de estudiantes, personal y familias afectadas por pérdidas o traumas relacionados con COVID. El distrito continuará actualizando y monitoreando la base de datos para asegurar la entrega de servicios y apoyos a los necesitados.

Hemos establecido un Consejo Asesor para el componente SEL en este plan. Esto incluirá: la toma de decisiones compartida, un equipo de clima escolar y un grupo de trabajo colaborativo compuesto por familias, estudiantes, miembros de la junta de educación, construcción de escuelas y / o líderes de distrito / chárter, proveedores de servicios basados en la comunidad, maestros, consejeros escolares certificados y otros proveedores de servicios de personal estudiantil, incluidos trabajadores sociales escolares y / o psicólogos escolares, para informar el plan integral del programa de desarrollo del programa de orientación escolar.

Consejo Asesor

Michelle Memoli	Alexis Candelario
(PSY/SW) Dara Joseph	(Teacher) Alycia D'aloia-
(Central) Anthony Bongo	Moore (SW) Corey
(Central) Joshua Logan	Binbaum(Teacher)
(PSY)	Wendy Portnoff (Parent)
Kim Nieves (Admin/Building)	Amy Jackson (Parent/SW)
Tawanda Robinson (Admin/Building)	Julia Muggia Ochs (Board Member)
Francis Curley (School	Lisa Burton (Family Services of
Counselor/Admin) Jon Rosgrove	Westchester) Kelly Johnson (NR Youth
(Community/PSY)	Bureau)

Las agencias externas, tanto públicas como privadas, se unen a nuestra coalición. Nuestro nuevo comité de Ro Connects está proporcionando contactos adicionales.

Recursos comunitarios de salud mental

Alssaro Servicios de Consejería	Westchester County Office of Special
Family Services of Westchester	Services Westchester Jewish Community
Four Winds Hospital	Services Student Assistant Program
Guidance Center of Westchester	NEW RO CONNECTS-Multi-Agency Team in CSDNR

Enlaces de Recursos

- Building Trauma-Sensitive Schools: <https://safesupportivelearning.ed.gov/building-trauma-sensitive-schools>
- Strategies for Equitable Family Engagement: <https://selcenter.wested.org/resource/strategies-for-trauma-informed-distance-learning/>
- Educator Resilience and Trauma-Informed Self-Care: <https://gtlcenter.org/sites/default/files/Educator-Resilience-Trauma-Informed-Self-Care-Self-Assessment.pdf>
- Self-Care Strategies for Educators During the Coronavirus: <https://selcenter.wested.org/resource/self-care-strategies-for-educators-during-the-coronavirus-crisis/>
- Strategies for Trauma: <https://selcenter.wested.org/resource/strategies-for-trauma-informed-distance-learning/>

LÍNEA DIRECTA DE APOYO DE CSDNR

Dr. Anthony Bongo
Email: abongo@nredlearn.org
Phone: 914-336-7800

Tecnología y conectividad

Aprendizaje continuo y soporte de tecnología. La enseñanza y el aprendizaje harán hincapié en diversos recursos / soportes tecnológicos que los estudiantes utilizarán en los modelos de instrucción descritos (por ejemplo, Google Classroom, Gmail, Google Meet). Los maestros y los facilitadores de tecnología educativa incorporarán lecciones para garantizar que los estudiantes estén maximizando estos recursos con el fin de participar plenamente en el aprendizaje virtual e híbrido.

Los maestros usarán una variedad de herramientas interactivas para involucrar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje durante las sesiones virtuales e híbridas. Los facilitadores de tecnología educativa proporcionarán apoyo integrado, entrenamiento y aprendizaje profesional para los maestros. También brindarán apoyo a estudiantes y padres para facilitar el uso de aplicaciones tecnológicas para garantizar la participación en el aprendizaje.

El distrito reunirá conocimientos sobre el nivel de acceso a dispositivos e Internet de alta velocidad mediante encuestas, entregadas electrónicamente y por correo, a estudiantes y maestros.

El Distrito se ha comprometido a un programa Chromebook 1 a 1 para estudiantes. Se proporcionará acceso a Internet a estudiantes y maestros que actualmente no tienen acceso suficiente. Estamos revisando opciones que incluyen dispositivos Wi-Fi, puntos de acceso al aire libre y soporte a través de proveedores locales de servicios de Internet.

Laboratorios

Según el Reglamento del Comisionado, los cursos que culminan en un examen de Regentes en ciencias deben incluir 1200 minutos de experiencias de laboratorio. Debido a la posibilidad de un modelo de instrucción híbrido o totalmente remoto como resultado de COVID-19, el requisito de laboratorio de 1200 minutos se puede cumplir a través de experiencias prácticas de laboratorio, experiencias virtuales de laboratorio o una combinación de laboratorio virtual y práctico. experiencias junto con informes de laboratorio satisfactorios para el año escolar 2020-21. Nuestras escuelas secundarias desarrollarán laboratorios que cumplan con los requisitos al tiempo que minimizan el intercambio de materiales de laboratorio para evitar una posible exposición.

Calificación

Las prácticas de calificación seguirán un marco basado en estándares diseñado para proporcionar comentarios directos sobre el dominio del contenido del curso por parte de los estudiantes.

Evaluación

Se creará el calendario de evaluación del distrito. Las evaluaciones formativas y / o las pruebas de fin de unidad se utilizarán para informar la instrucción. Las evaluaciones provisionales a través de herramientas como STAR, IXL Diagnostics y Fountas and Pinnell se utilizarán para medir el crecimiento y ajustar los objetivos de aprendizaje para los estudiantes. Las adaptaciones de prueba se implementarán según lo exijan las reglamentaciones federales y estatales para los estudiantes que tienen planes de acomodación 504 o planes de educación individualizados.

Excursiones y reuniones

Para mantener el compromiso con la salud y la seguridad de nuestros estudiantes y el personal, no se permitirán viajes de campo y reuniones de grupos grandes como conciertos y asambleas hasta nuevo aviso.

Actividades extracurriculares

Las actividades extracurriculares serán limitadas y todos los protocolos de salud y seguridad que estén vigentes durante el día escolar se mantendrán durante las actividades extracurriculares.

Atletismo

Atletismo inter-escolar

Como resultado de la pandemia de COVID19, los distritos han retrasado la fecha de inicio de juegos de otoño hasta el lunes 21 de septiembre.

Con la aprobación del estado de Nueva York para la apertura de escuelas en septiembre y con un distanciamiento social apropiado, uso de EPP y limpieza y desinfección de equipos, se implementará lo siguiente:

- Cancele los eventos del Campeonato Regional y Estatal de Otoño del Estado de Nueva York
- Renunciar a la regla de práctica de siete días para permitir mayores oportunidades de participación local.
- Mantener los requisitos de práctica actuales.
- Fomentar la programación geográfica de juegos y concursos.
- Las escuelas tendrían la opción, si lo permiten los funcionarios estatales, de ofrecer entrenamientos de acondicionamiento fuera de temporada.

Si la temporada de deportes de otoño se ve interrumpida o afectada por la crisis COVID-19 (es decir, orientación oficial del estado, cierre de escuelas, cancelación de deportes de alto riesgo, etc.), se implementará un plan de temporadas condensadas. Este plan tiene en cuenta los aspectos competitivos e interactivos de cada deporte e incluiría lo siguiente, con las fechas estipuladas como provisionales:

Temporada I (deportes de invierno)

Fechas: 4 de enero a marzo. 13 (semana 27-36) 10 semanas

* Nota: fechas tentativas Deportes: baloncesto (niñas y niños), bolos (niñas y niños), gimnasia, hockey sobre hielo (niñas y niños), atletismo bajo techo (niñas y niños), esquí (niñas y niños), natación (niños), * lucha libre, * Porristas competitiva. * Debido a la naturaleza de alto riesgo de la lucha libre y la competencia, los deportes pueden tener que pasar a la Temporada II o la

Temporada II (Deportes de otoño)

Fechas: del 1 de marzo al 8 de mayo (semana 35-44) 10 semanas

* Nota: fechas tentativas Deportes: fútbol, cross country (niñas y niños), hockey sobre césped, fútbol (niñas y niños), natación (niñas), voleibol (niñas y niños), bolos unificados. Nota: El clima tendrá un impacto en los deportes al aire libre en algunas partes del estado en marzo y posiblemente a principios de abril. Tenis de niñas se mudó a la temporada III.

Temporada III (Deportes de primavera)

Fechas: del 5 de abril al 12 de junio (semana 40-49) 10 semanas

* Nota: fechas tentativas Deportes: béisbol, softball, golf (niñas y niños), lacrosse (niñas y niños), tenis (niñas y niños), atletismo al aire libre (niñas y niños), baloncesto unificado.

Cuidado de antes y después

El Distrito no ofrecerá cuidado de niños, pero recomienda el siguiente recurso:

- El Consejo de Cuidado Infantil de Westchester: <https://www.childcarewestchester.org/>

Las asociaciones comunitarias que brindan atención antes y después en los edificios del distrito escolar deben cumplir con las pautas de nuestro plan del distrito, incluidas, entre otras, las pautas de distanciamiento social, EPP y pautas de capacidad. El número máximo de estudiantes en cualquier programa determinado será determinado por el sitio / ubicación de las instalaciones escolares. Además de la solicitud de permiso de construcción requerida, los socios de la comunidad completarán y enviarán su plan operativo que será consistente con las pautas y protocolos de seguridad relacionados con COVID-19 del estado y del distrito escolar. Los planes deben presentarse al departamento de instalaciones y se proporcionarán copias al Superintendente Asistente de Negocios, al Director de Instalaciones y a los directores de los edificios escolares. El Director de Instalaciones revisará y aprobará cada solicitud en consulta con el director de cada escuela.

Procedimientos de llegada y salida

Procedimientos de llegada y salida a nivel del edificio:

- Los estudiantes serán admitidos en edificios tan continuamente como lleguen los autobuses.
- Las escuelas asignarán múltiples puntos de entrada de estudiantes
- Revisar los horarios de llegada / salida de los estudiantes que caminan o se dejan en la escuela.
- Establecer y comunicar claramente los procedimientos para la recogida del cuidador / padre
- Explique a los padres / tutores que las entregas deben ser lo más breves posible.
- Pídale a los padres / tutores que se laven las manos y ayuden a lavar las manos de sus hijos antes de dejarlos, antes de recogerlos y cuando lleguen a casa.
- Elimine las hojas de inicio y cierre de sesión de lápiz y papel. Cuando sea necesario, tenga disponible un desinfectante para manos si ingresa o saca niños en un dispositivo electrónico
- Cuando sea posible, haga que un solo individuo sea responsable de registrar la entrada y salida de los estudiantes (por ejemplo, monitor de la escuela, secretaria)

Transportate

First Student proporciona servicios de transporte para algunos de nuestros estudiantes.

Los primeros protocolos de seguridad relacionados con COVID-19 se pueden encontrar en: [Limpieza y desinfección](#)

Abordar el autobús: escuelas públicas y privadas

- Se requerirá que los estudiantes usen máscaras antes de abordar a menos que sean médicamente incapaces de hacerlo.
- Los estudiantes tendrán asientos asignados para evitar problemas de embarque y ayudar en la búsqueda de contactos.
- Llene los asientos traseros primero al cargar, descargue primero los asientos delanteros
- Minimice la mezcla de estudiantes de diferentes hogares en las paradas de autobús para adherirse al distanciamiento adecuado al abordar cuando sea posible, esto aumentará el tiempo para cargar el autobús
- Un estudiante por asiento, a menos que sean hermanos, puestos de izquierda a derecha (50% de capacidad)
- Los autobuses con capacidad para 65 deben poder caber aprox. 25 estudiantes
- Los recorridos del autobús se revisarán diariamente (seguimiento de contactos) y se anotarán los estudiantes que no hayan viajado durante al menos 2-3 días

Rutas del hogar a la escuela: escuelas públicas y privadas

- Los viajes dobles o triples pueden ser una opción en la mañana y en la tarde si hay personal disponible en las escuelas.
- Los estudiantes pueden ser recogidos y entregados aprox. 1 hora antes o después de lo habitual
- La recogida se detiene más lejos de la escuela primero y el armario al final
- Las paradas pueden estar condensadas o puede haber paradas de cubo para acortar la ruta cuando sea posible

Estudiantes de educación especial: escuelas públicas y privadas

- Usar autobuses grandes con capacidad limitada para los estudiantes que no puedan mantener el distanciamiento social y el uso de máscaras faciales debido a preocupaciones de Co-2 / problemas de respiración / problemas de comportamiento
- Monitor ayudará en las pautas de distanciamiento social cuando sea posible
- Las sillas de ruedas se colocarán a 6 pies de distancia para garantizar el distanciamiento social.
- Los monitores que tienen contacto físico directo con los estudiantes deben usar guantes.

Conductor/monitor: Escuelas públicas y privadas

- Tener el mismo controlador / monitor / mismo bus para minimizar la mezcla cuando sea posible
- Los conductores realizan inspecciones previas y posteriores para limpiar las áreas de alto uso del autobús.
- Monitor hará cumplir las pautas de distanciamiento social en el autobús a los estudiantes cuando sea posible
- El conductor / monitor abrirá las ventanas / el clima de la escotilla superior para permitir la ventilación del autobús con aire exterior mientras se mantienen los protocolos de salud y seguridad.
- Los conductores / monitores / asistentes no pueden llevar botellas personales de desinfectante para manos cuando están en los autobuses escolares

Seguridad en el autobús escolar: escuelas públicas y privadas

- Se deben usar máscaras durante la duración del viaje.
- Los padres deben asegurarse de que los estudiantes estén bien de acuerdo con las pautas de entrada a la escuela antes de abordar el autobús.
- Los padres deben comenzar a enseñar a los estudiantes sobre la importancia del distanciamiento social y la higiene adecuada (lavado de manos)
- Los autobuses escolares no estarán equipados con desinfectante de manos debido a su composición combustible.

Servicios de alimentos (nutrición infantil)

Preparación y distribución de alimentos

Toda la preparación de alimentos se realizará en New Rochelle High School en la cocina central. Se enviarán alimentos a todas las demás escuelas.

Alergias

El personal de enfermería proporcionará información sobre alergias al personal del aula con respecto a los estudiantes asignados específicamente a esa aula. Los arreglos de asientos reflejarán los pasos dados para proteger a los estudiantes con alergias alimentarias.

Cumplimiento del programa de nutrición infantil

Toda la comida preparada cumplirá con la Ley de Salud para Niños Libres de Hambre (HHFKA), el USDA y las regulaciones estatales. A medida que las exenciones estén disponibles, deben completarse para darnos un margen de maniobra en la planificación del menú para evitar el desperdicio de alimentos.

Menú y Comidas

Habrà un menú limitado para el desayuno y el almuerzo.

El desayuno consistirá en 2 opciones frías. El almuerzo consistirá en 1 opción caliente y 2 opciones frías. Las comidas se pre envasarán y todos los artículos se envolverán individualmente.

Se ofrecerán comidas en lugares estratégicos para aquellos estudiantes que participan en el aprendizaje virtual.

Estaciones y áreas comunes

Los estudiantes deben estar a 6 pies de distancia en línea y usar máscaras. Las estaciones de distribución de alimentos estarán a 6 pies de distancia.

Las cafeterías se usarán cuando los estudiantes puedan distanciarse socialmente; de lo contrario, los estudiantes comerán en las aulas.

Las mesas que no permiten el distanciamiento social adecuado se eliminarán de las cafeterías y aulas.

Se colocarán carteles y marcas en el piso a lo largo de la cafetería y la cafetería.

Higiene de manos

- Las estaciones de desinfectante de manos se ubicarán en toda la cafetería o se proporcionarán a las aulas para su uso durante el período de almuerzo. Los estudiantes en las aulas de primaria con lavabos de trabajo deben lavarse las manos con agua y jabón en lugar de usar desinfectantes para manos antes y después de comer.
- Las escuelas capacitarán a los estudiantes sobre cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, incluyendo, entre otros, la higiene de las manos.
- A los estudiantes se les recordará con frecuencia la práctica de una higiene adecuada de las manos.
- Las comidas pre empaquetadas tendrán etiquetas pegadas para promover la higiene de las manos y desalentar el intercambio de alimentos y bebidas
- El personal de la sala de clase y la cafetería les recordará a los estudiantes antes y después del almuerzo que deben seguir las pautas de seguridad, incluida la higiene adecuada de las manos.

Sanidad

- Si un estudiante come en áreas comunes, las mesas serán desinfectadas antes de ser reutilizadas.
- El personal de las instalaciones ayudará con la desinfección.
- Todas las áreas de preparación de alimentos y cocina han sido tratadas con un recubrimiento antimicrobiano seguro aprobado por la FDA.

Comunicación con las familias

El distrito utilizará los siguientes métodos de comunicación para garantizar que las familias estén informadas sobre los cambios en el programa de servicio de alimentos y otra información relevante: sitio web, anuncios, correos electrónicos y llamadas automáticas. El distrito garantizará que las comunicaciones se traduzcan a los idiomas que hablan las familias en el distrito.

El personal de la oficina del Servicio de Alimentos servirá como el contacto principal para las familias que buscan asistencia adicional con solicitudes o preguntas sobre beneficios.

La información de contacto está disponible en el sitio web del Distrito y se incluirá en todos los materiales escritos proporcionados por Food Service.

Asistencia y absentismo crónico

Asistencia e informes de asistencia

Todas las escuelas tendrán asistencia diaria, ya sea que la escuela abra en septiembre en persona, híbrida o remotamente. Las políticas y procedimientos de asistencia se comunicarán con las familias y los estudiantes antes del comienzo del año escolar o si el modelo de instrucción cambia durante el año. La comunicación tomará la forma de cartas / boletines para padres de nivel de construcción, llamadas automáticas, correos electrónicos, mensajes de texto y redes sociales. Los maestros registrarán la asistencia diaria en eSchools, nuestro sistema de gestión de estudiantes, basado en el se requiere contacto y compromiso estudiantil programado diariamente. Se generarán informes diarios para identificar a los estudiantes que están ausentes y / o ausentes crónicamente. Se establecerá contacto diario con las familias para determinar las razones de la ausencia e identificar cualquier necesidad o barrera que el estudiante pueda tener para participar en las lecciones diarias.

Ausentismo Crónico

Si bien no existe un enfoque único para abordar el absentismo crónico, estamos comprometidos a proporcionar intervenciones para prevenir y abordar el absentismo crónico relacionado con la salud y la salud mental. Reconocemos que muchos factores influirán en la asistencia de los estudiantes, y que la asistencia puede verse muy afectada por los modelos de instrucción proporcionados; en persona, híbrido y remoto.

CSDNR aborda el absentismo crónico de la siguiente manera.

1. Cultivar una cultura de asistencia

- Comunicar claramente a las familias y estudiantes cuál es la política de asistencia y las expectativas de participación según el modelo de instrucción.
- Explicar la importancia de la asistencia a toda la comunidad escolar.
- Haga un seguimiento de la asistencia diaria, las tardanzas y la participación de los estudiantes en un lugar central y seguro con una herramienta que lo ayuda a ver rápidamente cómo estos puntos de datos impactan el comportamiento de los estudiantes.

2. Identificación temprana e intervención

- Cada escuela monitorea regularmente los datos de asistencia y se comunica con los padres sobre los problemas a medida que surgen
- Utilice los datos para identificar qué estudiantes están en riesgo, para que pueda intervenir antes de que las ausencias aisladas se conviertan en absentismo crónico.
- Establecer planes de intervención; llamada telefónica a los padres, visita al hogar, asesoramiento, modificaciones de instrucción, participación de socios de la comunidad, etc.

3. Crear una cultura escolar más positiva y un enfoque en involucrar a los estudiantes y las familias en el proceso.

Calendario escolar

El calendario escolar generalmente incluye dos días solo para el personal antes de que los estudiantes lleguen a la escuela. Reconociendo los desafíos que nuestros maestros y el personal han enfrentado esta primavera impartiendo instrucción remota en circunstancias estresantes, el distrito se centrará estos días de servicio en brindar apoyo al personal en las áreas de salud social-emocional e integración de tecnología.

Además, el jueves 10 de septiembre de 2020 y el viernes 11 de septiembre de 2020 se utilizarán para la orientación de los estudiantes. Esta vez permitirá que pequeños grupos de estudiantes se reúnan con su nuevo maestro y comiencen a establecer la relación necesaria para un año escolar exitoso. Esto permitirá que nuestro modelo híbrido se lance el lunes 14 de septiembre de 2020.

Al ingresar al nuevo año escolar, se alentará a los maestros a pasar tiempo construyendo relaciones, apoyando a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela y enseñando etiqueta de distanciamiento social en niveles apropiados para el desarrollo.

Cuando es necesario un modelo de aprendizaje remoto o híbrido, ciertos grupos de estudiantes tendrán prioridad para el aprendizaje en persona en la mayor medida posible. Esto incluye, entre otros, estudiantes de educación especial, estudiantes de inglés, estudiantes que no participaron en el aprendizaje remoto durante la primavera de 2020 y estudiantes con necesidades de tecnología o conectividad.

Evaluar las brechas de aprendizaje de los estudiantes o las áreas de necesidad será crítico. La evaluación formativa antes de una unidad de instrucción para evaluar la comprensión del estudiante de las habilidades necesarias será una práctica común.

Reconociendo que es posible que deba ajustarse el contenido típico en un nivel de grado o curso determinado, se priorizará el contenido para garantizar que los estudiantes reciban instrucción para los estándares de aprendizaje priorizados, las comprensiones clave y las habilidades necesarias para el éxito de los estudiantes en un estudio futuro.

Las prácticas de calificación seguirán un marco basado en estándares diseñado para proporcionar comentarios directos sobre el dominio de los estudiantes contenido del curso.

Para obtener información relacionada con la enseñanza y el aprendizaje en los programas de educación especial y educación profesional y técnica de BOCES, visite el sitio web de BOCES: <https://specialservices.swboces.org/>

Ejercicios de seguridad escolar

Las escuelas deben continuar realizando simulacros obligatorios de incendio y cierre de acuerdo con el cronograma legal existente. Los líderes escolares deberán planear que estos simulacros se realicen de una manera que mantenga el distanciamiento social en las salidas y los puntos de reunión fuera del edificio, mientras prepara a los estudiantes para responder en emergencias.

Durante los simulacros de incendio en la escuela, los estudiantes deben abandonar el edificio y una vez afuera deben mantener la distancia social. Los maestros, el personal y la seguridad deben hacer cumplir esto. Se requiere que las escuelas realicen 8 simulacros (4 de incendio y 4 de encierro) antes del 1 de enero de 2021 y 4 más después del 1 de enero. Con un horario híbrido, se requerirá que cada cohorte (A o B) complete el requisito.

Simulacro de bloqueo: dado que no podemos realizar un simulacro de bloqueo de manera efectiva debido a la distancia social, todos los simulacros de bloqueo serán un momento de enseñanza en el que los estudiantes permanecerán en su clase bloqueada y su maestro les informará oralmente qué se espera de los estudiantes, si fuera un simulacro de encierro real.

Visitantes

- No se permitirán visitantes / voluntarios externos en los terrenos de la escuela, excepto si están relacionados con la seguridad y el bienestar de los estudiantes.
- Los padres / tutores informarán a la oficina principal y no se aventurarán en otras áreas del edificio a menos que se les solicite hacerlo por la seguridad o el bienestar de sus hijos.
- Se requerirá que los visitantes esenciales usen coberturas faciales, sigan protocolos de distanciamiento social y tendrán acceso restringido a el edificio de la escuela
- Las escuelas celebrarán todas las conferencias de padres y maestros y otras reuniones por teléfono o como conferencias virtuales.

Comunicaciones

La Oficina de Información Pública del Distrito se comunica con los padres, estudiantes y miembros de la comunidad en varios canales:

- correos electrónicos de todo el distrito
- Correos electrónicos dirigidos
- Boletines electrónicos semanales.
- Sitio web del distrito
- Llamadas automáticas
- Facebook
- Twitter
- LinkedIn
- Folletos de mochilas

Para los correos electrónicos, utilizamos tres plataformas: Constant Contact, School Messenger y Google (nredlearn.org).

Estas plataformas crean un sistema de comunicaciones completo y flexible que llega a todos los interesados en la comunidad: padres, estudiantes, maestros, administradores, personal y otros miembros de la comunidad.

Dependiendo de la plataforma, los mensajes pueden enviarse a todo el Distrito o dirigirse a grupos específicos, filtrados por escuela y / o grado, dirigidos a empleados del Distrito o miembros de la comunidad.

Hemos establecido una sección en el sitio web del Distrito, www.nred.org para obtener información relevante para nuestro plan de reapertura para comunicar información importante sobre nuestros protocolos y pautas estatales. La sección se ampliará a medida que haya más información disponible y servirá como el centro de información principal.

Utilizaremos múltiples plataformas para transmitir desarrollos importantes: correo electrónico, sitio web y redes sociales. Las llamadas automáticas se usan con más moderación, pero son útiles para garantizar que las personas reciban mensajes cruciales

Instalaciones

- El Distrito cumplirá con la inspección visual programada para 2020
- El Distrito llevará a cabo las pruebas de plomo requeridas este otoño, que deben realizarse bajo "condiciones normales de operación" cuando los estudiantes estén en la escuela
- Todas las estaciones de desinfección de manos con alcohol nuevas y existentes estarán de acuerdo con el Código de Incendios 2020, sección 5705.5
- El distrito se asegurará de que el número de instalaciones sanitarias cumpla con los estándares mínimos de BCNYS. No cerraremos las instalaciones sanitarias
- Todas las instalaciones del distrito proporcionarán al menos una fuente para beber por cada 100 ocupantes.
- El distrito mantendrá toda la ventilación mecánica y natural existente y proporcionará un plan escrito sobre el mantenimiento de esos sistemas.
- Todos los separadores de plástico utilizados por el distrito cumplirán con la Sección 2606 de BCNYS

Ventilación

El personal de los edificios y los terrenos garantizará que los sistemas de ventilación funcionen correctamente y aumenten la circulación del aire exterior tanto como sea posible, como al abrir ventanas y puertas, a menos que representen un riesgo para la seguridad o la salud de los estudiantes que usan las instalaciones. Abra las ventanas para mejorar la ventilación. No abra las ventanas si existe un riesgo para la salud o la seguridad (p. Ej., Alergias o riesgo potencial de caídas).

APPR

Los administradores del distrito: (1) revisarán nuestros sistemas actuales para desarrollar e implementar medidas de desempeño estudiantil a la luz de nuestros planes de enseñanza y aprendizaje según el plan de reapertura, (2) revisarán las evaluaciones elegidas como evidencia del crecimiento estudiantil en el distrito plan APPR aprobado para garantizar la alineación con los planes de instrucción dentro del plan de reapertura, y (3) revisará el proceso para establecer objetivos de crecimiento y medir el crecimiento de los estudiantes para garantizar la alineación con las prioridades de instrucción.

Si es necesario, la administración del Distrito colaborará con los Representantes de la Unión con respecto al componente de observación del Plan APPR.

Salud y seguridad

Mediante el uso de comunicación verbal, digital y escrita, el Distrito alentará a todos los estudiantes, empleados y visitantes a adherirse a las pautas de los CDC y el DOH con respecto al uso de PPE, distanciamiento social y otra información necesaria relevante para la reapertura segura de las escuelas.

La siguiente señalización se publicará en edificios en inglés y español:

- Quétese en casa si se siente enfermo: no ingrese si está enfermo
- Cúbrase la nariz y la boca con cubreboca aceptable cuando no pueda mantener la distancia social de los demás o de acuerdo con cualquier política más estricta implementada por la escuela. Cubra su tos y estornudos (primaria)
- Guarde adecuadamente y, cuando sea necesario, deseche el PPE. Cómo usar una cubreboca adecuadamente (cubrirse la boca y la nariz)
- Adherirse a las instrucciones de distanciamiento social. Por favor use una tela que cubra la cara y socialmente distanciarse
- Siga las pautas de higiene de manos y limpieza y desinfección. Detener la propagación de gérmenes.
- Siga la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos. Apropiado para la escuela primaria.

La oficina de salud proporcionará a cada escuela material instructivo sobre higiene de manos y etiqueta respiratoria (es decir, videos y señalización) para compartir en sitios web, en las aulas y con los padres a través del servicio de mensajería escolar antes de que comience la escuela. Se requerirá que todo el personal vea todo el material de instrucción antes del 8 de septiembre, y el material será revisado en todas las aulas con la asistencia de los estudiantes al comienzo del año escolar y periódicamente a partir de entonces.

Todos los estudiantes y sus familias recibirán material educativo sobre higiene de manos adecuada. Los estudiantes, como mínimo, deben realizar la higiene de manos con jabón y agua o desinfectante para manos a base de alcohol de acuerdo con lo siguiente: (1) entrada al edificio, (2) entrada al aula, (3) antes / después de comer, (4) después usar el baño, (5) después de toser / estornudar / usar un pañuelo de papel, (6) antes / después de la educación física y (7) después de tocar objetos y superficies compartidos.

Se prefieren el agua y el jabón, especialmente cuando las manos están visiblemente sucias.

Se colocarán carteles relacionados con la higiene de las manos en todo el edificio escolar y se colocarán estaciones de higiene en todos los edificios escolares.

Cada edificio tendrá protocolos escritos sobre los requisitos de distanciamiento social dentro del edificio. El movimiento dentro de las aulas y en los edificios será limitado, y los estudiantes serán monitoreados en todas las áreas comunes para asegurarse de que se adhieran a las prácticas de distanciamiento social. Los edificios tendrán señalización que informa la direccionalidad en escaleras y pasillos, y señalización para indicar una distancia social de 6 pies. Se mantendrá una distancia de 12 pies en todas las direcciones para actividades que requieran proyección de voz, como cantar, tocar un instrumento de viento o actividad aeróbica (por ejemplo, participación en clases de educación física). Las actividades de colaboración y los recursos compartidos serán limitados. Donde no se puede mantener el distanciamiento social, se pueden instalar barreras físicas.

El distrito ha comprado un suministro adecuado de máscaras para estudiantes y personal para el año escolar 2020-2021. El distrito ha comprado máscaras, protectores faciales y guantes N-95 y adquirirá batas para el personal específico que requiere este EPP especializado: como enfermeras, cierto personal que trabaja con algunos estudiantes clasificados y personal de instalaciones que maneja la eliminación de desechos.

Se requiere que todos los estudiantes, el personal y los visitantes usen cubiertas de tela para la cara en la escuela / trabajo y durante todo el día escolar (se debe revisar el uso de la máscara adecuada). Se programarán descansos de máscara

- Se ha agregado una cubierta de tela a la lista de regreso a la escuela.
- Si un estudiante no puede usar una máscara, debe permanecer a 6 pies o más de otros estudiantes, y el padre / tutor debe informar al maestro y la enfermera de la escuela del niño.
- Para alentar la asistencia a la escuela y la igualdad de acceso para todos, el distrito proporcionará a los estudiantes máscaras desechables si es necesario. Las máscaras estarán disponibles en los autobuses, en las aulas, en las entradas de las escuelas y en las oficinas de las enfermeras.
- La administración proporcionará a los empleados una cobertura facial aceptable sin costo para el empleado y tendrá un suministro adecuado de cubiertas en caso de que sea necesario un reemplazo. Los empleados pueden usar su propia cubierta para la cara siempre que sea aceptable, apropiado y efectivo
- Los visitantes que no tengan su propia máscara personal y que el distrito considere que deben estar en el edificio recibirán una máscara.
- Las cubiertas de tela deben limpiarse o reemplazarse después de su uso o cuando estén dañadas o sucias, no se pueden compartir y deben almacenarse o desecharse adecuadamente
- Cualquier persona que no pueda usar una máscara, debe optar por no participar formalmente, con documentación médica. Si se requieren requisitos alternativos para PPE, las personas deben presentar una solicitud de revisión

Poblaciones vulnerables

El padre o tutor de un estudiante que se cree que está en alto riesgo de complicaciones médicas graves si contrae COVID-19, informará al administrador de la escuela o la enfermera, a través de un formulario proporcionado por el distrito, y proporcionará la documentación médica adecuada. El distrito revisará cada caso individualmente para determinar si las adaptaciones están justificadas y se pueden proporcionar. Los formularios estarán disponibles para que los padres los completen y envíen.

Se aconseja a cualquier empleado que esté en alto riesgo de complicaciones médicas graves si contrae COVID-19 que presente la documentación médica adecuada a la oficina de Recursos Humanos. Cada caso será revisado individualmente para determinar si alguna acomodación está justificada y se puede proporcionar, o si el empleado es elegible para un permiso de ausencia. Los formularios estarán disponibles para que el personal los complete.

MONITOREO

SECCIÓN 2

Evaluaciones Médicas

Los padres y tutores recibirán instrucciones de evaluar a sus hijos todos los días para detectar signos de enfermedad de COVID-19, antes de enviarlos a la escuela. Se proporcionará instrucción a través de una variedad de métodos de comunicación para incluir información publicada en el sitio web, correos electrónicos, cuestionarios, enlaces de video y comunicaciones en papel en su idioma nativo. Se requiere que los padres y tutores realicen controles diarios de temperatura y completen una lista semanal de síntomas para cada niño. Cualquier estudiante que tenga síntomas relacionados con COVID-19 o una temperatura > 100.0F deberá permanecer en su hogar.

Se requerirá que el personal complete un cuestionario de salud y tome su propia temperatura diariamente antes de presentarse al trabajo. El personal designado revisará las respuestas al cuestionario de salud todos los días, y la revisión se documentará. El miembro del personal informará inmediatamente a su supervisor de cualquier respuesta positiva en el cuestionario de salud. El supervisor informará a la enfermera escolar que evaluará al empleado.

Cualquier empleado que experimente cualquier síntoma relacionado con COVID-19, incluida la fiebre (> 100.0F) debe permanecer en su hogar y se le aconseja que busque atención médica inmediata.

Todos los visitantes, vendedores, invitados y contratistas de la escuela o del distrito deberán completar un cuestionario de evaluación de salud proporcionado por el distrito y tomarse la temperatura. Además, se aclimatarán a todas las prácticas de seguridad relacionadas con COVID-19, tales como distanciamiento social, alerta ante la señalización, PPE y protocolos de lavado de manos. Se requerirá que todos los visitantes, vendedores, invitados y contratistas de la escuela o del distrito muestren identificación y proporcionen información de contacto que pueda usarse, si es necesario, para futuros Comunicaciones relacionadas con COVID-19 y rastreo de contactos. Se mantendrá un registro de todos los visitantes, vendedores, invitados y contratistas e incluirá información sobre las áreas específicas que visitaron dentro del distrito escolar / edificios.

El Distrito proporcionará quioscos en el sitio que permitirán a los estudiantes, el personal, los visitantes, los vendedores, los invitados y los contratistas tomar sus temperaturas y completar listas de verificación de síntomas.

Protocolos de prueba / Responsabilidad de prueba / Rastreo de contactos

Si un estudiante, empleado o visitante da positivo por COVID-19, la persona debe notificar de inmediato al director, supervisor o enfermero del edificio, quien a su vez se comunicará con el Director Médico y el Superintendente Asistente de Recursos Humanos. Trabajarán juntos para notificar al Departamento de Salud del Condado de Westchester y cooperarán con los esfuerzos de búsqueda de contactos, incluida la notificación de contactos potenciales, como estudiantes, personal y trabajadores o visitantes que tuvieron contacto cercano con la persona, mientras mantienen la confidencialidad requerida por el estado y el gobierno federal. ley y regulaciones. El regreso al trabajo o la escuela se determinará de acuerdo con las reglamentaciones de salud locales, estatales y federales. Los estudiantes serán autorizados por su enfermera escolar en consulta con el Director Médico. El personal será despedido a través de la enfermera asignada al Equipo de Seguimiento del Personal, en consulta con el Director Médico del Distrito y la Oficina de Recursos Humanos.

Los líderes de los edificios mantendrán registros precisos de asistencia de estudiantes y miembros del personal, garantizarán que los horarios de los estudiantes estén actualizados, mantendrán un registro de cualquier visitante que incluya las fechas, la hora y los lugares en la escuela que visitaron. Los líderes del distrito ayudarán a los departamentos de salud locales a rastrear a todas las personas que tuvieron contacto con la persona en los terrenos escolares de acuerdo con el protocolo, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de Rastreo de Contactos del Estado de Nueva York.

Señales de alerta temprana

El Director Médico y el Superintendente Asistente de Recursos Humanos colaborarán con el Departamento de Salud del condado para controlar el grado de propagación de COVID-19 en la región y la comunidad local. Mantendrán registros de los casos positivos de COVID-19 dentro del distrito y en cada escuela para informar sobre los picos de COVID-19. Participarán en seminarios web y oportunidades de capacitación en curso en el condado y en la región para mantenerse completamente informados y actualizados sobre las regulaciones y pautas relevantes para la identificación, monitoreo y contención de COVID-19.

El Director Médico y el Superintendente Asistente proporcionarán actualizaciones periódicas al Superintendente y al Gabinete, quienes a su vez informarán a los líderes de nivel de la escuela, al personal y a la comunidad.

CONTENCIÓN

SECCION 3

Todas las enfermeras escolares trabajan bajo la dirección y en consulta con el Director Médico del distrito. El plan del distrito / escuela designará dos salones o áreas en cada escuela para el personal del servicio de salud escolar. Una habitación / área será para que estudiantes saludables obtengan medicamentos y tratamientos de enfermería. La segunda sala será para aislar a las personas que están experimentando síntomas de COVID-19. El personal de enfermería tendrá máscaras, guantes, protectores faciales y batas N-95 disponibles para usar cuando trabaje con estudiantes o personal que presente síntomas de COVID-19. Los estudiantes en el área aislada serán supervisados por un adulto que utiliza el EPP apropiado antes de ser recogido o enviado a casa. Múltiples estudiantes sospechosos de COVID-19 pueden estar en esta sala de aislamiento si se pueden separar al menos 6 pies.

Los padres o tutores serán notificados de inmediato si su hijo presenta algún síntoma COVID-19 y se les pedirá que lo recojan y se les aconsejará que busquen atención médica. El personal que presente síntomas será despedido inmediatamente del trabajo y se le recomendará que busque atención médica.

El Director Médico y el Superintendente Asistente de Recursos Humanos colaborarán para revisar el caso de cada estudiante o personal que esté excluido de la escuela o el trabajo en función de los síntomas o la exposición a COVID-19 para determinar cuándo pueden regresar al trabajo o la escuela. Esta determinación se basará en la orientación más reciente del DOH del estado de Nueva York.

[Enlace a una guía provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo luego de una infección o exposición a COVID-19](#)

Estos requisitos de autorización están sujetos a cambios y reflejan la orientación más actual del NYSDOH.

Higiene, limpieza y desinfección

El distrito seguirá las pautas de los CDC sobre "Limpieza y desinfección de sus instalaciones", si se sospecha o se confirma que alguien tiene COVID-19:

- Cerrar las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19
- Las partes responsables no necesariamente necesitan cerrar operaciones, si pueden cerrar las áreas afectadas (por ejemplo, aula, baño, pasillo), pero deben consultar con los departamentos de salud locales en el desarrollo de sus protocolos.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar, a menos que no sea factible esperar 24 horas, en cuyo caso, espere el mayor tiempo posible.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19, como oficinas, aulas, baños, casilleros y áreas comunes.
- Una vez que el área se ha limpiado y desinfectado adecuadamente, se puede volver a abrir para su uso
- Las personas sin contacto cercano o inmediato con la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19 pueden regresar al área y reanudar las actividades escolares inmediatamente después de la limpieza y desinfección.
- Consulte la Guía provisional del DOH para empleados públicos y privados que regresan al trabajo después de la infección o exposición a COVID 19 para obtener información sobre contactos "ceranos y próximos"
- Si han transcurrido más de siete días desde que la persona sospechosa o confirmada de que COVID-19 visitó o utilizó las instalaciones, no es necesaria una limpieza y desinfección adicionales, pero la limpieza y desinfección de rutina deben continuar

Seguimiento de contactos

Además de los protocolos de rastreo de contactos enumerados anteriormente, el distrito apoyará al DOH local en los esfuerzos de rastreo de contactos mediante el uso de los protocolos, la capacitación y las herramientas proporcionadas a través del Programa de rastreo de contactos del Estado de Nueva York.

Comunicación

La Oficina de Información Pública publicará información sobre medidas y protocolos de seguridad en el sitio web del Distrito e incluirá información sobre ellos en correos electrónicos y boletines electrónicos.

Las escuelas individuales comunicarán protocolos y medidas de seguridad a sus estudiantes, maestros, padres / tutores, etc., utilizando School Messenger, nredlearn.org, correo electrónico y otros métodos.

CIERRE

SECCION 3

Razones para un cierre

El Distrito colaborará con los departamentos de salud estatales y locales para determinar los parámetros, condiciones o métricas (p. Ej., Mayor ausentismo o mayor enfermedad en la comunidad escolar) que servirán como señales de advertencia temprana de que los casos positivos de COVID-19 pueden aumentar más allá de lo aceptable nivel.

La administración del distrito considerará cerrar las escuelas si las tasas de ausencia afectan la capacidad de la escuela para operar de manera segura o si la comunidad experimenta picos significativos en los casos positivos de COVID-19.

Comunicación

Los cierres de escuelas se comunicarán a través de una correspondencia por correo electrónico en todo el distrito, llamadas automáticas y se publicarán en el sitio web del distrito.

APÉNDICE A

MIEMBROS DEL COMITÉ

Comité de Salud

Brooke Balchan, DO – Chair

Alison Fricke, RN

Diane Vetrano, RN

Elise Schepp, RN

Gary Coppolino

John Barnes

Monica Sharma, MD

Nicolas Cracco

Raymond Casher

Tashica Crawford

James Heubel

Keith Watkins

Adrienne Weiss-Harrison,
MD

Bruce Daniele

Camille Edwards-

Thomas

Drina Freitas, MD

Jill Ostrager, MD

Karin Sadow, MD

Lisa Marrero, MD

Melissa Passarelli

Natalie Neu, MD

Nora Klion-Wolloch,
RN

Lathell Sebastian-Smith

Shelli Owens

Sue Ramondelli, RN

Steve Young

Tilsa Rodriguez-Gonzalez

Vittoria Condello-

Vassecchia Nate Adams

Sara Etkin

Willeatha Taylor-Labate,
MD

Zachah Koufalis

Lucille Renwick

Abby Nixon, MD

Katerina

Wasserman

Michelle
Balachandran

(Monica Sharma, MD and Lisa Marrero,
MD)

Comité de Finanzas

Gregory Kern -

Chair Debby

Kerimian Laura

DelPrincipio Dawn

Tardibuono Mei Arlt

Keith Watkins

Jim Heubel

Carl Thurnau

Dante

Santora

Francesca
Windley

Bruce Daniele

Michael

Hilderbrand

Steve Goldberg

Moises Freja

Adam Cooper (Community Member)

Aasiya Glover (Community Member)

Roshanie Riss (Community Member)

David Dimond (Community Member)

David Lichtman (Community Member)

Comité social y emocional

Anthony Bongo (Chair)	Michelle Memolli (Psychologist/SW)
Alexis Candelario	Tawanda Robinson (Principal)
(Teacher) Melissa Swift	Kim Nieves (Principal)
(Psychologist)	Karen Gongora (Psychologist)
Gary Cappolino (SPED)	Francis Curley (School
Rhonda Jones (PPS)	Counselors) Josh Logan
Emma Silva (Community)	(Psychologist)
Dara Joseph (SPED)	Cory Binenbaum (Teacher-FUSE)
Emma Barber (Community)	Danielle O'Malley (Community/LSW)
Martin Sanchez (Community)	Jon Rogove (Community/Psychologist)
Amy Jackson	Deirdre Clark (Community)
(Community/LSW) Wendy	Alyssa Daloia-Morre (SW)
Portnoff (Community)	

Comité de Cultura y Bienestar del Personal

Ryan Reed -	Michael Galland
Chair Kira Leid-	Ana Reluzco
King Timothy	Jayna
McKnight Aisha	Botenstein
Cook Franco	Marion Costa
Miele	Alycia DaLoia-Moore

Comité académico

Alex Marrero – Chair	Kim Ferguson
Melissa Passarelli	Megan
Andrew Newman	Marrero
Anthony Bambrola	Alprentic McCutchen
Debra Fishman	Jennifer Vivolo-
Jennifer Meyer	Carsen Lydia
Johanna Vasquez	Adegbola Samantha
Omer Uzun	Liberson Stefanie
Valarie Samn	Mancuso Tiara
	Reyes-Vega

